

## Bijlage 1

### Kwaliteitseisen handhaving BOR

#### Artikel 7.2 Handhavingsbeleid

1. Het bestuursorgaan stelt het handhavingsbeleid vast in een of meer documenten waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen het zichzelf stelt bij de handhaving en welke activiteiten het daartoe zal uitvoeren. Het bestuursorgaan beziet regelmatig, maar in elk geval naar aanleiding van de evaluatie, bedoeld in artikel 7.7, tweede lid, of dit beleid moet worden aangepast en past het zo nodig aan. Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat dit beleid en het handhavingsbeleid van de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd.
2. Het handhavingsbeleid is gebaseerd op een analyse van de problemen die zich naar het oordeel van het bestuursorgaan kunnen voordoen met betrekking tot de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde in de gevallen waarin de zorg voor de handhaving daarvan aan hem is opgedragen.
3. Het handhavingsbeleid geeft inzicht in:
  - a. de prioriteitenstelling met betrekking tot de uitvoering van de krachtens het eerste lid voorgenomen activiteiten;
  - b. de methodiek die het bestuursorgaan hanteert om te bepalen of de krachtens het eerste lid gestelde doelen worden bereikt.
4. Het handhavingsbeleid geeft voorts inzicht in de strategie die het bestuursorgaan hanteert met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde wordt uitgeoefend om de krachtens het eerste lid gestelde doelen te bereiken;
  - b. de rapportage van de bevindingen van degenen die toezicht hebben uitgeoefend en het vervolg dat aan die bevindingen wordt gegeven;
  - c. de wijze waarop bestuurlijke sanctiebeschikkingen alsmede de termijnen die bij het geven en uitvoeren van zodanige beschikkingen worden gehanteerd, en de strafrechtelijke handhaving onderling worden afgestemd, en waarbij tevens aandacht wordt besteed aan de aard van de geconstateerde overtredingen;
  - d. de wijze waarop het bestuursorgaan omgaat met overtredingen die zijn begaan door of in naam van dat bestuursorgaan of van andere organen behorende tot de overheid.
5. Het handhavingsbeleid geeft tevens inzicht in de afspraken die het bestuursorgaan heeft gemaakt met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving, over de samenwerking bij en de afstemming van de werkzaamheden.
6. Burgemeester en wethouders maken het handhavingsbeleid bekend aan de gemeenteraad. Gedeputeerde staten maken het handhavingsbeleid bekend aan provinciale staten.

### **Artikel 7.3 Uitvoeringsprogramma**

1. Het bestuursorgaan werkt het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan het komende jaar uitvoert. Daarbij houdt het bestuursorgaan rekening met de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen en de krachtens artikel 7.2, derde lid, onder a, gestelde prioriteiten.
2. Het bestuursorgaan stemt het uitvoeringsprogramma af met de andere betrokken bestuursorganen en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving.
3. Burgemeester en wethouders maken het uitvoeringsprogramma bekend aan de gemeenteraad. Gedeputeerde staten maken het uitvoeringsprogramma bekend aan provinciale staten.

### **Artikel 7.4 Uitvoeringsorganisatie**

1. Het bestuursorgaan richt zijn organisatie zodanig in dat een adequate en behoorlijke uitvoering van het handhavingsbeleid, bedoeld in artikel 7.2, en het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, gewaarborgd is. Daartoe draagt het bestuursorgaan er in ieder geval zorg voor dat:
  - a. de personeelsformatie ten behoeve van de handhaving en de bij de onderscheiden functies behorende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden vastgelegd;
  - b. de personen die zijn belast met de voorbereiding van besluiten ten aanzien van aanvragen om een omgevingsvergunning voor zover deze betrekking hebben op activiteiten met betrekking tot een inrichting niet worden belast met:
    - 1°. het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde met betrekking tot een inrichting, en
    - 2°. het voorbereiden of uitvoeren van bestuurlijke sanctiebeschikkingen met betrekking tot een inrichting;
  - c. een krachtens artikel 5.10 van de wet aangewezen ambtenaar niet voortdurend feitelijk wordt belast met het uitoefenen van toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde met betrekking tot dezelfde inrichting;
  - d. de organisatie van het bestuursorgaan ook buiten de gebruikelijke kantooruren bereikbaar en beschikbaar is.
2. Het bestuursorgaan draagt er tevens zorg voor dat:
  - a. een beschrijving van de werkprocessen, de procedures en de bijbehorende informatievoorziening inzake het toezicht op de naleving van het bij of krachtens de betrokken wetten bepaalde en het voorbereiden, geven en uitvoeren van bestuurlijke sanctiebeschikkingen wordt vastgesteld.
  - b. de uit te voeren werkzaamheden plaatsvinden overeenkomstig deze beschrijving.

### **Artikel 7.5 Borging van de middelen**

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat:

- a. de voor het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen en het uitvoeren van de in dat artikellid bedoelde activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd;
- b. voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, voldoende benodigde financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zonodig worden aangevuld of het uitvoeringsprogramma zo nodig wordt aangepast.

### **Artikel 7.6 Monitoring**

1. Het bestuursorgaan bewaakt met behulp van een geautomatiseerd systeem de resultaten en de voortgang van:
  - a. de uitvoering van het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid;
  - b. het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.
2. In het systeem worden voorts in het kader van de handhaving verkregen gegevens geregistreerd.

### **Artikel 7.7 Rapportage**

1. Het bestuursorgaan rapporteert periodiek over:
  - a. het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen;
  - b. de uitvoering van de voorgenomen activiteiten, bedoeld in artikel 7.2, eerste lid, in verhouding tot de prioriteitenstelling, bedoeld in artikel 7.2, derde lid, onder a;
  - c. de uitvoering van de afspraken, bedoeld in artikel 7.2, vijfde lid.
2. Het bestuursorgaan evalueert jaarlijks of de in het uitvoeringsprogramma, bedoeld in artikel 7.3, eerste lid, opgenomen activiteiten zijn uitgevoerd en in hoeverre deze activiteiten hebben bijgedragen aan het bereiken van de krachtens artikel 7.2, eerste lid, gestelde doelen.
3. Burgemeester en wethouders maken de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, bekend aan de gemeenteraad. Gedeputeerde staten maken de rapportage, bedoeld in het eerste lid, en het verslag van de evaluatie, bedoeld in het tweede lid, bekend aan provinciale staten.

## Bijlage 2

### Basistaken RUD

1. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor activiteiten waarvoor GS op 19 juni 2009 bevoegd waren 1 om milieuvergunningen te verlenen op grond van de Wet milieubeheer en het Inrichtingen- en vergunningenbesluit Wet milieubeheer betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
2. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening door GS voor de verwezenlijking van een project van provinciaal belang, waarbij met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder ten derde, van de Wabo, van het bestemmingsplan wordt afgeweken (betreft omgevingsvergunningen in hun geheel).
3. a. De voorbereiding van de omgevingsvergunningverlening voor het oprichten en in werking hebben van inrichtingen die onder het bevoegd gezag van B&W vallen of in de toekomst komen te vallen. Het betreft hier alleen het milieudeel van deze omgevingsvergunningen. In een aantal gevallen geldt, tot de regionale uitvoeringsdiensten zijn gerealiseerd, het vereiste van een verklaring van geen bedenkingen (VVGB) van GS.
3. b. De voorbereiding van de. Het gaat hier om activiteiten die voorheen omgevingsvergunningplichtig waren op grond van art. 2.1, eerste lid, onder e, van de Wabo, maar nu (sinds de tweede tranche van de tweede fase van het Activiteitenbesluit) onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen. Hierbij geldt echter dat er nog wel een beperkte voorafgaande individuele toets moet plaatsvinden, de omgevingsvergunning beperkte milieutoets. Een en ander is geregeld op basis van artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo en de artikelen 2.2a en 3.3a van het BOR. Het betreft inrichtingen in de categorieën windturbines, RWZI's, autodemontage, metaalrecycling, opslag banden, combibedrijven en apotheken.
4. Het milieutoezicht op de volgende omgevingsvergunningplichtige activiteiten:
  - sloopwerkzaamheden in opdracht van bedrijven of instellingen,
  - het oprichten en in werking hebben van een omgevingsvergunningplichtige inrichting waarvoor B&W of GS2 het bevoegd gezag zijn.
  - activiteiten waarvoor krachtens provinciale verordening een vergunning is vereist,
  - activiteiten waarvoor een omgevingsvergunning vereist is op grond van artikel 2.1, eerste lid, sub b, Wabo3.
  - activiteiten met stoffen, preparaten en GGO's die onder een amvb op grond van titel 9.2 Wet milieubeheer vallen of producten en toestellen die onder de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, titel 9.4 Wet milieubeheer of titel 10.3 Wet milieubeheer vallen en die worden uitgevoerd door de houder van een omgevingsvergunning.
5. Het milieutoezicht op niet-omgevingsvergunningplichtige inrichtingen dan wel inrichtingen die OBM-plichtig zijn en die vallen onder de meldingsplicht van het Activiteitenbesluit of onder het Besluit landbouw, het Besluit glastuinbouw of het Vuurwerkbesluit inrichtingen en die deel uitmaken van een hierna genoemde branche of een hierna genoemde activiteit uitvoeren:
  - glastuinbouw en open teelt
  - veehouderijen met uitzondering van melkrunderveehouderijen
  - champignonkwekerijen
  - loonwerkers
  - metaal- en elektrotechnische industrie
  - afvalsector (opslag en be- en verwerking, inclusief autodemontage)
  - industriële vervaardiging van voedingsmiddelen
  - groothandel in voedingsmiddelen
  - koel- en vrieshuizen
  - veilingen van landbouw-, tuinbouw- en visserijproducten
  - textielindustrie
  - kunststofindustrie (verwerking thermoplasten)8
  - schietbanen

- ijsbanen en skihellingen
  - betonmortelindustrie en betonproductenindustrie, waaronder de vervaardiging van cement, gips en kalk<sup>10</sup>
  - windturbines<sup>11</sup>
  - warmtekracht- installaties<sup>12</sup>
  - vervaardigen papier en kartonwaren
  - crematoria
  - grafische industrie
  - textielreinigingsbedrijven
  - timmerfabrieken waar coaten plaats vindt
  - chemische behandeling van natuursteen
  - opslag vuurwerk
  - rioolwaterzuiveringsinstallaties<sup>13</sup>
  - bodemsaneringen
  - laboratoria
  - bunkerstations<sup>14</sup>
  - foto-ontwikkelcentrales
  - havensector
  - (niet-academische) ziekenhuizen.
6. Het milieutoezicht bij de opsporing en winning van natuurlijke hulpbronnen voor zover het die activiteiten betreft.
7. Het milieutoezicht bij het tot stand brengen en beheren van werken en infrastructurele voorzieningen door bedrijven of instellingen voor zover het die activiteiten betreft.
8. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten die vallen onder het Besluit bodemkwaliteit voor zover het die activiteiten betreft.
9. Het milieutoezicht bij bodemsanering, sanering van bedrijfsterreinen en lozing van grondwater bij bodemsanering en proefbronnering voor zover het die activiteiten betreft.
10. Het milieutoezicht bij bedrijfsmatige activiteiten<sup>15</sup> met betrekking tot gevaarlijke afvalstoffen, bedrijfsafvalstoffen en ingezamelde huishoudelijke afvalstoffen, asbest, vuurwerk, bouwstoffen, grond, baggerspecie, meststoffen, dierlijke vetten, radioactief schroot, destructiemateriaal, explosieven voor civiel gebruik of andere gevaarlijk stoffen, voor zover het die activiteiten betreft. Het gaat hierbij om het ketengerichte milieutoezicht.

#### Uitzondering

Indien een onder punt 4 t/m 10 bedoelde activiteit plaatsvindt in of met een Defensieinrichting waarvoor de minister van VROM het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, of in of met een mijnbouwinstelling of mijnbouwwerk waarvoor de minister van Economische zaken het bevoegd gezag betreffende de omgevingsvergunning is, vinden toezicht en handhaving plaats door de betrokken Rijksinspectie.

## Bijlage 3

### Standaardformulieren en brieven

- A. Verslag van bevindingen
- B. Bouwstop
- C. Ambtelijke voorwaarschuwing
- D. Vooraankondiging
- E. Aanschrijving last onder dwangsom
- F. Herinnering verbeurde dwangsom
- G. Intrekken last onder dwangsom
- H. Aanschrijving last onder bestuursdwang
- I. Invorderingsbeschikking
- J. Machting tot binnentreding woning
- K. Verslag van binnentreding woning
- L. Registratie meegenomen goederen
- M. Spoedeisende last onder bestuursdwang
- N. Kostenbeschikking
- O. Stappenplan last onder bestuursdwang
- P. Stappenplan spoedeisende bestuursdwang
- Q. Stappenplan last onder dwangsom

**STANDAARD BRIEF A****Verslag bevindingen**

Naam toezichthouder :

Datum, tijd en adres overtreding :

Handhavingsnummer :

Naam overtreder :

Adres :

Postcode/Woonplaats :

Telefoonnummer :

Gesproken met :

Bevindingen :

Overtreden voorschrift :

Foto's :

Overige opmerkingen :

Controle op :

Termijnstelling

Her controle op :

Datum :

Handtekening

Geachte heer, mevrouw,

Bij een bouwcontrole op \* (*datum*) is gebleken dat \* (*overtreding*) aan de \* (*adres*).

**Stilleggen werkzaamheden**

Door de toezichthouder van Bouwen en Milieu de heer (*M. Haakman/D. Reinders*) is aan u een bouwstop opgelegd.

\* (*omschrijving van het artikel wat is overtreden.*)

De bouwstop is met ingang van \* (*datum*) opgelegd. Dit is gebeurd op grond van artikel 125 van de Gemeentewet en artikel 5:21 van de Algemene wet bestuursrecht.

\* (*vermelding legalisatiemogelijkheden en de bereidheid hiertoe*)

De bouwstop kan worden opgeheven op het moment dat (*de eventuele omgevingsvergunning is verleend*) of (*aan de gestelde voorwaarden is gedaan*). Wij wijzen u er met nadruk op dat deze brief niet betekent dat de aan te vragen omgevingsvergunning ook zal worden verleend. Dit zal pas blijken nadat het plan is beoordeeld aan de vereiste wettelijke voorschriften en de benodigde procedure is doorlopen.

**Belangenafweging en motivering**

Op grond van de huidige rechtspraak zijn wij, uitgezonderd bijzondere omstandigheden, niet enkel bevoegd maar zelfs verplicht om tot handhaving over te gaan. De algemene belangen die worden gediend met het optreden tegen illegale situaties en het voorkomen van ongewenste precedentwerking eisen dit.

Na afweging van alle aanwezige belangen is ons niet gebleken dat er bijzondere omstandigheden bestaan die ons van het opleggen van een last onder dwangsom moeten afzien. Alhoewel wij beseffen dat u een zeker belang hebt bij voorzetting van de illegale situatie, zijn wij van mening dat het algemeen belang moet prevaleren.

**Last onder dwangsom**

Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet in samenhang met artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht (*5:17 Wabo bij gevaar en veiligheid in het geding*) zijn wij bevoegd een last onder dwangsom op te leggen om deze overtreding te beëindigen. Wij hebben besloten om van deze bevoegdheid gebruik te maken.

U moet met onmiddellijke ingang de werkzaamheden (*nader te benoemen onderdelen*) staken en gestaakt houden. Als u hier niet aan voldoet, verbeurt u een dwangsom van \* (*bedrag*).

Wanneer u een dwangsom verbeurt dient u deze binnen zes weken te betalen. Dit wordt bepaald in artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht. U wordt verzocht het bedrag dan over te maken op rekeningnummer 28.51.28.175 t.n.v. Gemeente Koggenland, onder vermelding van "dwangsom" en uw naam.

Wij wijzen u erop dat indien u het maximum bedrag heeft verbeurt en de overtreding desondanks voortduurt, het ons college vrijstaat om dan een nieuwe dwangsom op te leggen, of tot het toepassen van bestuursdwang.



### **Aanvragen omgevingsvergunning**

Wij stellen u in de gelegenheid tot vier weken na verzending van deze brief een omgevingsvergunning aan te vragen voor uw bouwvoornemens, zodat wij kunnen beoordelen of het bouwwerk als zodanig is te legaliseren. Een omgevingsvergunning kunt u aanvragen via de website [www.omgevingsloketonline.nl](http://www.omgevingsloketonline.nl).

### **Bezwaar**

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na de dag van verzending bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is. Als u van mening bent dat er sprake is van spoed omdat het bestreden besluit uw belangen schaadt, kunt u bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) een verzoek om voorlopige voorziening doen.

Geachte heer, mevrouw,

Op \* (*datum*) is tijdens een controle gebleken dat er op (*adres*) \* (*omschrijving van de overtreiding*).

Hiermee voldoet u niet aan \* (*wettelijk voorschrift, ook vergunningvoorschriften*). Volgens dit voorschrift is het verboden om \* (*omschrijving van het verbod*). (*overweging weergeven of legalisering al dan niet mogelijk is*)

Wij verzoeken u om binnen \* (*aantal dagen/weken*) na dagtekening van deze brief aan deze overtreiding een eind te maken (*maatregelen beschrijven*).

*of*

*(indien legalisering mogelijk is)*

Wij verzoeken u binnen één maand na verzending van deze brief een omgevingsvergunning aan te vragen. Wij kunnen dan beoordelen of er een omgevingsvergunning kan worden verleend.

Een omgevingsvergunning kunt u aanvragen via de website [www.omgevingsloketonline.nl](http://www.omgevingsloketonline.nl).

Voordat wij verdere stappen gaan ondernemen, stellen wij u in de gelegenheid om binnen \* (*termijn*) uw reactie hierop te geven. Daarvoor kunt u contact opnemen met \* (*naam behandelend ambtenaar*), bereikbaar op telefoonnummer \* (*telefoonnummer*). Het is ook mogelijk om binnen de aangegeven termijn schriftelijk te reageren. Het adres is Postbus 21, 1633 ZG Avenhorn.

Wij moeten u er nu al op wijzen dat, wanneer wij binnen bovengenoemde termijn geen reactie van u ontvangen hebben *of* de overtreiding niet ongedaan is gemaakt, wij een handhavingstraject zullen starten.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland,  
Namens dezen,

P.J. Stam  
Senior Juridisch control

## STANDAARDBRIEF D

## Vooraankondiging

Geachte heer, mevrouw,

Op \* (*datum*) hebben wij geconstateerd dat u \* (*omschrijving van de overtreding*)  
Hiermee voldoet u niet aan \* (*voorschrift, ook vergunningvoorschriften*). Volgens dit voorschrift is het verboden om \* (*omschrijving van het verbod*).

In de brief van \* (*datum brief ambtelijke voorwaarschuwing*) hebben wij u al geïnformeerd.  
*(inhoud brief weergeven, situatie beschrijven – aangeven wanneer legalisatie mogelijk is/was, reden weergeven waarom vooraanschrijving)*

### Verzoek

Wij verzoeken u daarom (*overtreding noemen*) een einde te maken binnen (*termijn*) na verzending van deze brief. Wanneer er aan (*de overtreding*) binnen deze termijn geen einde is gemaakt zijn wij genoodzaakt u onder oplegging van een last onder dwangsom van (€ *per week/maand/overtreding*) tot maximaal (€ *bedrag*) formeel aan te schrijven. Deze bevoegdheid hebben wij op grond van artikel 125 van de gemeentewet en artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht.

### Zienswijze

Volgens artikel 4:8 van de Algemene Wet Bestuursrecht wordt u in de gelegenheid gesteld om uw zienswijzen naar voren te brengen over het mogelijk opleggen van een last onder dwangsom. Uw zienswijzen kunt u schriftelijk of mondeling toelichten. Een schriftelijke reactie dient u binnen twee weken na dagtekening van deze brief in te dienen. De brief kunt u zenden naar Burgemeester en Wethouders van de gemeente Koggenland, Postbus 21 1633 ZG Avenhorn. Indien u mondeling wilt reageren, kunt u ook binnen 2 weken telefonisch contact op nemen met mevrouw R. van Hoorn, 0229-548436.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland  
Namens dezen,

J.A. Ooijevaar  
Afdelingshoofd Wonen en ondernemen

## STANDAARDBRIEF E

## Aanschrijving last onder dwangsom

### VERZENDADMINISTRATIE

Geachte heer, mevrouw,

Ondanks onze *(herhaalde)* waarschuwing van \* *(datum)* heeft u de overtreding van \* *(voorschrift)* nog niet beëindigd. Op grond van dit voorschrift is het verboden om \* *(omschrijving verbod)*.

Op \* *(datum)* hebben wij nogmaals geconstateerd dat u \* *(omschrijving overtreding)*. *(overtreden voorschrift)*, *(Reden waarom de overtreding niet gelegaliseerd kan worden)*

### Zienswijze

Op *(datum)* hebben wij u een vooraankondiging gestuurd. Hierin hebben wij aangegeven dat wij van plan zijn u formeel aan te schrijven met een last onder dwangsom om de *(overtreding)* te beëindigen. Tegelijkertijd hebben wij u in de gelegenheid gesteld op deze vooraankondiging te reageren.

Dit laatste is door u *(niet)* gedaan.

*(zienswijze)*

*(reactie zienswijze)*

Uit de zienswijze is niet gebleken dat er sprake is van bijzondere omstandigheden op grond waarvan in dit geval van handhavend optreden dient te worden afgezien.

### Belangenafweging en motivering

Op grond van de huidige rechtspraak zijn wij, behoudens bijzondere omstandigheden, niet enkel bevoegd maar zelfs verplicht om tot handhaving over te gaan. De algemene belangen die worden gediend met het optreden tegen illegale situaties en het voorkomen van ongewenste precedentwerking eisen dit.

Na afweging van alle aanwezige belangen is ons niet gebleken dat er bijzondere omstandigheden bestaan die ons van het opleggen van een last onder dwangsom moeten afzien. Alhoewel wij beseffen dat u een zeker belang hebt bij voorzetting van de illegale situatie, zijn wij van mening dat het algemeen belang moet prevaleren.

### Last onder dwangsom

Wij hebben u al eerder medegedeeld dat wij bevoegd zijn om een last onder dwangsom op te leggen om deze overtreding te beëindigen. Die bevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet en artikel 5:32 van de Algemene Wet Bestuursrecht. Wij hebben nu besloten om van deze bevoegdheid gebruik te maken.

Wij gelasten u om binnen \* *(termijn)* na verzending van deze brief de volgende maatregelen/voorziening te treffen \* *(omschrijving)*. Indien u niet voor *(termijn)* de overtreding heeft beëindigd *(of)* indien u deze overtreding herhaalt, leggen wij u een dwangsom op van € \* *(bedrag)* per overtreding/per dag/per week. De maximale dwangsom die u kunt verbeuren is € \* *(bedrag)*.

Wanneer u een dwangsom verbeurt dient u deze binnen zes weken te betalen. Dit wordt bepaald in artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht. U wordt verzocht het bedrag dan over te maken op rekeningnummer 28.51.28.175 t.n.v. Gemeente Koggenland, onder vermelding van "dwangsom" en uw naam.

Wij wijzen u er nadrukkelijk op dat wanneer het maximum bedrag is verbeurd en de geconstateerde overtreding niet is opgeheven, wij u een nieuwe last onder dwangsom kunnen opleggen of in plaats daarvan last onder bestuursdwang kunnen aanzeggen.

Wij hopen, dat het niet tot verbeurdverklaring van één of meer dwangsommen hoeft te komen en reken op uw vrijwillige medewerking.

**Bezwaar**

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na de dag van verzending bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is. Als u van mening bent dat er sprake is van spoed omdat het bestreden besluit uw belangen schaadt, kunt u bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) een verzoek om voorlopige voorziening doen.

## STANDAARDBRIEF F

## Herinnering verbeurde dwangsom

Geachte heer, mevrouw,

Op \* (*datum brief aanschrijving*) hebben wij u een last onder dwangsom opgelegd met een dwangsom van € \* (*bedrag*) per overtreding/per dag/per week in verband met de overtreding van \* (*voorschrift*).

Tijdens de controlebezoeken van \* (*data bezoeken*) is geconstateerd dat u de overtreding niet heeft beëindigd.

Hierdoor heeft u inmiddels een dwangsom verbeurd van € \* (*bedrag, inclusief berekening hoe dit bedrag is opgebouwd*).

Een verbeurde dwangsom dient u binnen zes weken nadat deze is verbeurd te betalen. Dit wordt bepaald in artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht. U wordt verzocht het bedrag over te maken op rekeningnummer 28.51.28.175 t.n.v. Gemeente Koggenland, onder vermelding van "dwangsom" en uw naam.

(Als maximum bedrag van de dwangsom nog niet is bereikt dan dit aangeven:)

Overigens blijft u tot het moment waarop het maximumbedrag van € \* (*bedrag*) is bereikt, dwangsommen verbeuren zolang u de overtreding niet beëindigd/herhaalt.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

**STANDAARDBRIEF G****Intrekken last onder dwangsom**

Geachte heer, mevrouw,

In vervolg op onze brieven van \* (*datums brieven*) delen wij u het volgende mee.

Tijdens het controlebezoek van \* (*datum*) hebben wij geconstateerd dat u de overtreding heeft beëindigd door het treffen van de benodigde voorzieningen/maatregelen. Een afschrift van deze vastlegging treft u bijgaande aan.

Wij trekken bij deze de last onder dwangsom van \* (*datum brief*) in.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

## STANDAARDBRIEF H

## Aanschrijving last onder bestuursdwang

### VERZENDADMINISTRATIE

Geachte heer, mevrouw,

Ondanks onze *(herhaalde)* waarschuwing van \* *(datum)* heeft u de overtreding van \* *(voorschrift)* nog niet beëindigd. Op grond van dit voorschrift is het verboden om \* *(omschrijving verbod)*.

Op \* *(datum)* hebben wij nogmaals geconstateerd dat u \* *(omschrijving overtreding)*.  
*(overtreden voorschrift)*, *(Reden waarom de overtreding niet gelegaliseerd kan worden)*

### Zienswijze

Op *(datum)* hebben wij u een vooraankondiging gestuurd, waarin wij hebben aangegeven dat wij van plan zijn u formeel aan te schrijven met een last onder bestuursdwang om de *(overtreding)* te beëindigen. Tegelijkertijd hebben wij u in de gelegenheid gesteld op deze vooraankondiging te reageren.

Dit laatste is door u *(niet)* gedaan.

*(zienswijze)*

*(reactie zienswijze)*

Wij hebben geconcludeerd, dat de zienswijze onvoldoende tot geen argumenten heeft opgeleverd.

Eerder hebben wij u al medegedeeld dat wij bevoegd zijn tot het opleggen van last onder bestuursdwang om deze overtreding te beëindigen. Die bevoegdheid is neergelegd in artikel 125 van de Gemeentewet en artikel 5:21 van de Algemene wet bestuursrecht. Wij hebben nu besloten om van deze bevoegdheid gebruik te maken.

### Belangenafweging en motivering

Op grond van de huidige rechtspraak zijn wij, uitgezonderd bijzondere omstandigheden, niet enkel bevoegd maar zelfs verplicht om tot handhaving over te gaan. De algemene belangen die worden gediend met het optreden tegen illegale situaties en het voorkomen van ongewenste precedentwerking eisen dit.

Na afweging van alle aanwezige belangen is ons niet gebleken dat er bijzondere omstandigheden bestaan die ons van het opleggen van een last onder bestuursdwang moeten afzien. Alhoewel wij beseffen dat u een zeker belang hebt bij voorzetting van de illegale situatie, zijn wij van mening dat het algemeen belang moet prevaleren.

### Last onder bestuursdwang

Wij gelasten u om binnen \* *(termijn)* na verzending van deze brief de volgende maatregelen/voorziening te treffen \* *(omschrijving)*. Wanneer na afloop van deze termijn niet aan deze aanschrijving is voldaan zullen wij tot de uitvoering van de bestuursdwang overgaan. De aan de uitoefening van de bestuursdwang verbonden kosten zullen op u worden verhaald.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.



Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na de dag van verzending bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is. Als u van mening bent dat er sprake is van spoed omdat het bestreden besluit uw belangen schaadt, kunt u bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) een verzoek om voorlopige voorziening doen.

## VERZENDADMINISTRATIE

Geachte heer, mevrouw,

Op (*datum brief*) hebben wij u een last onder dwangsom opgelegd, in verband met (*overtreding*).

Tijdens de controlebezoeken van \* (*data bezoeken*) is geconstateerd dat u de overtreding niet heeft beëindigd. Hiermee heeft u een dwangsom van (bedrag) verbeurd.

Op grond van artikel 5:33 van de Algemene wet bestuursrecht diende u de verbeurde dwangsom te betalen binnen zes weken. Het bedrag heeft u niet binnen de gestelde termijn voldaan. Er zijn geen bijzondere omstandigheden om van invordering af te zien.

Gelet op het bovenstaande besluiten wij over te gaan tot invorderen van de verbeurde dwangsom. U wordt verzocht het openstaande bedrag (*bedrag*) binnen zes weken na het van kracht worden van dit besluit aan ons over te maken op rekeningnummer 28.51.28.175 t.n.v. Gemeente Koggenland, onder vermelding van "dwangsom" en uw naam.

Wij wijzen u hierbij op het volgende. U bent verplicht om dit bedrag te betalen. Als u niet op tijd betaalt ontvangt u van ons een aanmaning. Vanaf dat moment bent u de wettelijke rente verschuldigd. Ook brengen wij dan aanmaningskosten in rekening.

Wanneer ook dan niet wordt betaald zullen wij de gerechtsdeurwaarder een dwangbevel laten betekenen en ten uitvoer laten leggen. Ook hieraan zijn extra kosten verbonden.

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na de dag van verzending bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders. Dit besluit betreft alleen invordering van de dwangsom. Dit betekent dat uw eventuele bezwaarschrift zich daartoe moet beperken. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is. Als u van mening bent dat er sprake is van spoed omdat het bestreden besluit uw belangen schaadt, kunt u bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) een verzoek om voorlopige voorziening doen.

Machtiging tot binnentreding van een woning

- De burgemeester van de gemeente Koggenland,
- Burgemeester en wethouders van de gemeente Koggenland,

Gelet op de Algemene Wet op het binnentreden en de Gemeentewet  
Geven machtiging aan:

Naam:  
Functie:  
Om

Voor de uitvoering van het besluit van last onder bestuursdwang van

Bestuursorgaan:  
Datum:

Zonder toestemming van de bewoner binnen te treden in de woning gelegen aan

Adres:

En bepaald voorts dat:

- degene die hierbij wordt gemachtigd, op verzoek van de bewoner, deze machtiging en zijn legitimatiebewijs toont;
- bij dringende noodzakelijkheid in de genoemde woning of woningen tussen middernacht en 6 uur 's morgens kan worden binnengetreden;
- bij dringende noodzakelijkheid in geval van afwezigheid van de bewoner(s) in de genoemde woning kan worden binnengetreden;
- voor zover het doel van het binnentreden dit vereist, degene die bevoegd is zonder toestemming van de bewoner binnen te treden, zich van anderen kan doen vergezellen.

Deze machtiging is van kracht op de dag waarop zij is afgegeven tot \* (*datum, ten hoogste de drie daarop volgende dagen*).

Afgegeven te \* (*plaats*), op \* (*datum*).

- De burgemeester van de gemeente Koggenland, \* (*handtekening*)
- **Burgemeester en wethouders van de gemeente Koggenland, \* (*handtekeningen*)**

Verslag van binnentreding woning

Op \* (datum) te \* (tijd) uur ben ik, ondergetekende, vergezeld van \* (aantal) opsporingsambtenaren, krachtens een machtiging van

- o de Burgemeester van de gemeente Koggenland
- o Burgemeester en wethouders van de gemeente Koggenland

die is afgegeven op \* (datum), op grond van de Algemene Wet op het binnentreden en de Gemeentewet, ter uitvoering van het besluit tot toepassing van bestuursdwang van bestuursorgaan:

datum:

binnengetreden in de woning aan

adres:

- o zonder de toestemming van een persoon die opgaf de bewoner te zijn en genaamd: \* (naam)
- o bij afwezigheid van de bewoner(s) en derhalve zonder toestemming
- o voorafgaand aan het binnentreden van de woning heb ik mij door het tonen van mijn legitimatiebewijs gelegitimeerd, de hierboven vermelde machtiging getoond en het doel van het binnentreden medegedeeld.
- o voorafgaand aan het binnentreden van de woning heb ik
- o mij niet door het tonen van mijn legitimatiebewijs gelegitimeerd
- o de hierboven vermelde machtiging niet getoond
- o het doel van het binnentreden niet medegedeeld

Omdat

Reden:

Wijze van binnentreden: \* (wijze)

Verrichting, eventuele voorvallen en bijzonderheden: \* (bijvoorbeeld: opgetreden letsel, schade aan goederen, geboden verzet, overtreden vormvoorschriften)

De woning is verlaten op \* (datum), te \* (tijd) uur.

Deze verklaring is op ambtseed/-gelofte opgemaakt te \* (plaatsnaam)

Datum

Handtekening

Naam en Functie

Afschrift van verslag aan de bewoner verstrekt of verzonden op \* (datum)

Registratieformulier meegenomen goederen

Op \* (*datum uitvoering*) zijn ter uitvoering van het besluit tot toepassing van bestuursdwang van

Datum:

Nummer:

De volgende goederen meegenomen:

Fotomateriaal bijgevoegd

- Ja
- Nee

De goederen zijn opgeslagen aan de \* (*adres*)

Deze rapportage is opgesteld d.d. \* (*datum*)  
door  
naam en functie \*

## STANDAARDBRIEF M Spoedeisende last onder bestuursdwang, Hennep

### VERZENDADMINISTRATIE

Geachte heer, mevrouw,

Op (*datum*) hebben toezichhouders van de afdeling Wonen en ondernemen geconstateerd dat in het pand (*adres*) te (*plaats*), een hennepkwekerij aanwezig was. Zij hebben vastgesteld dat als gevolg hiervan sprake was van een gevaarlijke en met de Woningwet strijdige situatie die direct ingrijpen noodzakelijk maakte. Daarom is hiertegen met spoedeisende last onder bestuursdwang opgetreden.

U beiden bent eigenaar van dit pand (*of alleen*). Dit houdt in dat u er voor verantwoordelijk bent dat het pand in een veilige staat verkeert en dat de regels die daarop betrekking hebben worden nageleefd. Daarom is deze brief aan u gericht en worden de bestuursdwangkosten op u verhaald.

Deze brief is als volgt opgebouwd:

1. Constateringen
2. Overwegingen
3. Spoedeisend besluit en kostenverhaal (ruimen hennepkwekerij met toebehoren)
4. Rechtsopvolging
5. Uw rechtsmiddelen

#### 1. Constateringen

De controle is uitgevoerd door de politie, medewerkers van de afdeling Wonen en ondernemen en energiebedrijf Liander. Op dat moment was er niemand in de woning (*adres*) aanwezig. De politie was in het bezit van een machtiging tot binnentreden net als de toezichhouders van de afdeling van de Wonen en ondernemen. Bij deze controle is een hennepkwekerij met (*aantal hennepplanten*) en daarbij behorende apparatuur (lampen, armaturen e.d.) aangetroffen. (*De kwekerij was verdeeld over twee slaapkamers.*)

De elektriciteitsvoorziening was op een gevaarlijke en onprofessionele wijze uitgebreid (trafo's op hout, lampen op hout en open aansluitingen). Hierdoor was sprake van een zeer brandgevaarlijke situatie. Daarnaast is geconstateerd dat de installatie in de meterkast was gemanipuleerd om illegaal aftappen van stroom mogelijk te maken, wat eveneens ernstig (brand)gevaar maar ook elektrocutiegevaar en ontploffingsgevaar opleverde. Het energiebedrijf heeft de elektriciteitsvoorziening onmiddellijk afgekoppeld.

#### 2. Overwegingen

Het college van burgemeester en wethouders heeft op (*datum*) besloten tot een geïntensiverde aanpak van hennepkwekerijen. Hiertoe is besloten omdat deze kwekerijen ernstig gevaar en overlast opleveren voor omwonenden, criminaliteit aantrekken en (dus) het woonklimaat negatief beïnvloeden. Een van de instrumenten die daarbij worden gebruikt is het toepassen van spoedeisende last onder bestuursdwang om hennepkwekerijen te ruimen. Hiermee wordt een einde gemaakt aan gevaarlijke en met de Woningwet strijdige situaties die het gevolg zijn van de aanwezigheid en het exploiteren van hennepkwekerijen.

Artikel 1b. lid 2 van de Woningwet verbiedt om een bestaand gebouw of ander bouwwerk in een staat te brengen, te laten komen of te houden die niet voldoet aan de daarop van toepassing zijnde voor schriften uit het Bouwbesluit. De artikelen 2.52 en 2.55 van het Bouwbesluit bepalen dat een bestaand bouwwerk een veilige voorziening voor elektriciteit moet hebben die voldoet aan de daarop betrekking hebbende NEN-normen.

Artikel 7b. tweede lid sub a van de Woningwet verbiedt om een bouwwerk of standplaats te gebruiken of te *laten* gebruiken anders dan in overeenstemming met

de op dat gebruik van toepassing zijnde voorschriften uit de gemeentelijke bouwverordening.

Op grond van artikel 7b, derde lid sub b van de Woningwet is het verboden om een bouwwerk of standplaats te gebruiken of te laten gebruiken anders dan in overeenstemming met de op dat gebruik van toepassing zijnde voorschriften uit het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en hebben de voorschriften van dit besluit rechtstreekse werking.

Artikel 2.9.1 onder a van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken bepaalt dat het verboden is in, op, aan of nabij een bouwwerk voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor brandgevaar wordt veroorzaakt.

Artikel 7.3.2 van de gemeentelijke bouwverordening bepaalt dat het verboden is in, op of aan een bouwwerk of op een open erf of terrein voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten of werktuigen te gebruiken, waardoor:

- a. overlast wordt of kan worden veroorzaakt voor de gebruikers van het bouwwerk, het open erf of terrein;
- b. op voor de omgeving hinderlijke of schadelijke wijze stank, stof of vocht of irriterend materiaal wordt verspreid of overlast wordt veroorzaakt door geluid en trilling, elektrische trilling daaronder begrepen, of door schadelijk of hinderlijk gedierte, dan wel door verontreiniging van het bouwwerk, open erf of terrein;
- c. instortings-, omval- of ander gevaar wordt veroorzaakt.

De in uw pand aan het (*adres*) te (*plaats*) aangetroffen hennepkwekerij leverde ernstig (brand)gevaar, elektrocutiegevaar en ontploffingsgevaar met alle risico's van dien op voor omwonenden, aangrenzende panden en de directe omgeving vanwege illegale en onveilige aanpassingen van de elektrische installatie, trafo's die op hout waren bevestigd, lampen die op hout waren bevestigd en open aansluitingen.

Door deze situatie was sprake van duidelijke overtreding van de artikelen 2.52 en 2.55 van het Bouwbesluit en de artikelen 2.9.1 van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en 7.3.2 van de bouwverordening, hetgeen ingevolge respectievelijk artikel 1b lid 2, artikel 7b. lid 3 sub b. en artikel 7b lid 2 sub a van de Woningwet is verboden.

U bent de (*eigenaar/huurder*) van dit pand. Dit betekent dat u onder meer verantwoordelijk bent voor de staat waarin dit pand zich bevindt en de manier waarop dit wordt gebruikt.

De overtredingen waren zodanig ernstig dat hiertegen meteen moest worden opgetreden. Daarom hebben wij besloten tot het toepassen van spoedeisende last onder bestuursdwang, bestaande uit het ontmantelen van de hennepkwekerij. Liander heeft de elektrische installatie afgekoppeld.

### **3. Besluit en kostenverhaal**

Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet in samenhang met artikel 5:21 e.v. van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn wij bevoegd tot het toepassen van last onder bestuursdwang wanneer een wettelijk voorschrift wordt overtreden. In dat geval kunnen wij op kosten van de overtreder een einde maken aan de strijdige situatie. Zoals onder 2. aangegeven hebt u de Woningwet juncto de voorschriften 2.52 en 2.55 van het Bouwbesluit en de voorschriften 2.9.1 van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken en 7.3.2 van de bouwverordening overtreden. Bij situaties die geen uitstel dulden is het mogelijk om meteen bestuursdwang toe te passen.

De aangetroffen situatie was zodanig gevaarlijk dat wij hebben besloten gebruik te maken van deze bevoegdheid door het ontmantelen van de hennepkwekerij, bestaande uit het afvoeren en storten van alle planten en apparatuur. De hiermee gepaard gaande kosten zullen wij op een van u, of op u beiden, verhalen. Hiervoor ontvangt u binnenkort een kostenbeschikking.

Vanwege de spoedeisendheid hebben wij toepassing gegeven aan artikel 4:11 sub a van de Awb en u niet in de gelegenheid gesteld over dit besluit uw zienswijze kenbaar te maken. Omdat direct optreden noodzakelijk was hebben wij u geen termijn als bedoeld in artikel 5:24 van de Awb gegeven om de overtreding ongedaan te maken.

Deze beschikking is achteraf op schrift gesteld omdat meteen een last onder bestuursdwang is toegepast. Dit is in overeenstemming met artikel 5:31 Awb.

#### **4. Rechtsopvolging**

Op grond van artikel 5.18 Wabo bepalen wij dat het besluit tot het toepassen van bestuursdwang voor alle met de hennepkwekerij verband houdende restanten ook van toepassing is op uw rechtsopvolger(s).

#### **5. Uw rechtsmiddelen**

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Wanneer u het niet eens bent met deze beslissing, kunt u binnen zes weken na de dag van verzending van dit besluit bezwaar maken bij het college van burgemeester en wethouders. Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit waartegen het gericht is. Als u van mening bent dat er sprake is van spoed omdat het bestreden besluit uw belangen schaadt, kunt u bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) een verzoek om voorlopige voorziening doen.



## VERZENDADMINISTRATIE

Geachte heer, mevrouw,

In onze brief van (*datum*), hebben wij u laten weten dat wij hebben besloten tot het toepassen van bestuursdwang bij (*uw/het door u gehuurde/bewoonde*) pand aan de (*adres*) te (*plaats*). (*Overtreding, last onder bestuursdwang*) De kosten hiervan komen voor uw rekening.

Op (*datum ruiming*) hebben wij in (*uw/het door u gehuurde/bewoonde*) pand aan de (*adres*) te (*woonplaats*) bestuursdwang toegepast. De kosten hiervan zijn € (*bedrag*). Dit bedrag is als volgt opgebouwd:

Vorbereiding en vastlegging bestuursdwang (X uur à € 80,58)	€
<i>onderzoeks- en voorbereidingskosten toezichthouder Handhaving, rapportage, aanleg dossier</i>	
Uitvoering bestuursdwang ( X uur à € 157,32)	€
<i>uurtarief omvat twee toezichthouders Handhaving</i>	
Werkzaamheden afvalbedrijf (X uur à € 162,70)	€
<i>uurtarief omvat drie personen + voertuig</i>	
Juridische ondersteuning bestuursdwang (x uur à € 80,58)	€
Verwerkings- en vernietigingskosten planten/materialen	€
Administratieve kosten	€
Slotenmakerskosten	€
	-----
<b>Totaal</b>	<b>€</b>

Volgens ons besluit van (*datum brief*) bent u dit bedrag verschuldigd.

Wij hebben onder toepassing van de artikelen 4:86 en 5:25 lid 6 van de Algemene wet bestuursrecht besloten dat wij deze kosten gaan invorderen.

U moet er daarom voor zorgen dat het door u verschuldigde bedrag (€ *bedrag*) binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief op rekeningnummer 28.51.28.175 t.n.v. Gemeente Koggenland. Wij verzoeken u hierbij "bestuursdwang" en uw naam te vermelden.

Wij wijzen u hierbij op het volgende. U bent verplicht om dit bedrag te betalen. Als u niet op tijd betaalt ontvangt u van ons een aanmaning. Vanaf dat moment bent u de wettelijke rente verschuldigd. Ook brengen wij dan aanmaningskosten in rekening.

Wanneer ook dan niet wordt betaald zullen wij de gerechtsdeurwaarder een dwangbevel laten betekenen en ten uitvoer laten leggen. Ook hieraan zijn extra kosten verbonden.

**Bezwaar**

Als u het niet eens bent met deze beslissing, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. Onderaan deze brief leest u hoe.

Hoogachtend,  
Burgemeester en wethouders van Koggenland.

A.T.M. Beuker  
Gemeentesecretaris

R. Posthumus  
Burgemeester

Volgens de Algemene wet bestuursrecht kunt u binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief tegen dit besluit een gemotiveerd bezwaarschrift indienen. Dit besluit betreft alleen de kosten van bestuursdwang. Dit betekent dat uw eventuele bezwaarschrift zich daartoe moet beperken. Een bezwaarschrift moet worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders van gemeente Koggenland, Postbus 21, 1633 ZG te Avenhorn.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens de volgende gegevens bevatten:

- ✓ de naam en het adres van de indiener;
- ✓ de datum;
- ✓ een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt;
- ✓ de reden(en) waarom bezwaar wordt gemaakt.

Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van dit besluit niet op.

Daarvoor moet u een voorlopige voorziening vragen én verkrijgen bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank sector Bestuursrecht (Postbus 251, 1800 BG Alkmaar) Een verzoek om voorlopige voorziening kan alleen worden gedaan wanneer ook een bezwaarschrift is ingediend.

## Bijlage 4

### Stappenplan handhaving

#### 1. Stappenplan last onder bestuursdwang

1. Constatering van een (dreigende) overtreding.  
Actie: Verslag van bevindingen maken (standaardformulier **A**), foto's maken, dossiervorming.
2. Legalisatieonderzoek  
Actie: nagaan of legalisatie mogelijk is? (Vraagstelling afhankelijk van de ernst en de aard van de overtreding)  
Zo niet: is er sprake van een bijzondere situatie die moet worden gedoogd?  
Zo niet: keuze maken welk handhavingmiddel zal worden ingezet.
3. Keuze handhavingmiddel = last onder bestuursdwang.  
Actie: Bij bouwen zonder of in afwijking van een vergunning een bouwstop opleggen (standaardbrief **B**).  
Actie: Verzending ambtelijke voorwaarschuwing aan overtreder (standaardbrief **C**).
4. Controle.  
Na een in de ambtelijke voorwaarschuwing gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding niet is beëindigd:  
Actie: Standaardformulier **A** (verslag van bevindingen) invullen en dossier overdragen aan de juridische handhaver.
5. Vooraankondiging:  
Rechtvaardigt de aard en ernst van de overtreding een vooraanschrijving? Zo ja:  
Voorleggen aan het college (B&W advies maken)  
Besluit niet handhaven -> overtreder op de hoogte stellen, dossier sluiten  
Besluit handhaven:  
Actie: Verzending vooraanschrijving (standaardbrief **D**).
6. Controle.  
Na een in de vooraankondiging gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding niet is beëindigd:  
Actie: Standaardformulier **A** (verslag bevindingen) invullen.  
Last onder bestuursdwang (standaardbrief **H**) aan overtreder en/of degene die in staat is de overtreding te beëindigen versturen. Informeer derdebelanghebbenden.
7. Controle.  
Na de in de beschikking gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding is beëindigd: overtreder berichten, dat (voorgenomen) handhavingstraject is stopgezet.  
Zo niet:  
Actie: Standaardformulier **A** (verslag van bevindingen) invullen en actieplan in werking stellen.  
Informeer en betrek tijdig uitvoeringsinstanties (bijv. brandweer, politie, aannemer)  
Bij het meenemen van goederen: regel vervoer, opslagen, verzekering e.d.  
Bij het binnentreden van woningen dient een machtiging aanwezig (standaardformulier **J**) te zijn en moet verslag worden opgemaakt (standaardformulier **K**).  
Indien terreinen van derden moeten worden betreden, dan dit uiterlijk 48 uur van tevoren aan deze derde aankondigen.  
Moet de officier van justitie worden ingelicht?  
Moet een persbericht worden opgemaakt?
8. Afwachten bezwarentermijn.  
Is binnen 6 weken na de bekendmaking van de sanctiebeschikking bezwaar aangetekend? Zo ja, wacht indien de situatie het toelaat met de uitvoering van de last onder bestuursdwang tot er op het bezwaarschrift is beslist. Hetzelfde geldt voor het geval er een voorlopige voorziening bij de rechter is aangevraagd.
9. Uitvoering sanctie.  
Draag zorg voor schriftelijke vastlegging actie en eventueel meegenomen goederen  
Actie: (Standaardformulier **L**) invullen en draag aanvullend zorg voor

Foto, vastlegging van de situatie voor, tijdens en na de uitvoering. De meegenomen goederen vervolgens opslaan en bewaren conform actieplan (punt 7).

10. Kostenbeschikking

Actie: De kosten van last onder bestuursdwang doormiddel van een kostenbeschikking (standaardbrief **N**), de overtreder dient uit eigen beweging 6 weken naar verzending van het besluit betalen.

11. Aanmaning

Wordt er niet op tijd betaald (bewaking termijn in overleg met afdeling Financiën via debiteurenregistratie) dan ga het dossier overdragen aan de afdeling Financiën. Afdeling Financiën stelt een termijn (aanmaning) en rekent rente (rentebeschikking).

indien blijvend niet-betalen:

Actie: inschakelen deurwaarder.

12. Tenuitvoerlegging van het dwangbevel.

Actie: Tenuitvoerlegging van het dwangbevel; inning door middel van beslaglegging

13. Verkoop of vernietiging niet opgehaalde goederen.

De opgeslagen goederen die niet worden opgehaald kunnen worden verkocht of vernietigd. De termijn is twee weken tot drie maanden, behalve waar het gaat om bederfelijke waar of gevaarlijke stoffen (kortere termijn).

**P. Stappenplan spoedeisende bestuursdwang**

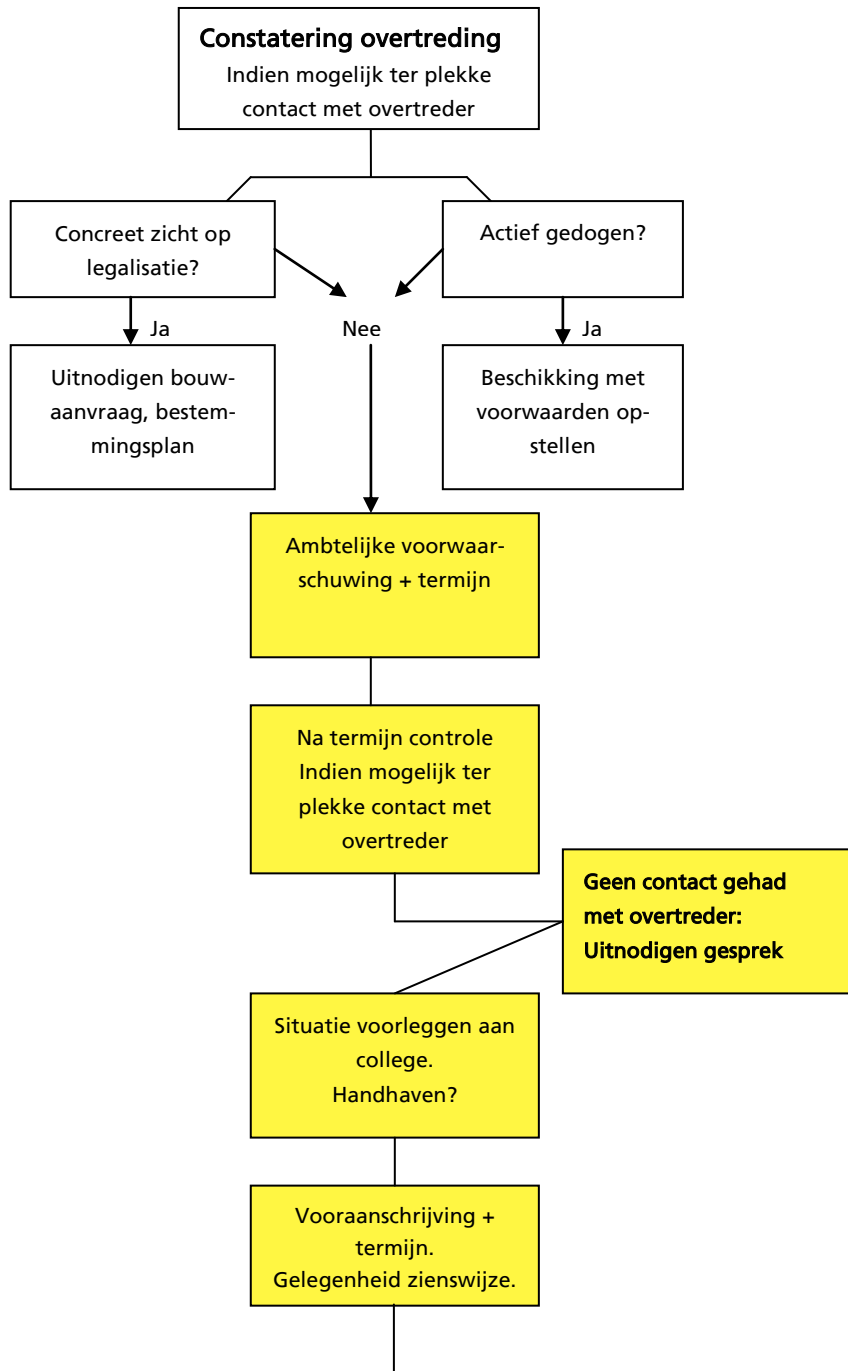
1. Constatering van een (dreigende) overtreding.  
Actie: logboek aanleggen (standaardformulier **A**) met in chronologische volgorde het verloop van het gehele handhavingstraject, foto's maken, dossiervorming (voorschriften bestemmingsplan).
2. Legalisatieonderzoek.
  1. Is legalisatie mogelijk? (Vraagstelling afhankelijk van de ernst en de aard van de overtreding)  
Zo niet: er sprake van een bijzondere situatie die moet worden gedoogd?  
Zo niet: keuze maken welk handhavingmiddel zal worden ingezet.
3. Keuze handhavingmiddel = spoedeisende bestuursdwang. Dossier naar juridische medewerker.  
Actie: Bij bouwen zonder of in afwijking van een vergunning een bouwstop opleggen (standaardbrief **B**).  
Bestuursdwang als sanctie gekozen en spoedeisend karakter (spoedeisendheid kan worden afgeleid uit de ernst van de overtreding)
4. Uitvoering sanctie.  
Actie: Bestuursdwang toepassen zonder schriftelijke waarschuwing vooraf.
5. Inwerkingstellen actieplan.  
Actie: Actieplan in werking stellen:  
Informeel en betrek tijdig uitvoeringsinstanties (bijv. brandweer, politie, aannemer)  
Bij het meenemen van goederen: regel vervoer, opslagen, verzekering e.d.  
Bij het binnentreden van woningen dient een machtiging aanwezig te zijn en moet verslag worden opgemaakt (standaardformulier **J** en **K**).  
Indien terreinen van derden moeten worden betreden, dan dit uiterlijk 48 uur van tevoren aan deze derde aankondigen.  
Moet de officier van justitie worden ingelicht?  
Moet een persbericht worden opgemaakt?
6. Vastleggen actie.  
Draag zorg voor schriftelijke vastlegging actie en eventueel meegenomen goederen  
Actie: (Standaardformulier **L**) invullen en draag aanvullend zorg voor foto vastlegging van de situatie voor, tijdens en na de uitvoering. De meegenomen goederen vervolgens opslaan en bewaren conform actieplan (punt 5). Aanvullen met foto's.
7. Kennisgeving uitoefening bestuursdwang.  
Actie: Na de uitvoering van de spoedeisende last onder bestuursdwang dient een brief aan de overtreder en/of degene die in staat was de overtreding te beëindigen, te worden toegezonden, waarin wordt medegedeeld dat bestuursdwang is uitgeoefend (standaardbrief **M**). Derdebelanghebbenden dienen te worden geïnformeerd.
8. Kostenverhaal.  
Actie: De kosten van bestuursdwang bij de overtreder in rekening brengen door het versturen van een kostenbeschikking (standaardbrief **N**, kopie naar financiën). De overtreder dient uit eigen beweging 6 weken naar verzending van het besluit betalen.
9. Betalingsherinnering.  
Wordt niet op tijd betaald (bewaking termijn in overleg met afdeling Financiën via debiteurenregistratie) dan dossier overdragen aan de afdeling Financiën, de afdeling Financiën sturen aanmaning naar de overtreder. Indien blijvend niet-betalen:  
Actie: inschakelen deurwaarder.
10. Tenuitvoerlegging van het dwangbevel.  
Actie: Tenuitvoerlegging van het dwangbevel; inning door middel van beslaglegging

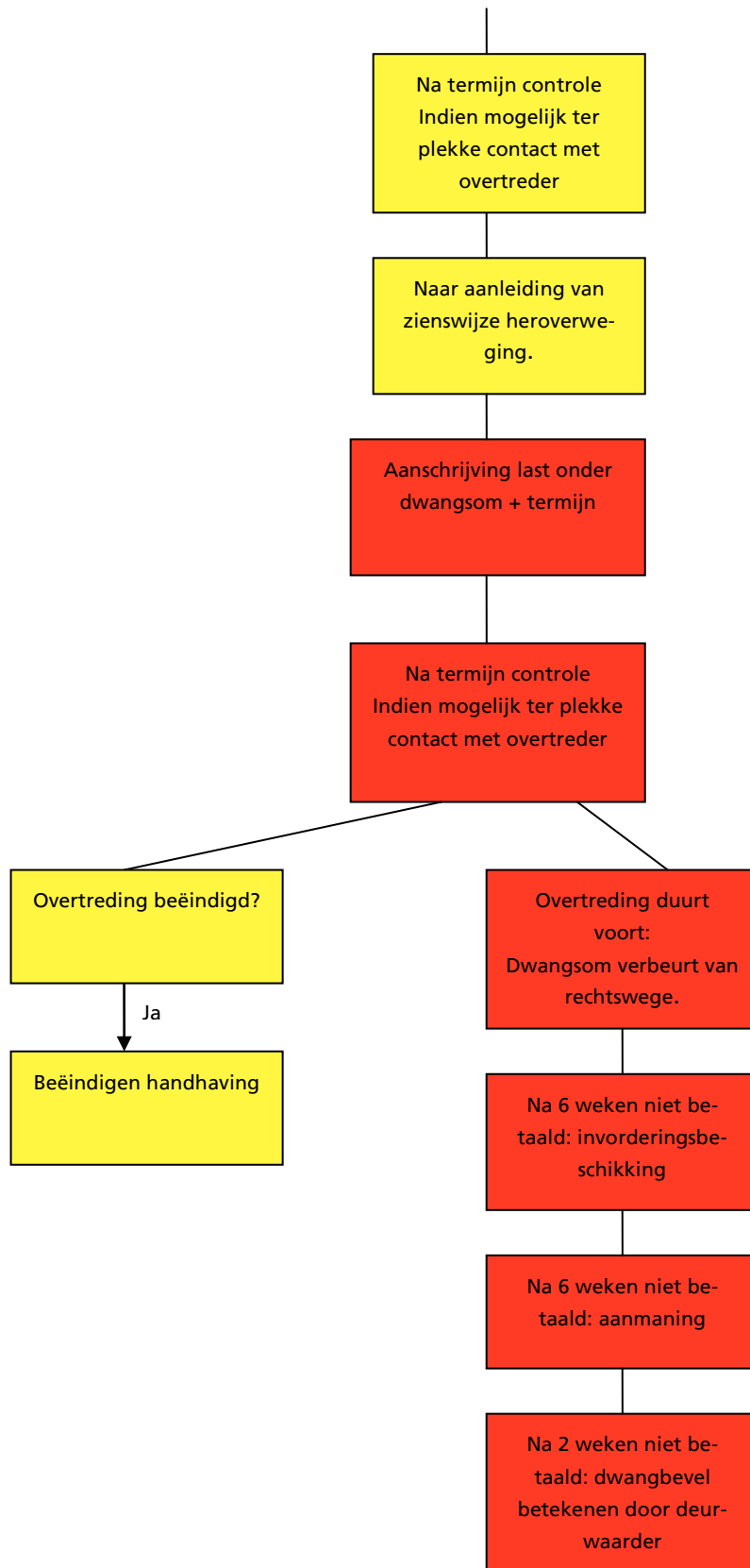
**Q. Stappenplan last onder dwangsom**

1. Constatering van een overtreding.  
Actie: Verslag van bevindingen maken (standaardformulier **A**) foto's maken, dossiervorming (voorschriften bestemmingsplan).
2. Legalisatieonderzoek  
Actie: nagaan of legalisatie mogelijk is? (Vraagstelling afhankelijk van de ernst en de aard van de overtreding)  
Zo niet: er sprake van een bijzondere situatie die moet worden gedoogd?  
Zo niet: keuze maken welk handhavingmiddel zal worden ingezet.
3. Keuze handhavingmiddel = last onder bestuursdwang.  
Actie: Verzending ambtelijke voorwaarschuwing aan overtreder (standaardbrief **C**)
4. Controle.  
Na een in de ambtelijke voorwaarschuwing gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding niet is beëindigd:  
Actie: Standaardformulier **A** invullen (verslag van bevindingen), daarna dossier overdragen naar de juridische handhaver.
5. Vooraankondiging:  
Rechtvaardigt de aard en ernst van de overtreding een vooraanschrijving? Zo ja:  
    Voorleggen aan het college (B&W advies maken)  
    Besluit niet handhaven -> overtreder op de hoogte stellen, dossier sluiten  
    Besluit handhaven:  
Actie: Verzending vooraankondiging (standaardbrief **D**).
6. Controle.  
Na een in de voorwaarschuwing gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding is beëindigd; overtreder berichten, dat (voorgenomen) handhavingstraject is stopgezet.  
Indien overtreding niet is beëindigd:  
Actie: Standaardformulier **A** invullen (rapportage), verzending besluit tot toepassing dwangsom (standaardbrief **E**) aan overtreder en/of degene die in staat is de overtreding te beëindigen. Informeer derdebelanghebbenden. Kopie brief naar Financiën.
7. Controle.  
Na de in de beschikking gestelde termijn (\*) moet worden gecontroleerd of de overtreding is beëindigd. Indien overtreding is beëindigd; overtreder berichten, dat (voorgenomen) handhavingstraject is stopgezet.  
Zo niet:  
Actie: Standaardformulier **A** invullen (verslag van bevindingen).  
Overtreding niet beëindigd = Overtreder berichten omtrent verbeurde dwangsom (standaardbrief **F**).
8. Constatering beëindigen = intrekking dwangsombeschikking.  
Als de overtreding wel is beëindigd dan kan de dwangsombeschikking eventueel worden ingetrokken (standaardbrief **G**).
9. Invorderingsbeschikking.  
Overtreder moet uit eigen beweging binnen 6 weken verbeurde dwangsommen aan gemeente betalen. Na deze termijn moet invorderingsbeschikking (standaardbrief **I**) verstuurd worden (kopie Financiën).
10. Aanmaning.  
Wordt niet op tijd betaald (dossier overdragen naar de afdeling Financiën) dan verzending aanmaning, twee weken tijd geven om alsnog te betalen. Bij niet tijdig betaling ontstaat verplichting tot betaling vertragingsrente (rentebesikking).Indien blijvend niet-betalen:  
Actie: inschakelen deurwaarder.
11. Tenuitvoerlegging van het dwangbevel.  
Actie: Tenuitvoerlegging van het dwangbevel; inning door middel van beslaglegging.

## Schema last onder dwangsom

In onderstaand schema worden de stappen aangegeven van de oplegging van een last onder dwangsom. In het witte gedeelte is sprake van een situatie waarin de overtreding wordt geconstateerd en de mogelijkheid naar legalisatie wordt onderzocht. Daarna ontstaat een fase (geel) in het traject van de handhaving waarin in overleg met de overtreder wordt gezocht naar oplossing en/of alternatieven (mediation). Mocht dat niet leiden tot resultaat dat ontstaat een situatie, waarin het gemeentebestuur een last onder dwangsom kan opleggen (rood).

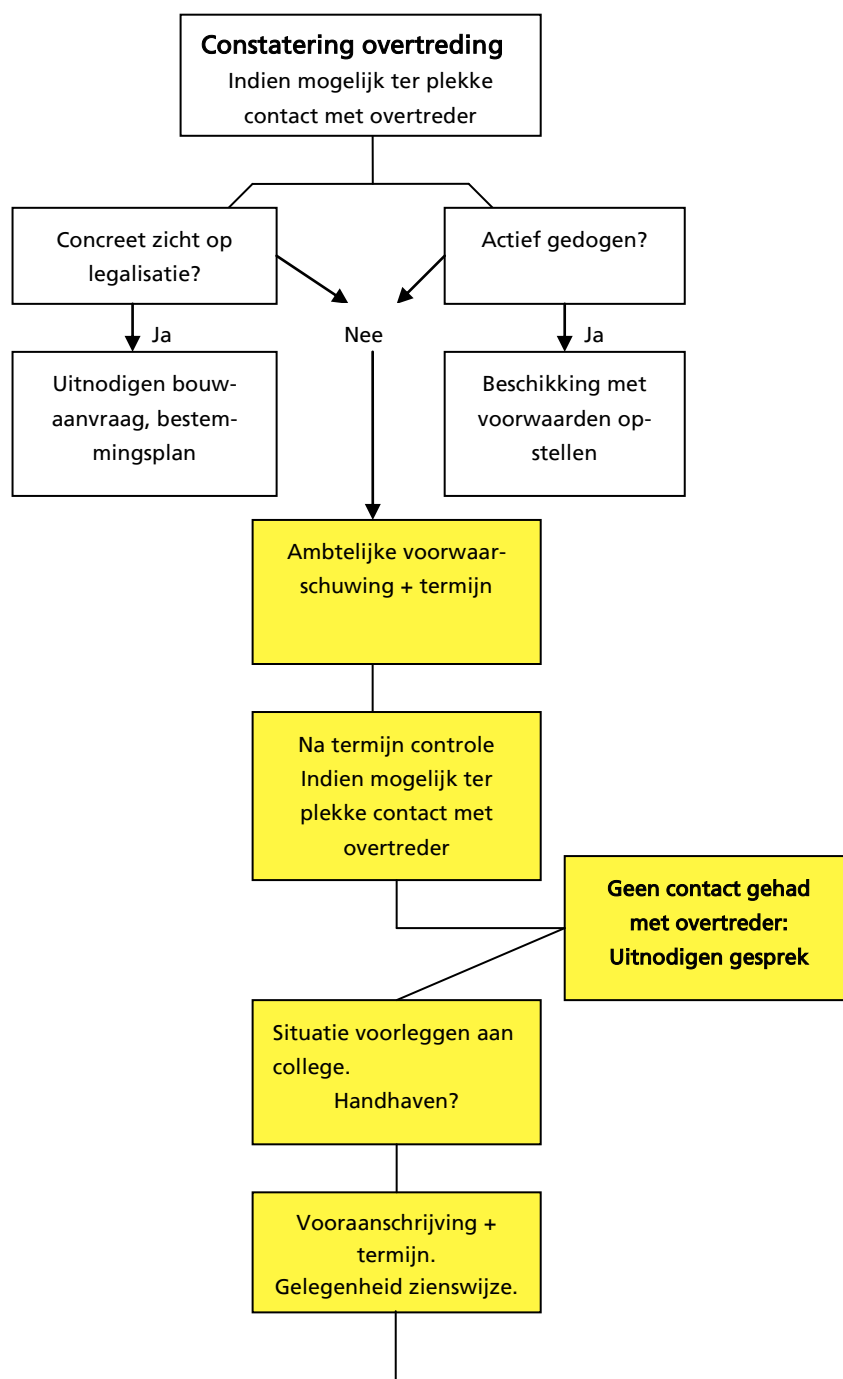


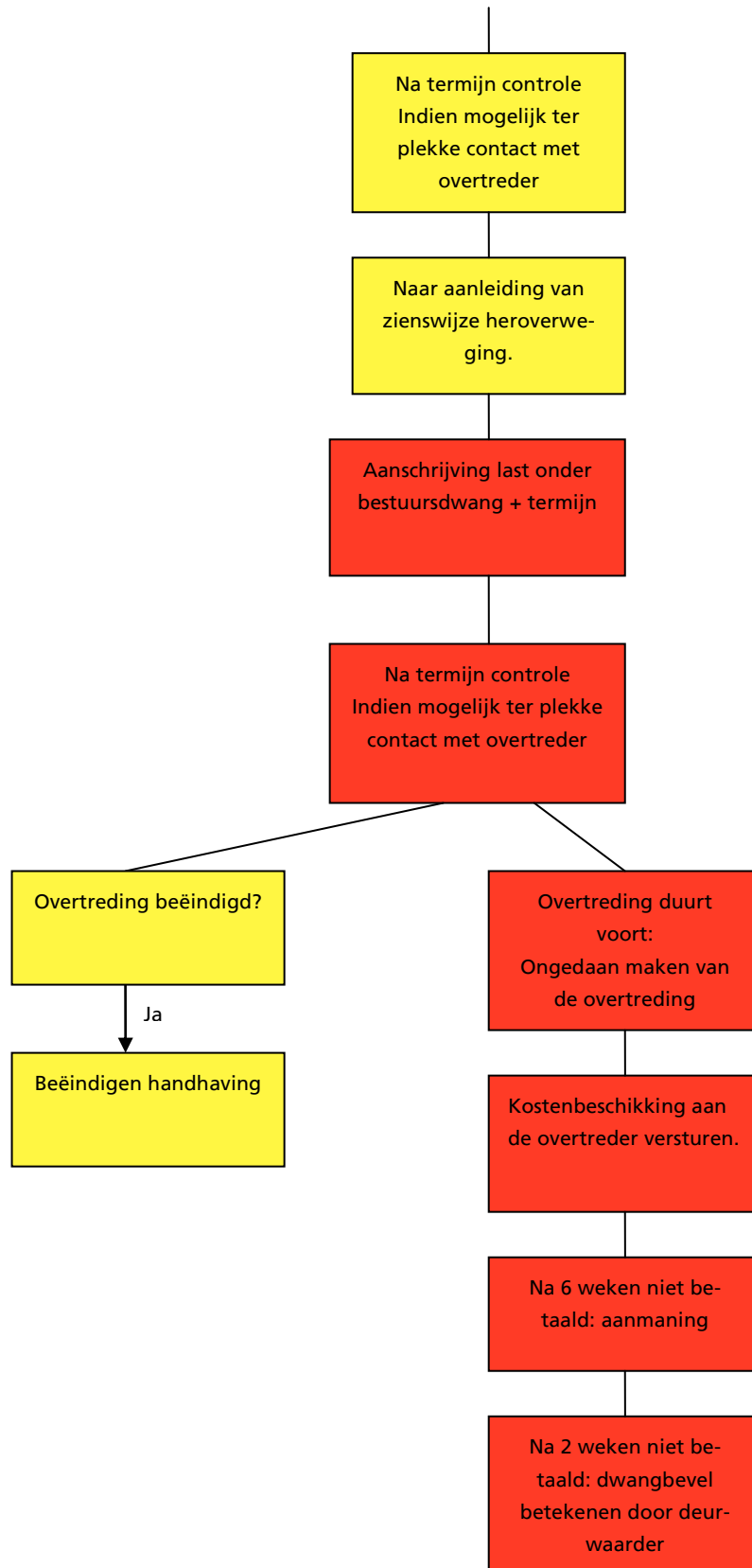


## Last onder bestuursdwang



In onderstaand schema worden de stappen aangegeven van de oplegging van een last onder bestuursdwang. In het witte gedeelte is sprake van een situatie waarin de overtreding wordt geconstateerd en de mogelijkheid naar legalisatie wordt onderzocht. Daarna ontstaat een fase (geel) in het traject van de handhaving waarin in overleg met de overtreder wordt gezocht naar oplossing en/of alternatieven (mediation). Mocht dat niet leiden tot resultaat dat ontstaat een situatie, waarin het gemeentebestuur een last onder bestuursdwang kan opleggen (rood).





## **Bijlage 5**

### **Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen**

#### **Inleiding**

Een bestuursorgaan komt bij het bepalen van de hoogte van de dwangsom en het maximum van het te verbeuren bedrag een ruime mate van beleidsvrijheid toe. De hoogte van de dwangsom kan en moet op de ernst van de overtreding worden afgestemd (evenredigheid) en tot doel hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen (effectiviteit). (art. 5:32 Awb).

Het bestuursorgaan stelt op grond van artikel 5.32b een bedrag vast waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd, waarbij de bedragen in redelijke verhouding dienen te staan tot de zwaarte van het geschonden belang en tot de beoogde werking van de dwangsom.

#### **Doel**

Dit protocol biedt toezichhouders een leidraad bij het bepalen van de hoogte van een dwangsom en het maximum te verbeuren bedrag. Dit protocol is niet uitputtend bedoeld maar bevat enkel voorbeelden. De dwangsom dient voldoende prikkelend te werken, zodanig dat de overtreder de overtreding zal beëindigen. Bovendien mag de dwangsom niet zodanig hoog zijn dat deze als straf kan worden gezien.

#### **Verlagende en verhogende factoren**

Bij de hoogte van de dwangsommen in dit protocol, moet rekening gehouden worden met de omvang van de onderneming en inrichting, het bouwplan, omvang en ernst van de schade, mate van overlast en de vereiste investeringen.

Gekeken kan worden o.a. naar de rechtsvorm, kapitaal, draagkracht, het aantal werknemers, de omzet en de winst van de betrokkene. Voor de kleinere overtredingen/bedrijven kunnen genoemde bedragen verlaagd worden en voor de grote overtredingen/inrichtingen verhoogd. De hoogte van de gekozen bedragen en het maximum te verbeuren bedrag dienen tot doel te hebben de overtreding tegen te gaan of te voorkomen, reparatoir te zijn. Een maximum te verbeuren bedrag van bijvoorbeeld 4x (mag ook meerdere x) is gekozen omdat de overtreding waarvoor de dwangsom wordt verbeurd wel telkens geconstateerd moet worden. De dwangsom mag niet het karakter van een straf krijgen, mag dus niet punitief zijn.

Ook de begunstigingstermijn kan verlengd of verkort worden, dit kan bijvoorbeeld afhankelijk zijn van derden (beschikbaarheid of levertijd van leveranciers e.d.).

Wanneer het niet mogelijk is de overtreding onmiddellijk te beëindigen schrijft de Raad van State een 'redelijke' termijn voor. In een uitspraak van de ABRvS 4 september 2002, nr. 200101199/1 werd een begunstigingstermijn van 17 uur redelijk geacht omdat de ondernemer in een vergelijkbare situatie al eerder binnen korte termijn een situatie had aangepast.

Na het verlopen van de begunstigingstermijn wordt de beschikking effectief werkend. Als niet is voldaan aan het gestelde in de dwangsombeschikking verbeurd de overtreder rechtens de opgelegde dwangsom.

Betaling van de dwangsom dient binnen 6 weken nadat deze van rechtswege is verbeurd (de overtreding is geconstateerd) plaats te vinden (art. 5.33 Awb). Alvorens aan te manen tot betaling van de dwangsom, beslist het bestuursorgaan bij beschikking omtrent de invordering van een dwangsom. (art. 5.37 Awb).

Betaling van de Bestuurlijke Strafbeschikking wordt door het Centraal Justitieel Incassobureau geïnd. De gemeente sluit zich aan bij de door het CJIB gestelde termijnen voor al haar inningen.

De bevoegdheid tot invordering van verbeurde bedragen verjaart een jaar na de dag waarop het bedrag is verbeurd (art. 5.35 Awb). Invordering zou de norm moeten zijn.

Verbeurde dwangsommen komen toe aan de rechtspersoon waartoe het bestuursorgaan dat de dwangsom heeft opgelegd, behoort.

Mocht de overtreding niet ongedaan zijn gemaakt, of verdere overtreding dan wel herhaling niet kunnen worden voorkomen dan is de prikkel mogelijk onvoldoende geweest en mogelijk de hoogte van de dwangsom te laag gekozen. Er is dan een mogelijkheid na het bereiken van het maximum een nieuwe (hogere) last onder dwangsom op te leggen. Ook de hoogte van deze hogere dwangsom dient door het bestuursorgaan te worden gemotiveerd. Dat kan vaak al vrij simpel door aan te geven dat uit omstandigheden is gebleken dat de eerder opgelegde en verbeurde dwangsombedragen niet hebben geleid tot het beëindigen van genoemde overtredingen.

De eerder verbeurde dwangsommen blijven natuurlijk wel verschuldigd (als binnen een jaar na de dag waarop het bedrag is verbeurd de invordering is aangevangen).

### Horeca

Voor de horeca verwijs ik naar Beleidsregels Handhaving horeca-inrichtingen.

### Leidraad Handhavingsacties en begunstigingstermijnen

	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstigings-termijn
<b>Bodem</b>	Geen vloeistofdichte vloer of (lek)bak aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 X (evt. bedrag per m <sup>2</sup> )	2 maanden
	Vloer of (lek)bak niet bestand tegen chemische inwerking van stof	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 X	1 maand
	Vloer niet gekeurd	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 X	1 maand
	Stoffen in bodem brengen vervuilend en spoed vereist	Ernstig	Bestuursdwang	NVT	1 week
	Geen hemelwater bescherming of gecontroleerde afvoer aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 X	1 maand
	Lekke leidingen veroorzaken bodemvervuiling, spoedeisend	Ernstig	Bestuursdwang	NVT	1 week
	Ondergrondse tank niet gesaneerd	Matig	Dwangsom	€ 2500 p.w. max 4 x	3 maanden
	Tank niet boven lekbak	Matig	Dwangsom	€ 1000 p.w. max 4 x	2 maanden
	Opslag vaste mest niet op mestdichte plaat	Matig/ernstig	Dwangsom	€ 500 p.w. max 4 x	1 maand
	Water/sludge controle niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 500 p.o. max. 4 x	1 maand
	PGS 30 overtreden	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 x	1 maand
	Nul- en eindsituatie niet uitgevoerd	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 x	3 maanden
	Onvoldoende toezicht en instructies	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 x	1 week
	Het niet of onvoldoende uitvoeren van beheermaatregelen in de bedrijfsvoering	Matig - Ernstig	Dwangsom (evt. BestuursDwang)	€ 1750 p.w. max. 4 x	1 week

	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstigings- termijn
	Nieuw geval van bodemverontreiniging ikv zorgplicht Wbb niet gemeld	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 x	1 maand
<b>WATER</b>	Lozen afvalwater zonder of i.s.m. vergunning	Ernstig	PV Bestuursdwang	NVT	1 dag
	Monstervoorziening niet aanwezig	Matig	Dwangsom	€ 1750 p.w. max. 4 X	1 maand
	Niet melden calamiteiten/ongewone voorvallen	Matig	Dwangsom	€ 2500 p.o. max. 10 X	1 dag na plaatsvinden calamiteit/ongeval
<b>GELUID EN TRILLING</b>	Overschrijding Geluidsniveau (incidenteel)	Matig	Dwangsom	€ 500 p.o. max. 10 x	1 week
	Overlast, in werking buiten vergunde uren	Matig	Dwangsom	€ 1000 p.o. max. 10 X	1 dag
<b>AFVAL</b>	Opslag niet overeenkomstig voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 500 p.o. max. 10 X	1 maand
	GA afval niet correct afvoeren	Matig	Dwangsom	€ 500 p.o. max.10x	1 maand
	Niet vergunde opslag GA	Matig	Sluiting / Dwangsom	€ 5000 p.w. max. 4 X	2 weken
	Verbranden afval	Matig	Dwangsom	€ 500 – 2500 p.o. max. 10 X	1 dag/ onmiddellijk
<b>(EXTERNE) VEILIGHEID</b>	Geen blusmiddelen of onjuist/ niet aangesloten	Ernstig	Dwangsom	€ 200 p.w. max.4 x	2 weken
	Opslag gev. stoffen niet Conform voorschriften	Matig	Dwangsom	€ 2500 p.w. max. 4 x	1 maand
<b>RUIMTE- LIJKE INRICHTING EN BOUW</b>	Illegaal steiger aangebracht	Matig	Dwangsom	€ 50 p.w. per meter steiger max. 10 x	1 maand
	Illegale bebouwing kwalificatie licht	Licht	Dwangsom	€ 1000 p.w. max. 4 x	1 maand
	Illegale bebouwing kwalificatie matig	Matig	Dwangsom	€ 2500 p.w. max. 4 x	1 maand
	Illegale bebouwing kwalificatie ernstig	Ernstig	Dwangsom	€ 5000 p.w. max. 4 x	1 maand
	Bouwen in afwijking van de vergunning/ melding brandveilig gebruik, sloopmelding, kwalificatie licht	Licht	Dwangsom	€ 1000 p.w. max. 4 x	1 maand
	Bouwen in afwijking van de vergunning/ melding brandveilig gebruik, sloopmelding, kwalificatie matig	Matig	Dwangsom	€ 2500 p.w. max. 4 x	1 maand
	Bouwen in afwijking van de vergunning/ melding brandveilig gebruik, sloopmelding, kwalificatie ernstig	Ernstig	Dwangsom	€ 5000 p.w. max. 4 x	1 maand
	Illegaal terras	Matig	Dwangsom	€ 50 p.d per m2 overtreding max. 10x	1 week

	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstigings- termijn
	Illegale standplaats	Matig	Dwangsom	€ 50 p.d per m2 overtreding max. 10x	
	Reclamebord	Licht	Dwangsom	€ 500 per week max. 10 x	2 weken
	Uitstalling bij winkel	Licht	Dwangsom	€ 50 p.d per m2 overtreding max. 10x	1 week
	Gebruik gemeentegrond	Licht	Dwangsom	€ 50 p.d per m2 overtreding max. 10x	1 maand
<b>ILLEGAAL GEBRUIK</b>	Illegale bewoning (bij)gebouwen	Matig	Dwangsom	€ 7.500 p.w. max. 2 x	Min. 1 maand
	Overig Illegaal gebruik	Matig	Dwangsom	€ 7.500 p.w. max. 2 x	Min. 1 maand
<b>ALGEMEEN</b>                   <b>APV</b>	Onveilige opstelling gasflessen	Matig	Dwangsom	€ 50 per fles p.d. max. 10 x	1 week
	Niet melden van calamiteiten/ meldingen ongewone voorvallen (H17 Wm)	Matig	Dwangsom/pv	€ 2500 p.o. max 10 x	1 dag
	Parkeervoorschriften niet naleven	Licht	Dwangsom/pv	€ 250 p.o. max 10 x	1 dag
	Verbranden afval binnen de inrichting	Matig	Dwangsom	€ 500- 2500 p.o. max. 10 x	1 dag/ onmid- delijk
	Hinderlijke beplanting of gevaarlijk voorwerp 2:15 APV	Matig	Bestuursdwang		2 weken
	Sluitingstijd art. 2:29 APV	Licht	BSB – F105	€ 200, -	
	Plakken en kladden art. 2:42 APV	Licht	BSB – F110a	€ 100, -	
	Vervoer plakgereedschap art. 2:43 APV	Licht	BSB - F115	€ 100, -	
	Hinderlijk gedrag openbare plaatsen art. 2:47a APV	Licht	BSB – F120a	€ 70, -	
	Hinderlijk gedrag openbare plaatsen art. 2:47b APV	Licht	BSB – F120b	€ 100, -	
	Verboden drugsgebruik art. 2:48a APV	Licht	BSB – F171a	€ 70, -	
	Verboden gedrag bij of in gebouwen art. 2:49 APV	Licht	BSB – F125a + F125b	€ 70, -	
	Hinderlijk gedrag art. 2:50 APV	Licht	BSB – F130a	€ 100, -	
	Neerzetten van fietsen art. 2:51 APV	Licht	BSB – F131	€ 25, -	
	Bespieden van personen art. 2:53 APV	Licht	BSB – F140	€ 100, -	
	Loslopende honden art. 2:57a APV	Licht	BSB – F 145a	€ 70, -	
	Loslopende honden art. 2:57b APV	Licht	BSB – F145b	€ 100, -	

	Vergunning overtreding	Kwalificatie	Sanctie	Hoogte dwangsom	Begunstigings- termijn
	Loslopende honden art. 2:57c APV	Licht	BSB – F145c	€ 70, -	
	Gevaarlijke honden art. 2:59 APV	Licht	BSB – F150a + F150b	€ 180, -	
	Loslopend vee art. 2:62 APV	Licht	BSB – F155	€ 100,-	
	Natuurlijke behoefte art. 4:8 APV	Licht	BSB – F185	€ 100, -	
	Verontreiniging bij werkzaamheden op weg art. 4:9a APV	Licht	BSB – F180a	€ 180,-	
	Recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen art 4:19 APV	Licht	BSB – F114	€ 100, -	
	Te koop aanbieden voer- tuigen art. 5:3 APV	Licht	BSB – F190	€ 140, -	
	Defecte voertuigen art. 5:4 APV	Licht	BSB – F195	€ 70, -	
	Kampeermiddelen e.d. art. 5:6 APV	Licht	BSB – F205	€ 70, -	
	Parkeren reclamevoer- tuigen art. 5:7 APV	Licht	BSB – F210	€ 140, -	
	Beperking verkeer in natuurgebieden art. 5:33 APV	Licht	BSB – F212a	€ 70, -	
	Omgevingsvergunning art. 2:11 APV	Licht	BSB – F212d	€ 100, -	
	Veiligheid op het water art. 5:30 APV	Licht	BSB – F240	€ 100, -	
	Voertuigwrakken art. 5:5 APV	Licht	BSB – H107	€ 180, -	
	Overige geluidshinder art. 4:6 APV	Licht	BSB – H205	€ 100, -	
	Betreden plantsoenen art. 2:45 APV	Licht	BSB – H300	€ 35, -	
	Aantasting groenvoor- ziening art. 5:11 APV	Licht	BSB – H310	€ 40,- tot € 100, - (zie feiten- boek)	
	Crossterreinen (motor- voertuig) art. 5:32 APV	Licht	BSB – H311	€ 180, -	
	Crossterreinen (brom- fiets) art. 5:32 APV	Licht	BSB – H311	€ 120, -	
	Verbod afvalstoffen verbranden art. 5:34 APV	Licht	BSB – H320	€ 200, -	

Afkortingen	betekenissen
BA	Bedrijfsafval
GA	Gevaarlijk afval
p.o.	per overschrijding / per overtreding
p.w.	per week
p.m.	Per maand
Wm / Activbesl	Wet milieubeheer / Activiteitenbesluit

## **Bijlage 6**

Deze beleidsregels zijn op 2 december 2013 vastgesteld door de gemeenteraad.

### **Beleidsregels handhaving Horeca-inrichtingen**



## Inhoudsopgave

Inleiding.....

Doel handhavingsprotocol.....

Uitgangspunten voor optreden conform dit protocol.....

Handhavingsprotocol .....

## **Inleiding**

Drank- en Horeca-inrichtingen, ook wel natte horeca genoemd, zijn horeca-inrichtingen waar alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt. Op de Drank- en Horeca-inrichtingen zijn de bepalingen van de Drank- en Horecawet van toepassing. Op grond van deze wet kunnen ook maatregelen worden genomen tegen overtredingen van de wet of van de vergunningvoorwaarden. Burgemeester en wethouders zijn het bevoegde bestuursorgaan op grond van de Drank- en Horecawet om te handhaven.

In 1999 is de mogelijkheid om bestuursdwang toe te passen door de burgemeester ter handhaving van de artikelen 2 en 3 van de Opiumwet in voor het publiek toegankelijke lokalen en daarbij horende erven opgenomen in artikel 13B van de Opiumwet. Deze bevoegdheid staat bekend als de Wet Damocles. Om gebruik te maken van deze bevoegdheid is het wenselijk dat er een handhavingprotocol is opgesteld, waarin wordt aangegeven hoe de burgemeester omgaat met deze bevoegdheid.

Naast de bepalingen van de Drank- en Horecawet en de Opiumwet zijn op deze inrichtingen de bepalingen van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het Besluit Algemene Regels inrichtingen Milieubeheer van toepassing, op grond waarvan handhavend kan worden opgetreden.

## Doel handhavingsprotocol

Het handhavingprotocol heeft tot doel:

- de activiteiten van de gemeente, politie en justitie op elkaar af te stemmen en waar mogelijk aanvullend te laten zijn.
- te realiseren dat geconstateerde overtredingen gevolgd worden door een maatregel die qua intensiteit zo goed mogelijk aansluit bij de ernst van de overtreding en het daardoor ontstane gevaar voor de openbare orde.
- kenbaar te maken aan de overtreder welke maatregel hij van de overheid kan verwachten na een overtreding, waardoor er mogelijk een preventieve werking van uit gaat.
- door onderliggend beleid de motivering van de maatregel in een gerechtelijke procedure te versterken.

Uitgangspunten voor optreden conform dit protocol

- Indien na de 1<sup>e</sup> constatering een waarschuwing is gegeven, dient de 2<sup>e</sup> constatering in alle gevallen binnen een periode van 2 jaar gedaan te worden, om een maatregel op te kunnen leggen. Indien er na de waarschuwing een periode van meer dan 2 jaar is verstreken, wordt er bij een volgende constatering opnieuw een waarschuwing gegeven en wordt er gehandeld alsof het de eerste overtreding betreft.
- Indien er een bestuurlijke maatregel is opgelegd en vervolgens wordt er gedurende vijf jaar geen overtreding geconstateerd, dan wordt bij de eerstvolgende constatering weer eerst gewaarschuwd, indien een waarschuwing vereist is volgens het overzicht.
- Indien er een 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> constatering plaatsvindt, en hiervoor geen specifieke maatregel wordt genoemd in het overzicht, beslist de burgemeester of nogmaals een zelfde maatregel wordt genomen of dat een verzwaaring van de maatregel als genoemd voor de 2<sup>e</sup> constatering plaatsvindt.
- In geval van overtredingen in strijd met de Opiumwet wordt bij het toepassen van bestuursdwang vervolgens in principe gekozen voor sluiting van het lokaal. Dit moet als de meest effectieve maatregel worden beschouwd die situaties, die in strijd zijn met de Opiumwet, te doen beëindigen en herhaling ervan te voorkomen. Bij wijze van uitzondering kan in concrete gevallen, waar het middel van sluiting niet adequaat of niet evenredig is, bekeken worden welke andere vorm van bestuursdwang dient te worden toegepast.
- Als beleidsuitgangspunt wordt bij handel in drugs of de aanwezigheid ten behoeve van handel als regel gekozen voor het toepassen van bestuursdwang en niet voor het opleggen van een dwangsom. Van een dwangsom mag in de meeste gevallen weinig effect worden verwacht, gelet op het feit dat het financiële gewin in het verdovende middelencircuit dusdanig groot is dat met een dwangsom naar verwachting niet zal worden bereikt dat een overtreding ophoudt of niet meer wordt herhaald. Bestuursdwang is een directer middel dat in tegenstelling tot de dwangsom op termijn tot feitelijke beëindiging van de overtreding zal leiden.
- Dit handhavingsprotocol is een richtlijn. In voorkomende gevallen kan de burgemeester gemotiveerd afwijken van het protocol en de daarin genoemde (zwaarte van de) maatregel.

## Handhavingsprotocol

Feit	Politie/ Voedsel en Waren Autoriteit	Gemeente: Burgemeester (en wethouders)	Openbaar Ministerie
Artikel 3 Drank- en Horecawet: Uitoefenen horeca of slijterijbedrijf zonder (geldige) vergunning, terwijl exploitant niet past binnen het horecabeleid en/of bestemmingsplan.		<b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing, tegelijkertijd voornemen kenbaar maken van bestuursdwang o.v.v. zienswijzentermijn. <b>2<sup>e</sup> constatering:</b> Toepassen bestuursdwang , gericht op beëindiging exploitatie.	
Artikel 3 Drank- en Horecawet: Uitoefenen horeca of slijterbedrijf zonder (geldige) vergunning, terwijl exploitatie past binnen het horecabeleid /bestemmingsplan		<b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Schriftelijk waarschuwing met vermelding van de termijn waarin de (nieuwe) vergunning moet worden aangevraagd, tegelijkertijd voornemen kenbaar maken van bestuursdwang o.v.v. zienswijzentermijn. <b>2<sup>e</sup> constatering:</b> toepassing bestuursdwang gericht op beëindiging exploitatie.	
Plaatsvinden feiten in inrichting die gevaar opleveren voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zoals bedoeld in artikel 31 eerste lid Drank en Horecawet resp. aantasting van de belangen van artikel 2:30 APV		<b>1<sup>e</sup> constatering:</b> schriftelijke waarschuwing of tijdelijke sluiting op basis van artikel 2:30 APV, al naar de ernst van de feiten. <b>2<sup>e</sup> constatering:</b> tijdelijke sluiting ex art. 2:30 APV. <b>3<sup>e</sup> constatering:</b> intrekken Drank en Horecavergunning ex art. 31, eerste lid Drank- en Horecawet.	
Overtreding van artikel 24 eerste lid, Drank en Horecawet: Schijnbeheer of niet aanwezig zijn van de leidinggevende.		<b>1<sup>e</sup> constatering:</b> schriftelijke waarschuwing; <b>2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> constatering:</b> Last van dwangsom opleggen ter hoogte van € 1000, -; <b>5<sup>e</sup> constatering:</b> Intrekken Drank en Horecavergunning ex art. 31 eerste lid sub a of c, tweede lid sub b Drank en Horecawet.	
Overtreding van een bij of krachtens de artikelen 2 en 13 tot en met 24, tweede lid gesteld verbod of het verbod van artikel 29 tweede lid van de Drank en Hore-		<b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing; <b>2<sup>e</sup> constatering:</b> last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal	

cawet. (o.a. het verbod op kleinhandel, het verbod op verkoop van alcohol voor gebruik elders, het verbod om zwakke alcohol te verkopen aan personen jonger dan 16 jaar en sterke alcohol aan personen jonger dan 18 jaar).		€ 500, -; <b>3<sup>o</sup> constatering:</b> intrekken Drank en Horecaverunning ex art 31m tweede lid sub b Drank en Horecawet.	
Handelen in strijd met de vergunningvoorschriften of nadere regels (Drank- en Horecaverordering)		<b>1<sup>o</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing; <b>2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup>, 4<sup>o</sup>, constatering:</b> last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal € 500, -; <b>5<sup>o</sup> constatering:</b> Intrekken Drank- en Horecaverunning ex art 31, tweede lid sub a Drank en Horecawet	
Niet naleven reglement, bedoeld in artikel 9, eerste lid Drank- en Horecawet		<b>1<sup>o</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing; <b>2<sup>o</sup>, 3<sup>o</sup> en 4<sup>o</sup> constatering:</b> last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal € 500, -; <b>5<sup>o</sup> constatering:</b> Intrekken Drank en Horecaverunning ex art 31, tweede lid sub a Drank en Horecawet.	
Artikel 2:10 en 2:28 APV (terras zonder vergunning).	.	<b>1<sup>o</sup> constatering:</b> schriftelijke waarschuwing; tegelijkertijd voornemen kenbaar maken van last onder dwangsom o.v.v zienswijzentermijn <b>2<sup>o</sup> constatering:</b> last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal € 500, -;	
Artikel 2 en 13B lid 1 Opiumwet: De aanwezigheid van een handelsvoorraad en/of het verkopen van harddrugs in of vanuit een inrichting		<b>1<sup>o</sup> constatering:</b> sluiting voor een periode van 1 jaar (Damocles) en indien omvang van de handel daartoe aanleiding geven intrekken van de Drank en Horecaverunning art 31 eerste lid sub d.  <b>2<sup>o</sup> constatering:</b> sluiting voor een periode van 1 jaar (Damocles) en intrekking van de Drank en Horecaverunning artikel 31, eerste lid sub d.	

<p>Artikel 3 en 13B lid 1 Opiumwet: De aanwezigheid van een handelsvoor- raad en/of verkopen van softdrugs in of vanuit de inrichting</p>		<p><b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Sluiting voor een periode van minstens drie maanden tot maximaal een jaar (Damocles) en indien omvang en duur van de handel daartoe aanleiding geven intrekking van de Drank en Horecaverunning artikel 31, eerste lid sub d.</p> <p><b>2<sup>e</sup> constatering:</b> sluiting voor een periode van 1 jaar (Damocles) en in- trekking van de Drank- en Horecaverunning artikel 31, eerste lid sub d.</p>	
<p>2:29 APV Overtreding Sluitingsuur</p>		<p><b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing;</p> <p><b>2<sup>e</sup> constatering:</b> sluiting gedurende één weekend (3 avonden artikel 2:30)</p> <p><b>3<sup>e</sup> constatering:</b> tijdelijke sluiting gedurende twee weekenden;</p> <p><b>4<sup>e</sup> constatering:</b> tijdelijke sluiting gedurende 4 weekenden.</p>	
<p>Besluit Algemene Regels inrichtingen Milieubeheer art.2.17 (geluidsnorm)</p>		<p><b>1<sup>e</sup> constatering:</b> Schriftelijke waarschuwing;</p> <p><b>2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> constatering:</b> last onder dwangsom opleggen ter hoogte van minimaal € 500, -;</p> <p><b>5<sup>e</sup> constatering:</b> Intrekken Drank en Horecaverunning ex art 31, tweede lid sub a Drank en Horecawet.</p>	

**Bijlage 7**  
**Notitie aanpak probleemerven in Koggenland.**

Op 1 november 2011 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.



## Notitie aanpak probleemerven

### 1. Inleiding

In onze gemeente zijn locaties die worden gekenmerkt door een groeiende verzameling van de meest uiteenlopende attributen, voertuigen en materialen. Er is dan sprake van probleemerven en de omgeving ondervindt daar in veel gevallen overlast van. De aanpak van deze erven heeft geen hoge prioriteit en vaak wordt er pas opgetreden na klachten van omwonenden.

### 2. Aanleiding en probleem

Tijdens milieu- en bouwcontroles worden met enige regelmaat probleemerven aangetroffen. In de meeste gevallen zijn deze in strijd met het bestemmingsplan en de milieuwetgeving en zorgen ze voor verrommeling van het (buiten)gebied. Toch wordt er vaak pas ingegrepen na klachten uit de omgeving. Redenen om niet eerder in te grijpen zijn het ontbreken van risico's voor de gezondheid en leefomgeving, de complexiteit van de regelgeving en de angst voor lange procedures. Verschillende wetten en regelgeving hebben namelijk betrekking op de aanpak van probleemerven. Daarnaast kunnen er problemen optreden vanwege de sociale aspecten die er mee te maken hebben. Er is daarom in veel gevallen een andere aanpak nodig dan de reguliere handhavingstrategie en de daarbij behorende stappen

Binnen onze gemeente zijn plusminus vijftien probleemerven. Ze komen zowel bij bedrijven als particulieren voor. De meeste hebben echter betrekking op bedrijven.

### 3. Beleid en doel

Noch op landelijk, noch op provinciaal niveau is er beleid geformuleerd ten aanzien van dit onderwerp. Ook bij andere gemeenten is er weinig beleid over de aanpak van probleemerven vastgesteld.

Om beleid over probleemerven te kunnen vaststellen is eerst een definitie nodig wat hier onder wordt verstaan. Daarbij kunnen we aansluiten met de definitie van de milieu-inspectie. Die luidt als volgt: *Een probleemerv is een terrein, dat gevaar voor de veiligheid, gezondheid- of milieuschade en/of hinder veroorzaakt. Daarnaast kan er strijdigheid met het bestemmingsplan aan de orde zijn.*



Het doel van de notitie is met inzet van alle betrokkenen en door middel van een stappenplan de probleemerven aan te pakken, zodat ze uiteindelijk verdwijnen. Daarnaast moet het gemeentelijk gebied regelmatig gecontroleerd worden, zodat er geen nieuwe probleemerven ontstaan. Volgend jaar dient de aanpak van probleemerven opgenomen te worden in de eerstvolgende integrale handavingnota.

### 4. Wet en regelgeving

Gebleden is dat een probleemerv in strijd kan zijn met meerdere wet- en regelgeving. Hieronder wordt een opsomming gegeven van de regels die van toepassing kunnen zijn.

#### Het bestemmingsplan

Het bestemmingsplan bevat voorschriften over het gebruik van de grond en de zich daarop bevindende opstallen en heeft een rechtstreeks normatieve werking.

Er kan bestuursrechtelijk handhavend worden opgetreden wanneer sprake is van gebruik van grond of gebouwen in strijd met de voorschriften. Soms is de opslag van goederen op een perceel al strijdig met de gebruiksbeperkingen van het bestemmingsplan aan te merken, en kan tegen deze overtredingen worden opgetreden. Het gaat veelal om opslag van diverse materialen of om het uitstellen van een handelsvoorraad, het aanwezig hebben van machines, auto's, caravans en autobanden.



Daarnaast moet er bij actualisering van bestemmingsplannen rekening worden gehouden met aanwezige probleemerven, zodat geen onbedoelde overgangsrechterlijke situaties of onterechte legalisering ontstaan.

#### Bouwregelgeving

Wanneer zich op een probleemerf bouwwerken bevinden die zonder de benodigde bouwvergunning zijn gebouwd, dan kan de gemeente hiertegen handhavend optreden vanwege de overtreding van de Woningwet.

Daarnaast biedt de Bouwverordening de mogelijkheid om handhavend te kunnen optreden tegen deze erven. Het betreft de staat van onderhoud van open erven en terreinen en over het veroorzaken van hinder door het plaatsen van voorwerpen of stoffen op een open erf of terrein.

#### Wet milieubeheer / AMvB's

Voor inrichtingen geldt dat zij óf een milieuvergunning dienen te hebben óf dat zij aan algemene regels (AMvB's) moeten voldoen. Veelal staat in deze voorschriften dat de inrichting schoon moet worden gehouden en in een goede staat van onderhoud dient te verkeren. Wanneer uit controlerapporten en foto's blijkt dat een inrichting niet aan een dergelijk (AMvB-) voorschrift voldoet, dan zijn burgemeester en wethouders bevoegd tot handhaving.

Ook bevatten de milieuvergunningen of de AMvB's regels over de opslag of het storten van afvalstoffen binnen de inrichting, op grond waarvan handhavend kan worden opgetreden door het bevoegde gezag. Deze handhavingmogelijkheid bestaat vanzelfsprekend alleen ten aanzien van inrichtingen in de zin van de Wet milieubeheer.

#### Opslag autowrakken



Op probleemerven kom je vaak autowrakken tegen. Wanneer er vijf of meer autowrakken op een erf staan opgeslagen, is al sprake van een inrichting waarvoor een milieuvergunning moet worden aangevraagd.

#### Wet Bodembescherming

Wanneer er bodembedreigende stoffen op een probleemerf voorkomen, dan kan worden gehandhaafd op basis van de zorgplicht voor de bodem van artikel 13 van de Wet bodembescherming (Wbb). Deze bepaling legt aan

een ieder de verplichting op om zorgvuldig met de bodem om te gaan en geen handelingen te verrichten ten gevolge waarvan de bodem kan worden verontreinigd of aangeast. Het is een zogenoemd "vangnetartikel". Wanneer er geen andere specifieke regelgeving geldt, kan het niet naleven van de zorgplicht worden gebruikt als handhavinggrondslag. De zorgplicht geldt, net zoals de zorgplicht uit de Wet milieubeheer, voor "ieder", dus zowel voor bedrijven als particulieren.

Voordat er kan worden overgegaan tot handhaving op grond van artikel 13 Wbb, is het van belang dat aangetoond wordt dat de bodemkwaliteit door de desbetreffende activiteiten is verslechterd. Uit bodemonderzoek moet blijken dat de activiteiten de bodemverontreiniging daadwerkelijk hebben veroorzaakt, anders is niet zeker dat artikel 13 Wbb is overtreden.

#### Algemeen Plaatselijke Verordening (APV)

Wanneer een probleemerf zich uitbreidt naar de openbare weg kan een grondslag voor handhaving worden gevonden in een aantal bepalingen uit de (model-) APV. Het gaat bijvoorbeeld om de bepaling waarin het wordt verboden om beplanting of voorwerpen aan te brengen of te hebben op zodanige wijze dat aan het wegverkeer het vrije uitzicht wordt belemmerd of daarvoor op andere wijze hinder of gevaar oplevert.

Een andere bepaling uit de APV die gehanteerd zou kunnen worden voor handhaving is bijvoorbeeld artikel 4:14. Hierin is geregeld dat burgemeester en wethouders plaatsen kunnen aanwijzen waar het in het belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente, ter voorkoming van overlast of schade, verboden is bepaalde voorwerpen of stoffen te plaatsen.

Zo bepaalt artikel 2:10 lid 1 dat het verboden is zonder vergunning van burgemeester en wethouders de weg of een weggedeelte te gebruiken anders dan in overeenstemming met de bestemming daarvan. Het geplaatst houden van een starcaravan op de openbare weg moet worden aangemerkt als een gebruik van de weg anders dan in overeenstemming met de bestemming daarvan.



#### Sociale problematiek

In veel gevallen ontstaan probleemerven doordat een bedrijf niet langer levensvatbaar is. De eigenaar gaat op zoek naar andere vormen van broodwinning zoals de handel in oud ijzer of andere materialen. In sommige gevallen ontstaat er een soort verzamelwoede die uit de hand loopt. Men ziet overal wel handel in, maar men kan eigenlijk van niets afstand doen. Het gevolg is dat na enige tijd het erf boordevol ligt en er ook zaken buiten het erf worden gestald.

De personen in kwestie zijn soms sociaal gezien lastiger in de omgang. Daar kunnen diverse verklaringen voor zijn. Bijvoorbeeld een door de jaren heen gegroeid wantrouwen tegenover de overheid. Misschien is er zelfs sprake van fysieke dreiging door de eigenaar. Bij dergelijke personen werkt het niet om bij een eerste bezoek direct met een grote groep handhavers langs te komen of na een eerste bezoek zo snel mogelijk een dwangsomprocedure in gang te zetten. Dwangsommen zullen geen of onvoldoende uitwerking hebben omdat er weinig middelen beschikbaar zijn. Het toepassen van bestuursdwang is daarnaast voor de gemeente niet het meest wenselijke traject omdat dit de gemeente geld gaat kosten.

Voor een goede start in dergelijke situaties moet voor een andere benadering worden gekozen. Er moet worden geprobeerd om op een redelijke wijze met iemand te communiceren en te komen tot concrete afspraken.

Hierbij kan het sociale netwerk rondom de persoon in kwestie misschien uitkomst bieden. Wellicht is een familielid of een buurman vanwege zijn "relatie" met de persoon beter in staat om iets te bereiken.

Naast familie en kennissen kunnen er ook instanties zijn die zich al met de situatie bezig houden of voor wie nog een rol kan zijn weggelegd. Er kunnen dus ook andere (gemeentelijke) instanties worden betrokken zoals maatschappelijk werk en/of een GGD of een woningcorporatie. Het gaat om een integrale brede aanpak. Het gaat dus om het tot stand brengen van een goed contact en het maken van afspraken. In sommige situaties kan het zinvol zijn om in overleg met de overtreder een vertrouwenspersoon te benoemen. Dit kan een familielid zijn of een iemand van een erkende instantie. De benoemde vertrouwenspersoon neemt vervolgens de communicatie met het bevoegde gezag voor zijn of haar rekening.

Een gemeente kan daarnaast eventueel ondersteuning bieden bij het inventariseren en het opruimen.

Meer aandacht voor de sociale aspecten betekent echter niet dat de reguliere handhavingaanpak volledig overboord wordt gezet. Wanneer blijkt dat gemaakte afspraken niet meer worden nagekomen geldt ook in deze situaties, dat er niets anders meer mogelijk is dan een bestuursrechterlijk traject.

## 5. Voorkomen probleemerf

De beste methode om probleemerven binnen de gemeente te voorkomen is deze in een vroegtijdig stadium te traceren en direct aan te pakken. Om de erven op te sporen is het nodig dat het gemeentelijk gebied regelmatig gecontroleerd wordt en dat elke medewerker die regelmatig buitenkomt op het ontstaan van probleemerven let. Dit geldt dus voor de medewerkers van bouw en woningtoezicht en milieu. Maar ook voor medewerkers van de buitendienst en voor degene die zich met weg en waterbouw bezig houden. Als iedereen zich bewust is van de problematiek van deze erven, worden ze tijdig gemeld en kunnen ze in vroegtijdig worden aangepakt. Er moet wel een meldpunt binnen de gemeentelijke organisatie worden opgezet, waar ze deze bevindingen kunnen melden.

## 6. Stappenplan aanpak probleemerf

De aanpak van probleemerven blijkt in de praktijk niet eenvoudig te zijn. Bovendien gaat het vaak om maatwerk. In dit stappenplan wordt globaal beschreven hoe probleemerven



kunnen worden benaderd. Er is een schematische weergave bijgevoegd. Uit die weergave blijkt dat na (vrijwel) iedere stap de gewenste situatie kan worden bereikt.

In het stappenplan geldt overigens voor elke fase hetzelfde; leg bevindingen en afspraken vast en communiceer over alle afspraken en vervolgstappen met de overtreder. Zorgvuldige dossiervorming is van belang bij eventuele juridische vervolgstappen. Maak daarnaast bij elke stap de afweging of het be-

stuur geïnformeerd moet worden.

Als een probleemerf wordt aangetroffen gaat het om de volgende stappen.

a. Wijs een trekker aan per probleemerf en stel eventueel een projectgroep samen  
Of een projectgroep nodig is hangt af van de omvang en de problematiek van het project. Stem intern af welke disciplines met het project te maken hebben. Bijvoorbeeld BWT, milieu, financiën, sociale zaken, externen enz. Bespreek de problematiek met de betrokken afdelingen.

### b. Dossieronderzoek

Onderzoek is nodig om de historie en huidige gebruik van de locatie in beeld te brengen.

### c. Locatie bezoeken

Toezichthouders zijn de aangewezen personen om het betrokken erf in eerste instantie te bezoeken. Het is verstandig er met twee personen naar toe te gaan. De situatie op het erf moet nauwkeurig in beeld worden gebracht en beschreven worden. Maak foto's van alle situaties en stel een rapport op van alle op het erf aanwezige zaken. Breng in beeld welke overtredingen van wettelijke voorschriften worden geconstateerd.

Uitgangspunt van het bezoek is dat eigenaar zelf tot het opruimen van zijn erf over gaat. Om dit te stimuleren, moet er enige ruimte zijn om faciliterend te kunnen optreden, bijvoorbeeld ervoor zorgen dat een container wordt gebracht waarin de goederen kunnen worden gedaan.

### d. Betrek het sociale netwerk van betrokkene

Niet altijd zal het één op één-overleg tot het gewenste resultaat leiden. Dan kan geprobeerd worden familieleden of andere bekenden uit de omgeving van betrokkene op te zoeken en aan hen vragen of zij behulpzaam kunnen zijn. Het komt namelijk voor dat



men eerder de (goedbedoelde) raad van een familielid of vriend opvolgt, dan die van een toezichthouder. De meeste resultaten kunnen worden verwacht van de inzet van deze personen uit de kring van de eigenaar van het probleemterrein. In sommige situaties kan in overleg met de overtreder een vertrouwenspersoon worden benoemd. Dit kan een familielid zijn of een iemand van een erkende instantie. De benoemde vertrouwenspersoon neemt vervolgens de communicatie met

het bevoegde gezag voor zijn of haar rekening.

Niet zelden heeft de eigenaar van een probleemterrein ook nog andere problemen. Gedacht kan worden aan financiële moeilijkheden en/of psychische problemen, die ook een rol spelen bij het ontstaan van de rommel op het erf. Deze problemen vergen een eigen specifieke aanpak, die de gemeente niet (alleen) kan bieden. Het is dan ook verstandig om hierbij andere instanties in te schakelen, zoals het maatschappelijk werk, de sociale dienst, GGZ/GGD, AID, politie (wijkagent) en woningbouwvereniging als het om een huurhuis gaat.

#### e. Plan van aanpak

Maak met alle betrokken een plan van aanpak, waarin staat aangegeven wat je wilt gaan doen, hoe je het wil gaan bereiken, wie het doet. Zorg voor bestuurlijk draagvlak en leg dat vast. Stem het zo nodig af met externen en bespreek de situatie in het lokaal handhavingsoverleg

#### f. Bestuurlijk vastleggen

Aangezien het handhavingstraject een lange, moeizame en soms dure aangelegenheid is, is het van groot belang dat ons college van burgemeester en wethouders betrokken wordt bij het te volgen traject. Dit dient in de vorm van een expliciet collegebesluit te geschieden. Aan het college moet een volledig overzicht van de stand van zaken, de overtredingen van wettelijke voorschriften (zie stap 6), het achterliggende en het komende traject, de uren (capaciteit), risico's en eventuele kosten voor de gemeente worden voorgelegd, zodat er een goed afgewogen besluit kan worden genomen.

#### g. Handhaving

De handhaving wordt uitgevoerd volgens de systematiek van de "Integrale handhavingnota 2011" van de Gemeente Koggenland. Als de overtreder beschikt over (voldoende) financiële middelen, dan kan normaalgesproken het beste voor het juridische instrument van een last onder dwangsom worden gekozen. Een ander argument om voor een dwangsom te kiezen, kan zijn dat er sprake is van een acute gevaarlijke situatie.

Wanneer de overtreder niet over (voldoende) financiële middelen beschikt, dan hoeft van de inzet van een last onder dwangsom geen beëindiging van de overtreding te worden verwacht. Dan, en wanneer er direct optreden nodig is, kan worden gekozen voor toepassing van bestuursdwang. De kosten van de toepassing van bestuursdwang komen in beginsel voor rekening van de overtreder, maar wanneer die geen geld heeft is de kans groot dat de gemeente met de kosten blijft zitten. Het is van belang dat dit risico aan het college wordt voorgelegd voordat een bestuursdwangbesluit wordt genomen. De toepassing van bestuursdwang leidt altijd tot een beëindiging van de overtreding.

#### h. Nazorg

Nadat de overtreding (met behulp van welk middel dan ook) is beëindigd, is het verstandig om de situatie periodiek in de gaten te blijven houden. De kans is namelijk reëel, dat de betrokken persoon opnieuw begint met het opbouwen van een probleemterrein. Wanneer dergelijke activiteiten direct worden aangepakt (waarbij het stappenplan weer kan worden gevolgd) is de kans op succes op lange termijn vele malen groter. Wanneer een nieuw (begin van) overtreding wordt geconstateerd, begin dan weer bij stap a.



#### 7. Conclusies en aanbevelingen

Binnen onze gemeente is een aantal probleemerven en deze kunnen gevaar, schade en hinder veroorzaken. Daarnaast zorgen ze voor een rommelige omgeving. Deze notitie biedt een handreiking voor de aanpak van dit soort erven.

Bij een overtreding van de wettelijke voorschriften op een probleemterrein wordt er handhavend opgetreden. Het optreden is conform de handhavingstrategie, maar houd er rekening mee dat deze niet altijd toereikend is en dat maatwerk nodig kan zijn. Speciaal als er sprake is van sociale problematiek. Het is dus van belang dat een integrale aanpak wordt gekozen.

Voer regelmatig controles binnen de gemeente uit om elk begin van een probleemterrein in de kiem te smoren. Voorkomen is immers nog altijd beter dan genezen. Tot slot, neem de aanpak van probleemerven op in het gemeentelijk handhavingsbeleid.

BM/JB/27-07-2011

## **Bijlage 8**

### **Matrix**

		Scope	Woonfunctie (woonwag	Woonfunctie (woonge	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	celfunctie	gezondheidszorgfunctie (met bedgebied)	gezondheidszorgfunctie (overig)	industriefunctie licht	industriefunctie overig	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkelfunctie	parkeergarage / stalling	overige gebruiksfunctie (overig)	bouwwerk geen gebouwzijnde (wegtunnel)	bouwwerk geen gebouwzijnde (overig)
<b>Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen</b>																					
art. 1.3	Gelijkwaardigheid		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>Hoofdstuk 2 - Veiligheid</b>																					
<b>Afdeling</b>	<b>Omschrijving</b>																				
2.1	Algemene sterkte van de bouwconstructie	B	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.2	Sterkte bij brand	B	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.3	Afscheiding van vloer, trap en hellingbaan	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4	Overbrugging van hoogteverschillen	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.5	Trap	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.6	Hellingbaan	A	1	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1
2.7	Beweegbare constructie-onderdelen	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
2.8	Beperking van het ontstaan van een brandgevaarlijke situatie	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2.9	Beperking van het ontwikkelen van brand en rook	C	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2	2
2.10	Beperking van uitbreiding van brand	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.11	Verdere beperking van uitbreiding van brand en beperking van verspreiding van brand	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.12	Vluchtroutes	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	2
2.13	Hulpverlening bij brand	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3			2	
2.14	Hoge en ondergrondse gebouwen, nieuwbouw	C	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.15	Inbraakwerendheid, nieuwbouw	A		3	2																
2.16	Veiligheidszone en plasbrandaandachtsgebied, nieuwbouw	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
2.17	Aanvullende regels tunnelveiligheid	A																		3	





		Scope	Woonfunctie (woonwageng)	Woonfunctie (woongebouw)	Woonfunctie (overig)	Bijeenkomstfunctie (kinderopvang)	Bijeenkomstfunctie (overig)	celfunctie	gezondheidszorgfunctie (met bedgebied)	gezondheidszorgfunctie (overig)	industriefunctie licht	industriefunctie overig	kantoorfunctie	logiesfunctie	onderwijsfunctie	sportfunctie	winkelfunctie	parkeergarage / stalling	overige gebruiksfunctie	bouwwerk geen gebouwzijnde (wegtunnel)	bouwwerk geen gebouwzijnde
<b>Hoofdstuk 5 - Energiezuinigheid</b>																					
<b>Afdeling</b>	<b>Omschrijving</b>																				
5.1	Energiezuinigheid, nieuwbouw	D	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
5.2	Milieu, nieuwbouw	D		3	3								3								
<b>Hoofdstuk 6 - Installaties</b>																					
<b>Afdeling</b>	<b>Omschrijving</b>																				
6.1	Verlichting, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.2	Voorzieningen voor het afnemen en gebruiken van energie, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.3	Watervoorziening, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.4	Afvoer van huishoudelijk afvalwater en hemelwater, nieuwbouw en bestaande bouw	E	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.5	Tijdig vaststellen van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
6.6	Vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6.7	Bestrijden van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
6.8	Bereikbaarheid van hulpverleningdiensten, nieuwbouw en bestaande bouw	C	2	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
6.9	Aanvullende regels tunnelveiligheid, nieuwbouw en bestaande bouw	A																			3
6.10	Bereikbaarheid van gebouwen voor gehandicapten nieuwbouw en bestaande bouw	A		2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2				
6.11	Tegengaan van veel voorkomende criminaliteit, nieuwbouw en bestaande bouw	A		3																	
6.12	Veilig onderhoud van gebouwen, nieuwbouw	A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
<b>Hoofdstuk 7 - Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen</b>																					
<b>Afdeling</b>	<b>Omschrijving</b>																				
7.1	Voorkomen van brandgevaar en ontwikkeling van brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7.2	Veilig vluchten bij brand, nieuwbouw en bestaande bouw	C	1	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2
7.3	Overige bepalingen veilig en gezond gebruik, nieuwbouw en bestaande bouw	A	1	2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



# Bijlage 9

ToezichtmatrixFout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

## TOEZICHTMATRIX

Nieuwbouw + verbouw

LEGENDA :		BOUWFASEN : zie wkinstructie :		aanloop		onderbouw		bovenbouw				gevel / dak				afbouw																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Tijdstip :				omschrijving bestmoment :																												
A Vooroverlegpunt																																
B Uitvoeringspunt																																
C Wachtpunt																																
D Achterafpunt																																
Diepgang :																																
S Steekproef																																
1 Visuele controle (Quick Scan)																																
2 Beoordeling van hoofdlijnen																																
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details																																
4 Algehele controle van alle onderdelen																																
Wonen	cat. I	€	dakkapel	A1												DS		DS		DS												D1
	cat. I	€	<100.000 (eenvoudig)	A2	B2		B2	B2	B2	BS	BS						D2	D2			D2	D2										D2
	cat. I	€	<100.000 (complex)	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2	D2	D2		D1	D2	D2										
referentie	cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. I	€	<100.000	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2								D2
Publiek	cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. I	€	<100.000	A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	BS	B2	B2	B2		D2	D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2								D2
Bedrijf	cat. II	€	100.000 - 1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. III	€	>1.000.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
	cat. II-III	€	>100.000	A3	B2	B1	B3	C3	C3	B1	B2	B3	B2	B3	B3	D2	D2	D2		D1	D3	D3	D3	D4	D3	D2	DS	DS	D3	D2	D2	
Overig	cat. I+II+III			A3	B2	BS	B2	B2	B2	B1	B2	B2	B2	B2		D1	D2	D2		D1	D2	D2	D2	D3	D2	D1	DS	DS	D2	D2	D1	
		Afdelingsnr(s) Bouwbesluit / (Bouwverordening) >		1BB 1BB 8 21 21 21 64 21,22,51 21,22,35 21,22 21,22 21,22 21,35,64,51 31,32,34,51 2,3,27,611,66,31,35,37,311,51 62,63 23,24,25,26,44 38,37 22,28,29,210,211,212 66,212 65 31,33,35 35 38 51 51,47,51																												

Datum : 01-07-2010