

RAADSVOORSTEL

DATUM	12 april 2021
AGENDAPUNT	2.03
ONDERWERP	Aanwijzing griffier mevrouw E.M.L. Marijnissen
PORTEFEUILLEHOUDER	M. Bonsel-Lemmers
PROGRAMMA	Programma I: Dienstverlening & Bestuur
BELEIDSVELD	Algemeen bestuur
ZAAKNUMMER	ZK21000480
DOCUMENTNUMMER	D21.003368

AANLEIDING

Door het vertrek van mevrouw Kiès op 10 februari 2021 is een vacature voor griffier ontstaan. Om spoedig in de vacature te kunnen voorzien is binnen het netwerk gezocht naar geschikte kandidaten.
Dit traject is succesvol afgerond en de werkgeverscommissie stelt u voor mevrouw Marijnissen aan te wijzen als griffier van Koggenland.

KADER Artikel 107 e.v. Gemeentewet (aanwijzing, en aangaan, wijzigen en beëindigen arbeidsovereenkomst griffier), Burgerlijk Wetboek, het Personeelshandboek van de gemeente Koggenland, en de Verordening op de werkgeverscommissie Koggenland, 2020.

WIJ STELLEN VOOR

1. Mevrouw drs. E.M.L. Marijnissen met ingang van heden aan te wijzen als griffier voor de gemeente Koggenland;
2. De arbeidsvoorwaarden zoals zijn afgesproken tussen de werkgeverscommissie en mevrouw Marijnissen en zijn vastgelegd in de arbeidsovereenkomst, hierbij van toepassing te verklaren.

BEOOGD RESULTAAT Met de aanwijzing van mevrouw Marijnissen wordt definitief invulling gegeven aan de functie van griffier.

ONDERBOUWING *Werving- en selectieprocedure*

Gelet op de samenstelling van de griffie is er behoefte aan een griffier met ervaring in het vakgebied. Daarom is er voor de werving gebruik gemaakt van het netwerk, ofwel directe benadering van kandidaten. Deze aanpak is mogelijk omdat de raad in de Verordening op de werkgeverscommissie Koggenland, 2020, artikel 1 lid 2, heeft opgenomen dat het werving- en selectiebeleid al dan niet onderdeel uitmakend van het Personeelshandboek, niet van toepassing is op de Griffier.

Sollicitatiegesprekken

Mevrouw Marijnissen heeft positief gereageerd op de benadering om te solliciteren naar de functie van griffier voor Koggenland, en heeft vervolgens haar motivatiebrief en CV (zie bijlage) naar de werkgeverscommissie gestuurd. Op 19 februari 2021 heeft een oriënterend gesprek plaatsgevonden in aanwezigheid van de werkgeverscommissie en de personeelsadviseur. Aansluitend heeft mevrouw Marijnissen gesproken met de burgemeester in haar hoedanigheid als adviseur van de werkgeverscommissie. Beide gesprekken waren positief waardoor er een tweede gesprek is georganiseerd.

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)

Voor het tweede gesprek zijn verschillende casussen voorbereid waarin alle aspecten van het griffier-vak aan de orde zijn gesteld, te weten: een praktijkcasus, het gebruik van raadsinstrumenten en de aanpak van punten uit het reglement van orde.

Het tweede gesprek vond plaats op 25 februari 2021. Mevrouw Marijnissen heeft zich voorafgaand aan het gesprek in 30 minuten kunnen voorbereiden op de casussen. Dit tweede gesprek heeft wederom plaatsgevonden in aanwezigheid van de werkgeverscommissie en de personeelsadviseur.

De werkgeverscommissie is unaniem in haar voordracht voor aanwijzing.

Arbeidsovereenkomst

Vervolgens heeft er een derde gesprek plaatsgevonden over de arbeidsvoorwaarden. Op basis van dat gesprek is de arbeidsovereenkomst opgesteld. De arbeidsovereenkomst behelst een aanstelling per 6 april 2021 voor de duur van één jaar voor 32 uur per week. Bij goed functioneren, o.b.v. de daarvoor vastgestelde beoordelingen conform de regeling gesprekscyclus in het Personeelshandboek van de gemeente Koggenland, wordt deze tijdelijke aanstelling van één jaar omgezet in een vaste arbeidsovereenkomst.

Aanwijzingsbesluit

Dit voorstel gaat over een aanwijzing c.q. voordracht van een persoon. Overeenkomstig artikel 31 van de Gemeentewet en artikel 25 van het Reglement van Orde Koggenland 2018, dient er dan een schriftelijke stemming plaats te vinden, tenzij de raad op grond van artikel 32 lid 2 over het voorstel geen stemming vraagt. In dat geval is het voorstel aangenomen.

Belofte afleggen

Om de functie uit te oefenen legt mevrouw Marijnissen, nadat de raad het besluit heeft genomen over de aanwijzing, de volgende belofte af.

1. Ik verklaar, dat ik voor het verkrijgen van de functie van griffier aan niemand iets heb gegeven of beloofd noch zal geven of beloven.
2. Ik beloof, dat ik van niemand enige belofte, gunst of geschenk zal aannemen om in mijn functie iets te doen of na te laten.
3. Ik beloof, dat ik mijn plicht nauwgezet en ijverig zal vervullen en de mij verstrekte opdrachten naar beste vermogen zal volbrengen.
4. Ik beloof, dat ik zaken, waarvan ik door dit ambt kennis draag en die mij als geheim zijn toevertrouwd of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet begrijpen, niet zal openbaren aan anderen, dan aan hen, aan wie ik volgens de wet of ambtshalve tot mededeling verplicht ben.

<<Belofte: "Dit verklaar en beloof ik">>

KANTTEKENINGEN Mevrouw Marijnissen heeft verzocht om een 'warme' overdracht. De werkgeverscommissie heeft de voormalig interim-griffier mevrouw Kager gevraagd om mevrouw Marijnissen in

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)



de maand april in te werken. De kosten hiervan komen ten laste van het budget Externe ondersteuning gemeenteraad en griffie.

FINANCIËN De loon(som)kosten van de griffier maken onderdeel uit van het structureel in de Programmabegroting opgenomen formatie voor de griffie.

ALTERNATIEVE
MOGELIJKHEDEN Niet van toepassing.

PACT VAN
WESTFRIESLAND Niet van toepassing.

COMMUNICATIE Intern: via IK (intranet)
Extern: via de griffierkring NHN en weekblad de Kogge

BIJLAGEN 1. CV mw. Marijnissen (*VERTROUWELIJK ter inzage voor de raadsleden*)

Datum 26 maart 2021

Namens de werkgeverscommissie Koggenland

N.C.J. Bijman voorzitter