

RAADSVOORSTEL



D20.001240

ZK20000291

DATUM	2 maart 2020
AGENDAPUNT	2.03.02 en 2.06.02
ONDERWERP	RV Ontwikkelingen griffie, functieprofiel nieuwe griffier, en Instructie griffier 2020
PORTEFEUILLEHOUDER	J. Franx
PROGRAMMA	Programma I: Dienstverlening & Bestuur
BELEIDSVELD	Bedrijfsvoering
ZAAKNUMMER	ZK20000291

AANLEIDING In 2018 heeft de Raad voor het Openbaar Bestuur (ROB) advies uitgebracht over een aantrekkelijk perspectief voor de decentrale volksvertegenwoordiger. De volksvertegenwoordiging in het decentrale bestuur is een lekenbestuur, en dat moet zo blijven, aldus ROB. Voorts geeft zij aan dat volksvertegenwoordiging voor iedereen toegankelijk moet blijven. Veel tijdsbeslag, een hoge werkbelasting of een te lage beloning mag het vervullen van het ambt niet in de weg zitten. Daarom adviseert de ROB dat de werkzaamheden van decentrale volksvertegenwoordigers behapbaar moeten zijn met minder tijdsbesteding. Ook adviseert de ROB om minder tijd te besteden aan bestuurlijke activiteiten zoals vergaderen, stukken lezen en fractieberaad. Dat kan alleen als wordt geïnvesteerd in een goede toerusting (griffie, rekenkamer, scholing, ed.). Goede democratie is die investering volgens de ROB meer dan waard.

Die taakverzwaring van de raad (w.o. decentralisatie zorg, integriteit), en de (toekomstige) veranderingen in rollen en taken van de raad (bij o.a. Omgevingswet, burgerparticipatie en overheidsparticipatie) zijn voor de werkgeverscommissie aanleiding geweest om kritisch naar de ondersteuning vanuit de griffie te kijken. Is deze ondersteuning wel toegerust op de (veranderende) taken, rollen en verantwoordelijkheden van de gemeenteraad?

In 2019 is een onderzoek uitgevoerd naar de ambities en wensen van de raad. De onderzoeksresultaten zijn op 30 september 2019 aan uw raad gepresenteerd (zie bijlage 1). Op basis van de resultaten is een functieprofiel voor de nieuwe griffier opgesteld. Daarnaast heeft de werkgeverscommissie zich afgelopen najaar geheroriënteerd op de griffietaken en een benchmark uitgevoerd bij vergelijkbare gemeenten. Daarbij is geconstateerd dat de formatie op de griffie laag is, niet toegerust om de ambities en wensen van de raad te ondersteunen, en qua aantal personen kwetsbaar is.

In het presidium van 20 januari 2020 is mondeling verslag gedaan van deze constatering. De afspraak is gemaakt om de inhuur op ondersteuning tot het zomerreces te continueren, en de raad op 2 maart 2020 een voorstel voor te leggen over de samenstelling en formatie van de nieuwe griffie, het functieprofiel van de nieuwe griffier met bijbehorende Instructie voor de griffier, verlenging inhuur griffier, alsmede de kosten van de verschillende voorstellen inzichtelijk te maken.

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)

KADER	Artikelen 107, 107a,b,c,d,e, 147, 156 Gemeentewet en Afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht
WIJ STELLEN VOOR	<ol style="list-style-type: none">1. Het nieuwe griffieprofiel vast te stellen bestaande uit een griffier, een raadsadviseur/plv. griffier en griffiermedewerker;2. De kosten van de nieuwe griffie ad € 50.000,00 beschikbaar te stellen in de Kadernota 2021, en deze kosten te dekken uit de structurele begrotingsruimte;3. Het functieprofiel voor de nieuwe griffier vast te stellen;4. In te stemmen met het beschikbaar stellen van € 15.000,00 voor de kosten t.b.v. werving en selectie van een griffier via een Werving & Selectiebureau en deze kosten te dekken door een éénmalige onttrekking vanuit de Algemene Reserve;5. De 'Instructie op de griffier Koggenland, 2020' vast te stellen;6. De benoeming van de interim-griffier mw. drs. G.C.I. Kager te verlengen tot 1 september 2020, dan wel zoveel eerder als de nieuwe griffier is benoemd;7. In te stemmen met de extra kosten in 2020 ad € 75.000,00 voor de inhuur en deze kosten te dekken door een éénmalige onttrekking vanuit de Algemene Reserve;8. De begroting 2020 dienovereenkomstig te wijzigen.
BEOOGD RESULTAAT	Een professionele griffie die de raad adviseert, adequaat ondersteunt en coacht zodat de raad zijn ambities en wensen kan verwezenlijken.
ONDERBOUWING	<p><i>Ad 1. Het nieuwe griffieprofiel: griffier, raadsadviseur/plv. griffier en griffiemedewerker</i></p> <p>Het opstellen van een griffieprofiel kent een aantal uitgangspunten, te weten: het vergadermodel, aantal fracties en fractievertegenwoordigers, aantal (ad hoc) commissies, activiteiten in regioverband, bestuurscultuur, en trends en ontwikkelingen. De werkgeverscommissie heeft, naast heroriëntatie op voorgenoemde uitgangspunten voor de raadsondersteuning, een benchmark gedaan naar de bezetting op vergelijkbare griffies. In de periode september tot half januari heeft de griffie gedraaid met 52 uur ondersteuning per week. Daardoor is effectief zichtbaar geworden wat de griffie wel en niet aan ondersteuning kan bieden.</p> <p>De werkgeverscommissie constateert dat de formatie op de griffie (griffier 32u p/w en griffiemedewerker 16u p/w) laag is, en niet toegerust om de ambities en wensen van de raad te ondersteunen. Voorts is de griffie met 2 personen kwetsbaar en zal inhuur bij ziekte of langere afwezigheid altijd noodzakelijk blijven.</p> <p>Op basis van de resultaten van het onderzoek en de uitgebreide (her)oriëntatie adviseert de werkgeverscommissie de raadsondersteuning als volgt in te vullen (functies en formatie):</p> <ul style="list-style-type: none">• Griffier: 32 uur per week (0,89 fte)• Raadsadviseur/plv. griffier: 16-20 uur per week (0,44- 0,55 fte)• Griffiemedewerker: 24-28 uur per week (0,67 – 0,78 fte) <p>Met deze bezetting op de griffie is het mogelijk om de komende jaren de ondersteuning op het gewenste niveau te brengen en te houden, en een proactieve werkwijze op de griffie te</p>

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)

organiseren, zodat de raad zijn ambities en wensen kan verwezenlijken. Daarnaast wordt de kwetsbaarheid (vervanging) binnen de griffie opgelost.

Ad 2. De kosten van de nieuwe griffie

Nadat de raad heeft besloten tot de nieuwe griffie bestaande uit een griffier, een raadsadviseur/plv. griffier en griffiemedewerker, moeten deze drie functies opnieuw worden beschreven en gewaardeerd. De functiebeschrijving en inschaling van de griffier is gereed en wordt u in dit voorstel ter besluitvorming voorgelegd (zie bijlage 2).

De structurele verhoging van de personeelskosten voor de griffie zijn maximaal € 75.000,00. (zie bijlage 3) Echter de werkgeverscommissie legt zichzelf de taakstelling op om binnen de € 50.000,00 (structureel verhoging) de nieuwe griffie te realiseren.

Ad 3. Het functieprofiel voor de nieuwe griffier vast te stellen

Het functieprofiel van de griffier treft u aan in bijlage 2. De beschrijving is een voortvloeisel van het onderzoeksresultaat naar de ambities en wensen van de gemeenteraad. Het functieprofiel beschrijft naast de reguliere taken van de griffier, de taken waar uw raad prioriteiten aan stelt. De taken van de griffier zijn uitgebreid en zwaarder ten opzichte van het voormalige functieprofiel. Daarnaast wordt van de griffier een proactieve houding en inzet verlangd alsmede een sterke vertegenwoordiger namens de raad in de driehoek van voorzitter, gemeentesecretaris en griffier. De nieuwe griffier gaat leiding geven aan de nieuw te vormen griffie. Voor de inschaling van de functie is gebruik gemaakt van de inschalingstabel voor griffiers (bijlage 2a), en de vergelijkingen met de inschaling van de griffiers met dezelfde zwaarte van de functie in vergelijkbare gemeenten.

Ad 4. Budget beschikbaar tellen voor werving en selectie griffier

De werkgeverscommissie is samen met haar adviseur, en na consultering van het presidium op 20 januari 2020, tot de conclusie gekomen dat zij zich voor de werving en selectie van de nieuwe griffier moet laten bij staan door een werving- en selectiebureau. De schaarste in de markt alsmede het netwerk dat bureaus tot de beschikking heeft, wordt als belangrijkste argumenten gezien om dit niet zelf op te pakken. Er zijn reeds 3 bureaus aangeschreven om deze maand een offerte uit te brengen. Dit maakt dat na de vaststelling van het functieprofiel het door de werkgeverscommissie gekozen bureau aan de slag kan. Omdat de kosten hiervoor niet in de Programmabegroting 2020 zijn opgenomen, wordt u gevraagd hiervoor budget beschikbaar te stellen.

Ad 5. De 'Instructie op de griffier Koggenland, 2020' vast te stellen

De Gemeentewet (art. 107a.2) stelt dat de gemeenteraad voor de griffier in een instructie nadere regels stelt over de taken en de bevoegdheden van de griffier. De vigerende Instructie op de griffier is van 2007 (zie bijlage 4). De voorliggende instructie is geactualiseerd en sluit aan op het functieprofiel van de griffier.

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)

Ad 6. Verlenging benoeming interim-griffier

Op 16 september 2019 heeft de raad mw. drs. G.C.I. Kager benoemd als interim griffier voor de periode van 1 oktober 2020 tot 1 maart 2020 met de optie tot verlenging met drie maanden. De verlenging is in ieder geval noodzakelijk om de begeleiding rond de invulling van de vacature voor de nieuwe burgemeester af te ronden.

Het streven om nog voor het zomerreces de nieuwe griffier te benoemen. Echter op dit moment is niet duidelijk in hoeverre de nieuwe griffier al daadwerkelijk op 1 juni kan starten. Derhalve is een eindtijd in de verlenging opgenomen die loopt tot 1 september 2020, dan wel zoveel eerder als de nieuwe griffier in de functie is benoemd en kan starten.

Ad 7. Inhuur van de griffiemedewerker tot en met juni 2020

Tijdens de zwangerschapsverlofperiode van de griffiemedewerker is gebruik gemaakt van inhuur. In de maanden september en oktober 2019 was die inzet fulltime. Vanwege een ervaringsplek waren hier geen kosten aan verbonden. In de resterende verlofperiode (november – januari) is de inhuur 24u p/w geweest. Effectief was dat 4 uur meer dan het aantal uur dat voor de griffie beschikbaar was (inhuur griffier: 28u i.p.v. 32u en griffiemedewerker: 24u i.p.v. 16u). In die periode is een start gemaakt met het oppakken van de reorganisatie van administratieve organisatie van de griffie en raad (een van de pijlers uit het onderzoek naar ambities en wensen van de raad).

De werkgeverscommissie heeft na consultering van het presidium op 20 januari 2020 de inhuur van de griffiemedewerker (24u p/w) na terugkomst van de zittende griffiemedewerker, gecontinueerd zodat de ingezette weg vervolgd kan worden. De kosten hiervan treft u aan in bijlage 3.

KANTTEKENINGEN	<p><i>Ad 1. Is er in het nieuwe griffieprofiel rekening gehouden met raadscommunicatie?</i></p> <p>Een van de resultaten van het onderzoek naar de ambities en wensen van de raad is de communicatie van de raad met de inwoners. In het voorliggende profiel is geen formatie opgenomen voor de raadscommunicatie. Het is aan de nieuwe griffier om te komen met beleid voor raadscommunicatie en de raad voorstellen te doen voor de uitvoering hiervan.</p>
FINANCIËN	Zie bijlage 3
DUURZAAMHEID	Nvt.
ALTERNATIEVE MOGELIJKHEDEN	Een alternatief is om de resultaten van het onderzoek naar de ambities van de raad met de daaruit voortvloeiende voorstellen niet over te nemen, en de reeds ingeslagen weg te stoppen. In dat geval dient u de werkgeverscommissie een nieuwe opdracht te verstrekken.
PACT VAN WESTFRIESLAND	Nvt
COMMUNICATIE	De communicatie vindt plaats via de voor de gemeente gebruikelijke communicatiekanalen.

RAADSVOORSTEL (VERVOLG)

VERVOLG Het functieprofiel griffier wordt in handen gesteld van het bureau dat de werving en selectie van de nieuwe griffier verzorgd.
Voor de beschrijving, waardering en invulling van de functies van griffiemedewerker en raadsadviseur/plv. griffier wordt in overleg met het cluster P&O de hiervoor vastgestelde procedures gevolgd.
De raad wordt via het presidium op de hoogte gehouden van de voortgang en invulling van de vacatures.
De Instructie op de griffier wordt gepubliceerd.

BIJLAGEN

1. Resultaten ambities en wensen gemeenteraad, 2019
2. Functieprofiel griffier
- 2a Inschalingstabel voor griffiers
3. Financiële bijlage (vertrouwelijk ter inzage voor raadsleden)
4. Instructie op de griffier, 2007

Datum 7 februari 2020

De werkgeverscommissie Koggenland