



# Gedragsregels

Politieke besluitvorming in Coronatijd

Gemeenteraad Koggenland

Artikel 50 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad van Koggenland, vastgesteld op 5 februari 2018 stelt: *'in de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter'*.

Het artikel maakt dat het Reglement van Orde geen aanpassing behoeft.

Dit document 'Gedragsregels politieke besluitvorming in Coronatijd' is een aanvulling op het Reglement van Orde van de gemeenteraad van Koggenland, 5 februari 2018.

Vastgesteld in de raadsvergadering van 25 mei 2020

## 1. Inleiding

De maatregelen rond het Coronavirus zorgen dat er moet worden nagedacht over het nemen van politieke besluiten binnen de wettelijke mogelijkheden. Die mogelijkheden zijn gelegen in de Gemeentewet en het daaruit voortvloeiende Reglement van Orde voor de gemeenteraad. Aanvullend hierop is op 7 maart 2020 de Spoedwet digitale besluitvorming decentrale overheden van kracht. Deze wet maakt het mogelijk om tijdelijk (tot 1 september 2020) via een digitale raadsvergadering ook rechtsgeldige besluiten te nemen.

## 2. Uitgangspunten

De uitgangspunten voor deze gedragsregels zijn – naast wetgeving- de gezondheid en de democratie. Met gezondheid wordt hier bedoeld het niet overdragen van het virus en maatregelen om te voorkomen dat het virus wordt overgedragen. Met democratie wordt bedoeld de gezamenlijke verantwoordelijkheid in het besturen van de gemeente door het debatteren in de openbaarheid om te komen tot een gewogen besluit.

## 3. Werkwijze gemeenteraad Koggenland

Het vergadermodel van Koggenland kent drie onderdelen te weten: de beeldvorming, de oordeelsvorming en de besluitvorming. In onderstaand overzicht is de werkwijze voor Koggenland ingedeeld naar fysiek en digitaal vergaderen.

	Fysiek	Digitaal	Toelichting
<b>Beeldvorming (Informatieavonden en Het Gesprek)</b>	X	X	<u>Openbaarheid en archivering</u> De Gemeentewet heeft <b>geen</b> bepalingen opgenomen over openbaarheid en archivering. In de dagelijkse praktijk wordt de beeldvorming niet digitaal opgenomen en uitgezonden. <u>Fysiek of Digitaal</u> Aan beide opties kan invulling worden gegeven; afhankelijk van het onderwerp zal de Agendacommissie bepalen welke optie binnen de uitgangspunten (zie 2.) het beste aansluit.
<b>Oordeelsvorming (Het Debat)</b>	X		<u>Openbaarheid en archivering</u> De Gemeentewet heeft <b>geen</b> bepalingen opgenomen over openbaarheid en archivering. In de dagelijkse praktijk van Koggenland wordt de oordeelsvormende fase wel digitaal opgenomen en rechtstreeks uitgezonden <u>Fysiek</u> Aan beide opties kan invulling worden gegeven, echter de voorkeur gaat uit naar een fysiek debat vanwege de interactie. De raadzaal biedt mogelijkheden om hier invulling aan te geven.
<b>Besluitvorming (het Besluit)</b>	X	X	<u>Openbaarheid en archivering</u> De Gemeentewet heeft <b>wel</b> bepalingen opgenomen over openbaarheid en archivering. In de dagelijkse praktijk wordt de besluitvorming digitaal opgenomen en rechtstreeks uitgezonden. <u>Fysiek of digitaal</u> De werkwijze is afhankelijk van de onderwerpen; aan beide opties kan invulling worden gegeven.

## 4. Gedragsregels fysiek vergaderen

De volgende gedragsregels gelden voor de Informatiebijeenkomsten en voor Het Gesprek, alsmede voor Het Debat en voor Het Besluit.

### Algemeen:

- Indien u of een van uw huisgenoten griepachtige verschijnselen heeft, dan bent u niet welkom bij de fysieke vergaderingen.
- Zorg voor minimaal 1,5 mtr afstand.
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog.

### a. De Beeldvormende vergadering

- Op de dag van de vergadering geven de fractievoorzitters aan de griffie door wie namens de fractie de woordvoerder is.
- Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers zijn welkom om de vergadering bij te wonen. Er is geen ruimte voor pers en publiek.
- Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers desinfecteren bij binnenkomst de handen
- Voor koffie, thee of water wordt u verzocht om gebruik te maken van de kartonnen bekertjes.
- De woordvoerders volgen de looproute en nemen plaats aan de raadstafel. Zij spreken vanaf hun zitplaats nadat de voorzitter hen het woord heeft gegeven.
- De wethouder en inleider/spreker/insprekers bij Het Gesprek (gasten) hebben zitting op de publieke tribune en nemen -nadat zij het woord van de voorzitter hebben gekregen- plaats achter het spreekgestoelte.
- De overige leden van de fracties nemen zitting op de plek die hen bij binnenkomst wordt toegewezen.
- Aan het einde van de vergadering worden de instructies en looproute voor het verlaten van de raadzaal en het gemeentehuis gevolgd.

### Het Debat

- Op de dag van de vergadering geven de fractievoorzitters aan de griffie door wie namens de fractie de woordvoerder is voor de betreffende onderwerpen.
- Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers zijn welkom om de vergadering bij te wonen. Publieke belangstelling en pers worden verzocht het debat thuis te volgen.
- Alle raadsleden en fractievertegenwoordigers desinfecteren bij binnenkomst de handen en tekenen de presentielijst van Het Debat.
- Voor koffie, thee of water wordt u verzocht om gebruik te maken van de kartonnen bekertjes.
- De woordvoerders van het eerste Debatonderwerp volgen de looproute en nemen plaats aan de raadstafel. Zij spreken vanaf hun zitplaats nadat de voorzitter hen het woord heeft gegeven.
- De wethouders hebben zitting op de publieke tribune en nemen -nadat zij het woord van de voorzitter hebben gekregen- plaats achter het spreekgestoelte.
- De overige leden van de fracties nemen zitting op de plek die hen bij binnenkomst wordt toegewezen.
- Na elke Debatonderwerp is er een korte schorsing om te wisselen van woordvoerders en het zo nodig desinfecteren van materialen.
- Bij het wisselen worden de instructies voor de looproutes gevolgd.
- Aan het einde van de vergadering worden de instructies en looproute voor het verlaten van de raadzaal en het gemeentehuis gevolgd.

## **b. Het Besluit**

1. Indien de Agendacommissie heeft bepaald dat er alleen Hamerstukken worden geagendeerd (er dus geen Debat plaatsvindt) dan wordt de Gemeentewet-procedure gevolgd waarbij er twee vergaderavonden nodig zijn zonder vergaderquorum om de raadsbesluiten te nemen.
2. Indien het Debat leidt tot hamerstukken *zonder* stemverklaringen kan de vergadering van Het Besluit aansluitend aan Het Debat plaatsvinden.
  - Alle raadsleden verlaten de raadszaal en desinfecteren opnieuw de handen en tekenen in de hal de presentielijst van Het Besluit.
  - De fractievertegenwoordigers en wethouders worden verwezen naar een andere ruimte.
  - Publieke belangstelling en pers worden verzocht Het Besluit thuis te volgen.
  - De raadsleden worden verwezen naar een zitplaats in de raadzaal. Op de zitplaats treft men een groene en rode stemkaart aan.
  - De voorzitter zal bij de stemming van elk agendapunt vragen of men voor of tegen is waarop de groene (voor) of rode (tegen) stemkaart opgestoken kan worden. De voorzitter zal benoemen wie voor en wie tegen heeft gestemd.
  - Aan het einde van de vergadering worden de instructies en looproute voor het verlaten van de raadzaal en het gemeentehuis gevolgd.

## **5. Gedragsregels digitaal vergaderen**

De volgende gedragsregels gelden voor de Beeldvorming (informatieavonden en Het Gesprek) en Het Besluit.

### **De voorbereidingen**

- Er wordt gebruik gemaakt van de vergaderoplossing 'Zoom'.
- Check tijdig (op een andere avond) of de internetverbinding voldoende is (providers merken namelijk een teruggang in snelheid s avonds vanwege het kijken van films en series op een streamingsdienst).
- Tijdens de vergadering is het niet wenselijk om grote bestanden te downloaden. Vraag desnoods huisgenoten om dit van tevoren te doen.
- Zorg voor een rustige werkplek aan een tafel/bureau waar u niet gestoord kunt worden.
- U dient gebruik te maken van de virtuele witte achtergrond met het partijlogo
- Zet uw camera op ooghoogte en zorg dat je goed in beeld bent (lichtinval).
- Zorg dat uw smartphone, tablet en/of laptop voldoende opgeladen is.
- Maak desgewenst een print van de agenda, belangrijke documenten en de te nemen besluiten, en zorg voor pen en papier om te kunnen schrijven.
- Trek de kleding aan die u tijdens de fysieke vergadering zou aantrekken.
- Tijdens de vergadering mag niet gegeten worden en geen alcohol genuttigd.
- Voor Het Besluit ontvangt u tijdig van de griffie een groene (voor) en een rode (tegen) stemkaart.
- Voorafgaand aan de beeldvormende bijeenkomst/ vergadering van Het Besluit vindt een proefvergadering plaats zodat geoefend kan worden in aanwezigheid van alle deelnemers.

### **a. De Beeldvormende vergadering**

Voor de digitale beeldvormende vergaderingen gelden de reguliere spelregels, te weten:

- geen uitzending van de bijeenkomst,
- geen verslaglegging van de informatiebijeenkomsten
- van Het Gesprek wordt wel een verslag gemaakt.

### *De vergadering*

- De raadsleden en fractievertegenwoordigers en andere direct betrokkenen ontvangen uiterlijk 15 minuten voor de vergadering een toegangscode en password; 10 minuten voor aanvang moet men ingelogd zijn.
  - Bij binnenkomst in de virtuele omgeving vindt er een test op beeld en geluid plaats.
  - Na de test dient men de microfoon (mute) uit te zetten.
  - De griffier zal aan het begin van de vergadering de namen van de raadsleden en fractievertegenwoordigers oplezen, waarna diegene de microfoon aanzet, even wacht om vervolgens aan te geven dat hij/zij present is. Daarna moet de microfoon (mute) weer uitgezet worden.
  - De voor de beeldvorming aangewezen voorzitter zal de vergadering openen en leiden.
  - Indien u iets wilt melden dan wordt u verzocht dit in de chatfunctie op te nemen.
  - Heeft u een vraag of interruptie dan dient u uw vinger op te steken. De voorzitter zal u het woord geven. Nadat u het woord heeft gekregen dient u de microfoon (mute) aan te zetten, even te wachten om vervolgens het woord te voeren. Na afloop moet de microfoon (mute) weer uitgezet te worden.
  - Nadat de voorzitter de vergadering heeft gesloten wordt u gevraagd zo spoedig mogelijk de virtuele omgeving te verlaten.
- Nb. De insprekers worden door de griffie begeleid en zo nodig gefaciliteerd bij het gebruik van Zoom

### **b. Het Besluit**

Voor raadsbesluiten met een politieke lading en waar tijdens Het Debat wordt aangegeven dat een stemverklaring wenselijk is, wordt een digitale vergadering georganiseerd. Deze vergadering vindt op een ander moment dan Het Debat plaats (minimaal 24 uur na uitschrijving van de vergadering), en wordt rechtstreeks uitgezonden.

### *De vergadering*

- De raadsleden ontvangen uiterlijk 15 minuten voor de vergadering een toegangscode en password; 10 minuten voor aanvang moeten raadsleden ingelogd zijn.
  - Bij binnenkomst in de virtuele omgeving vindt er een test op beeld en geluid plaats.
  - Na de test zetten de raadsleden de microfoon (mute) uit.
  - De griffier zal aan het begin van de vergadering de namen van de raadsleden oplezen, waarna het betreffende raadslid de microfoon aanzet, even wacht om vervolgens aan te geven dat hij/zij present is. Daarna moet de microfoon (mute) weer uitgezet worden.
  - De voorzitter kan na de presentieronde de vergadering openen en de agenda volgen.
  - De voorzitter zal vragen of er agendapunten zijn waar hoofdelijke stemming over wordt gewenst. In voorkomend geval, steekt u uw vinger op zodat de voorzitter u het woord kunt geven. Bij het gewenste agendapunt worden de raadsleden om beurt gevraagd zich 'voor of 'tegen' uit te spreken'.
  - Indien u een stemverklaring wilt afgeven bij een agendapunt, dan dient u uw vinger op te steken nadat de voorzitter heeft gevraagd of er nog stemverklaringen zijn. De voorzitter zal u het woord geven..
  - Bij de stemming zal de voorzitter vragen wie voor het voorstel is. U kunt op dat moment uw groene kaart laten zien. De voorzitter noemt de namen op van degene die voor zijn. Vervolgens zal de voorzitter vragen wie tegen het voorstel is. Degene die tegen het voorstel zijn laten de rode kaart zien. De voorzitter zal de namen van de tegenstemmers opnoemen. Zorg dat u de stemkaarten bij de hand heeft.
- Noot: indien u tijdens de vergadering van uw plek bent en niet heeft meegestemd is de stemming wel rechtsgeldig.
- Nadat de voorzitter de vergadering heeft gesloten wordt u gevraagd zo spoedig mogelijk de virtuele omgeving te verlaten.