



D15.009676

**Nota**

**SUBSIDIEBELEID**

**2016**



## **Inhoudsopgave**

<b>LEESWIJZER.....</b>	<b>3</b>
<b>INLEIDING .....</b>	<b>4</b>
<b>HOOFDSTUK 1 DE WETTELIJKE KADERS .....</b>	<b>5</b>
<b>HOOFDSTUK 2 BELEIDSPRIORITEITEN .....</b>	<b>6</b>
<b>HOOFDSTUK 3 DOELSTELLINGEN VAN HET SUBSIDIEBELEID .....</b>	<b>8</b>
<b>HOOFDSTUK 4 DE BELEIDSTERREINEN WAAROP HET BELEID VAN TOEPASSING IS .....</b>	<b>9</b>
<b>HOOFDSTUK 5 ALGEMENE UITGANGSPUNTEN.....</b>	<b>10</b>
<b>HOOFDSTUK 6 SUBSIDIESOORTEN .....</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 7 BEOORDELEN VAN DE AANVRAGEN .....</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 8 CONTROLE OP JAARVERSLAGEN EN –REKENINGEN.....</b>	<b>16</b>
<b>HOOFDSTUK 9 OVERGANGSMAATREGELEN.....</b>	<b>17</b>
<b>HOOFDSTUK 10 INTREKKING / INWERKINGTREDING.....</b>	<b>18</b>



## Leeswijzer

In de inleiding wordt aangegeven wat het belang is van een nota subsidiebeleid.

Opvolgend worden in hoofdstuk 1 de wettelijke kaders van subsidieverlening weergegeven in hoofdstuk 2 de beleidsprioriteiten beschreven. Er is voor gekozen om de bestaande infrastructuur te behouden en de zelfredzaamheid van de organisaties te bevorderen. Leefbaarheid in de kernen is een groot goed. De doelstellingen van het subsidiebeleid liggen op dat vlak. Dat is beschreven in hoofdstuk 3.

In hoofdstuk 4 is beschreven op welke beleidsterreinen deze beleidsnota van toepassing is. Hierin wordt de link gelegd met de ASV.

De algemene uitgangspunten voor subsidieverlening zijn gegroepeerd beschreven in hoofdstuk 5. Daarbij aansluitend zijn in hoofdstuk 6 de verschillende subsidiesoorten beschreven en worden de verschillen daartussen uitgelegd.

In hoofdstuk 7 wordt in grote lijnen uitgelegd hoe subsidieaanvragen worden beoordeeld.

In de hoofdstukken 8 en 9 wordt ingegaan op de controle op jaarverslagen en – rekeningen en de handhaving.

In hoofdstuk 10 wordt de overgangsregeling beschreven voor het geval een subsidie zou moeten worden afgebouwd of beëindigd.



## Inleiding

Jurisprudentie maakt duidelijk dat onder de subsidieverstrekking beleid moet liggen. Dat betekent dat een Algemene Subsidie Verordening (ASV) op zich weliswaar een juridisch wettelijk kader schept, maar dat dit onvoldoende is om als subsidieverstrekker de regiefunctie uit te kunnen voeren. De gemeente, als regisseur, moet weten wat zij wil. Daartoe is deze (beleids)nota opgesteld.

Het door de raad op hoofdlijnen vastgestelde beleid, zoals in de vorm van beleidsnota's, wordt door het college juridisch vertaald in 'beleidsregels'. Daarin staan de voorwaarden waaraan men moet voldoen om voor subsidieverstrekking in aanmerking te komen. Het college bepaalt uiteindelijk of een aanvraag voldoet aan de eisen om in aanmerking te komen voor subsidie.

Een belangrijke voorwaarde is dat er voldoende gemeentelijk geld moet zijn. Nadat de gemeenteraad de begroting heeft vastgesteld, stelt zij het subsidieplafond vast. De raad geeft daarmee niet alleen de (harde) bovengrenzen aan, maar ook de 'verdeelcriteria' over de beleidsvelden. Deze worden verder, op basis van de beleidsregels, de ingediende aanvragen en de beschikbaarheid van budget uitgewerkt door het college en vertaald in de beschikkingen tot subsidieverlening. Indien het beschikbare budget lager is dan de vraag, leidt dat tot het stellen van prioriteiten met in het verlengde daarvan het maken van, soms wellicht pijnlijke, keuzes.

In deze Nota Subsidiebeleid staan de kaders van de beleidsmatige legalisering beschreven van hetgeen in de beleidsregels is opgenomen. Over de uitgangspunten van deze nota is tijdens diverse bijeenkomsten, informatief en consulterend gecommuniceerd met belanghebbenden en vertegenwoordigers van subsidiërelaties.

- Bij het formuleren van de beleidsuitgangspunten is onder meer aandacht besteed aan:
- Het bevorderen van de leefbaarheid in de kleine kernen: door redelijke bedragen te hanteren voor de maatschappelijke subsidies en de maatschappelijke subsidies, kan het voortbestaan van de organisatie op zich, als basis voor het kunnen organiseren van de (binnen het gemeentelijke beleid passende) activiteiten, worden gewaarborgd.
  - Het stimuleren van eigen werkzaamheid van vrijwilligersorganisaties.

### In werking treding en periode van geldigheid

Deze nota is van toepassing op alle aanvragen die worden ingediend vanaf 1 januari 2016 en wordt in beginsel vastgesteld voor een periode van vier jaar en is dus geldig voor de periode 2016 – 2020.

Voor deze opzet is gekozen omdat deze termijn aansluit bij de zittingstermijn van de raad. De geldigheidsduur is van halfweg de ene raadsperiode tot halfweg de volgende raadsperiode. Bovendien is vier jaar een goede termijn om te bezien of eerder vastgestelde beleidsdoelen nog gelden, en zo ja, of zij met subsidieverlening worden gediend. Betalingen blijven overigens wel jaarlijks plaatsvinden.

Omdat het ook van belang is om te weten of de organisatie die gesubsidieerd wordt nog bestaat en de activiteiten uitvoert waarvoor ze gesubsidieerd wordt, dient de subsidie jaarlijks te worden aangevraagd. Door deze werkwijze blijft ook het bestand van contactpersonen zoveel mogelijk up to date.



## Hoofdstuk 1 De wettelijke kaders

### Wat is subsidie

Subsidieverstrekking is gebaseerd op de Algemene wet bestuursrecht, de Awb.

In artikel 4:21 is vermeld wat onder subsidie wordt verstaan:

“De aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.”

- De aanspraak op **financiële middelen**  
Het gaat daarbij altijd om geld dat wordt verstrekt en *niet* om het door de gemeente leveren van diensten of goederen onder de kostprijs. Dat zijn bijvoorbeeld werkzaamheden ‘om niet’ (zoals bijvoorbeeld het schoonmaken van terreinen, het beschikbaar stellen van dranghekken en dergelijke), of aan het niet tegen kostendekkend tarief beschikbaar stellen van accommodaties. Dit betreft niet financiële verstrekkingen. Zij voldoen niet aan de begripsomschrijving en zijn dus geen subsidies.
- Door een **bestuursorgaan** verstrekt  
Het college verstrekt de subsidiebedragen en stelt die zo nodig ook vast.
- Met het oog op **bepaalde activiteiten** van de **aanvrager**  
Een subsidie wordt altijd verstrekt met een bepaald doel of voor bepaalde activiteiten. De wetgever heeft bepaald dat er sprake moet zijn van bepaalde, duidelijk omschreven activiteiten van de ontvanger. De bestedingsrichting van de middelen moet dus duidelijk zijn. Het gaat daarbij om het mogelijk maken van activiteiten die, passend binnen het gemeentelijk beleid, zonder gemeentelijke financiële steun niet zouden kunnen worden uitgevoerd. De activiteiten staan dus centraal en niet de instandhouding van de instelling. De instelling is dan ook een ‘hulpmiddel’ om de te subsidiëren activiteiten mogelijk te maken. De jurisprudentie maakt duidelijk dat de instandhouding van een instelling geen beleidsdoel op zich is.
- **Anders** dan als **betaling** voor aan het **bestuursorgaan geleverde** goederen of diensten.  
Onder betaling wordt verstaan het leveren van een tegenprestatie, die is afgestemd op de waarde van de verkregen goederen of diensten in het economisch verkeer. Dit betekent niet dat een marktprijs die aan de hoge kant is, daarom meteen als subsidie zou zijn aan te merken. Dit geldt slechts in die gevallen waarin de prijs onmiskenbaar boven de marktprijs ligt, waardoor redelijkerwijs niet meer van betaling kan worden gesproken. De beperking tot aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten is aangebracht, omdat er subsidies zijn, die kunnen worden opgevat als een betaling voor door de subsidieontvanger aan derden geleverde diensten. Een voorbeeld daarvan is de door Slachtofferhulp Nederland geleverde diensten. De gemeente heeft geen contractuele relatie met het bureau, maar een subsidierelatie. Subsidieverlening en commerciële transacties kunnen in de praktijk soms dicht tegen elkaar aan liggen. Als er sprake is van het leveren van goederen of diensten is er sprake van privaatrecht; de subsidieverstrekking valt onder het bestuursrecht.



## Hoofdstuk 2            Beleidsprioriteiten

### **Collegeprogramma 2014 - 2018**

De ambitie van het college is "Doorpakken in Koggenland, regisseren en faciliteren". Onder dat motto wordt verder gebouwd aan een leefbare, krachtige en vitale gemeente.

In relatie tot het subsidiebeleid is uit dit collegeprogramma een aantal richtinggevende uitspraken te destilleren:

- In een kerntakendiscussie wordt een discussie gevoerd over een nieuwe oriëntatie van het gemeentelijk takenpakket. Op basis daarvan moeten fundamentele keuzes gemaakt worden.
- Een nieuwe rol van de gemeente in een veranderende maatschappij.
- De transities binnen het sociale domein zijn een uitgelezen moment om met elkaar vorm te geven aan een nieuwe verhouding tussen gemeente, inwoners en organisaties.
- Om evenwicht te houden in inkomsten en uitgaven is het nemen van maatregelen onvermijdelijk.
- Draagvlak onder inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties is essentieel.
- Uitgangspunt voor subsidiëring is de nullijn, waarbij de uitkomst van de kerntakendiscussie tot andere inzichten kan leiden.
- Er komt een voorstel over de toekomst van het peuterspeelzaalwerk.
- Met de bibliotheek worden afspraken gemaakt waarbij gestuurd wordt op het belang van digitaliseren, laaggeletterdheid en inzet op jeugd.
- Het accommodatiebeleid wordt vernieuwd.
- Mantelzorg is een belangrijke schakel binnen het sociaal domein.

De kerntakendiscussie heeft inmiddels plaatsgevonden.

Het gemeentelijk takenpakket en de veranderende financiële situatie waren daarbij leidend. In bijeenkomsten met inwoners en organisaties is geprobeerd te komen tot voorstellen die gedragen worden door inwoners en organisaties.

In deze bijeenkomsten was het subsidiebeleid (inclusief het accommodatiebeleid) een belangrijk item. Deze bijeenkomsten waren een inspiratiebron voor het nu, opnieuw, beschreven subsidiebeleid.

Op basis van het collegeprogramma, de kerntakendiscussie en de bijeenkomsten zijn twee prioriteiten gesteld. Op de volgende pagina worden die beschreven.

Het aantal aanvragen tot subsidieverlening en de daarin opgenomen bedragen, zouden het beschikbare subsidiebudget immers kunnen overstijgen.

De gemeente, de raad op hoofdlijnen en op uitvoeringsniveau het college, moeten dus keuzes maken.

Deze nota en de beleidsregels zijn de weerslag daarvan.

Deze staan beschreven in deze nota en de beleidsregels.



Met betrekking tot subsidieverlening zijn de volgende prioriteiten gesteld:

### **Prioriteit 1: het in standhouden van de bestaande infrastructuur**

Uitgangspunt is het in stand houden van een adequaat voorzieningenpeil. Dat heeft betrekking op:

a. Vrijwilligersorganisaties

De vrijwilligersorganisaties vormen 'het cement van de samenleving' en daarmee van wezenlijk belang voor de leefbaarheid van de kernen.

De instandhouding van deze infrastructuur wordt bevorderd door het verstrekken van een maatschappelijke subsidie aan de organisaties met jeugdleden of een 'maatschappelijke subsidie' aan diverse vrijwilligersorganisaties.

b. Accommodaties

- Voor door de gemeente gesubsidieerde activiteiten
- Voor overige in het gemeentelijk beleid passende maar niet gesubsidieerde activiteiten

De gemeente geeft hieraan invulling door:

- Het (mee) realiseren en (mee) in stand houden van een door de gemeente te bepalen niveau aan basisvoorzieningen in de vorm van accommodaties ten behoeve van het huisvesten van activiteiten binnen de beleidsterreinen welzijn, sport en cultuur. Kwaliteit en kwantiteit worden afgestemd op de, naar het oordeel van het college, behoefte van binnen het gemeentelijke beleid passende activiteiten.
- Het ondersteunen van initiatieven met betrekking tot het realiseren, in stand houden en exploiteren van accommodaties die allereerst gericht zijn op het huisvesten van activiteiten die passend zijn binnen het gemeentelijke beleid.

Het 'accommodatiebeleid' is vastgelegd in de "Nota Accommodatiebeleid".

Het hanteren van niet kostendekkende tarieven bij de gebruikmaking van gemeentelijke accommodaties is formeel juridisch gezien geen vorm van subsidieverstrekking.

De Wet Markt en Overheid bepaalt overigens dat accommodaties tegen de integrale kostprijs in rekening dienen te worden gebracht.

De gemeenteraad heeft echter bepaald, om vanuit maatschappelijk belang, af te wijken van de gedragsregels in die wet en bepaald dat verhuur van diverse gemeentelijke accommodaties geen concurrentievervalsende economische activiteiten betreft. Daardoor worden diverse gemeentelijke accommodaties niet tegen de integrale kostprijs in rekening gebracht.

### **Prioriteit 2: Het bevorderen van de zelfredzaamheid van organisaties**

De gemeente investeert in jeugd en jongeren om hen voor te bereiden op hun toekomst. Deze activiteiten vallen onder de noemer 'bevorderen van de zelfredzaamheid'.

Hoewel de gemeente (op grond van de Wmo) een zorgplicht kent voor kwetsbare burgers, ligt het accent op de eigen verantwoordelijkheden van de inwoners. Voor hulp daarbij is een belangrijke ondersteunende taak weggelegd voor de vrijwilligers en mantelzorgers.

In het kader van een terugtrekkende overheid, past het bovendien in de tijdgeest om ook meer verantwoordelijkheden bij de organisaties te leggen. Eigen initiatieven van de organisaties worden daarmee gestimuleerd.



## Hoofdstuk 3 Doelstellingen van het subsidiebeleid

### Behoud van leefbaarheid in de kernen

Leefbaarheid staat centraal in het gemeentelijk beleid.

Het is echter geen tastbaar begrip, maar een kwestie van aansluiting tussen het aanbod van de leefomgeving en de behoeften en verwachtingen van de bewoners.

Dat is complexer dan het lijkt, want de bewoners maken zelf deel uit van het aanbod dat hun leefomgeving hen biedt. Immers, hoe aantrekkelijk een wijk/kern is, wordt niet alleen bepaald door fysieke voorzieningen, zoals winkels, scholen en groen, maar ook door sociale arrangementen zoals verenigingsleven en informele netwerken.

Bewoners kunnen de leefbaarheid in hun buurt vergroten door bij te dragen aan sociale activiteiten. Ze kunnen langs die weg dus deels zelf beïnvloeden hoe goed de aansluiting tussen hun behoeften en hun omgeving is.

Om haar inwoners in staat te stellen bij te dragen aan de sociale activiteiten heeft de gemeente als taak invulling te geven aan de benodigde infrastructuur. Zij doet dit op een door haar te bepalen kwalitatief en kwantitatief niveau.

De basis voor het beleid in onze gemeente is daarom het zoveel mogelijk in stand houden van de bestaande infrastructuur binnen al onze qua inwoneraantal, aard en samenstelling uiteenlopende kernen. Op basis van deze infrastructuur, die vooral bestaat uit vrijwilligersorganisaties en accommodaties, kunnen onze inwoners deelnemen aan tal van activiteiten die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid.

Bij het behoud van de leefbaarheid kiest de gemeente als uitgangspunten dat:

- De gemeente als eerste verantwoordelijk is voor het scheppen van randvoorwaarden voor de leefbaarheid;
- De vrijwilligersorganisaties als eerste verantwoordelijk zijn voor de concrete invulling van de leefbaarheid door het organiseren van activiteiten. Ook voor de kwaliteit en kwantiteit ervan zijn de organisaties als eerste zelf verantwoordelijk. Pas als deze daartoe niet in staat zijn is er mogelijk een rol weggelegd voor de professionele instellingen.

### Stimuleren van eigen initiatieven van vrijwilligersorganisaties

Het appelleren aan de eigen verantwoordelijkheden van organisaties past binnen de uitgangspunten van de huidige samenleving.

In de Wmo ligt het accent op de eigen verantwoordelijkheden van de mensen voor hun doen en laten met daarbij een belangrijke ondersteunende taak voor de vrijwilligers en mantelzorgers.

De overheid treedt steeds meer terug en blijft op gepaste afstand.

In het subsidiebeleid wordt recht gedaan aan het bovenstaande; de subsidiemogelijkheden worden beperkt en in het kader van het accommodatiebeleid worden meer taken overgelaten aan de verenigingen.

Eigen initiatieven van de organisaties worden daarmee gestimuleerd.





## Hoofdstuk 4            De beleidsterreinen waarop het beleid van toepassing is

Subsidie wordt slechts verstrekt indien de activiteiten gericht zijn op, dan wel ten goede komen aan, de inwoners van de gemeente Koggenland en het college de activiteiten als subsidiabel aanmerkt.

De subsidieverstreking aan de regionale instellingen valt overigens onverkort onder het eigen beleid van onze gemeente, los van de beleidskeuzes van de (regio)gemeenten.

In de ASV is vastgelegd dat de beleidsterreinen waarop het subsidiebeleid van toepassing is, zijn:

### Cultuur en recreatie

- Bibliotheek
- Lokale omroep
- Muzikale vorming

### Maatschappelijke zorg

- Gezondheidszorg
- Jeugd- en jongerenwerk
- Ouderenwerk
- Peuterspeelzaalwerk

### Onderwijs

- Lokaal onderwijsbeleid

### Vrijwilligers en mantelzorgbeleid

### Welzijn

- Sport

Nader door het college in het subsidieprogramma te benoemen beleidsterreinen.

Per beleidsterrein is in de "Beleidsregels Subsidieverstreking" opgenomen aan welke (soorten) organisaties subsidie wordt verleend.

De gemeente doet geen uitspraak over het nut en noodzaak van een voorziening of organisatie als een subsidieaanvraag wordt ingediend door een organisatie die niet is opgenomen in de beleidsregels subsidieverstreking. Een voorbeeld daarvan is een inloophuis voor personen met een bepaald ziektebeeld (zoals kankerpatiënten). Subsidiering daarvan is geen kerntaak voor de gemeente. De gemeente is namelijk van mening dat de nazorg die vanuit het ziekenhuis, in samenwerking met de ziektekostenverzekeraars en de patiëntenverenigingen wordt geboden, voorziet in het *strikt noodzakelijke*.

Voor hetgeen *wenselijk* is op basis van de individuele voorkeur, zoals de particuliere initiatieven, wordt geen subsidie verstrekt.



## Hoofdstuk 5 Algemene uitgangspunten

Om voor subsidie in aanmerking te komen, zijn de volgende algemene uitgangspunten van toepassing:

### Verantwoordelijkheden:

- a. De raad bepaalt:
  - Het subsidiebeleid:
    - De Algemene Subsidieverordening
    - De nota subsidiebeleid
    - De nota accommodatiebeleid
  - Het subsidieplafond (de maximaal beschikbare bedragen per beleidsterrein).
- b. Het college:
  - stelt het subsidieprogramma (verdeling van de bedragen per beleidsterrein) vast
  - stelt de subsidievoorwaarden en -criteria vast in de vorm van beleidsregels
    - Deze omvatten over het algemeen
      - \* Doelstelling van de te subsidiëren activiteiten
      - \* Producten / activiteiten / diensten
      - \* Subsidiesoort
      - \* Subsidiegrondslagen
      - \* Nadere subsidievoorwaarden
      - \* Nadere vereisten bij de aanvraag
      - \* Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie
      - \* Prestaties
      - \* Uitvoeringsovereenkomst
      - \* Nadere voorwaarden
  - beoordeelt of de aanvragen passen in het gemeentelijk beleid
  - beoordeelt de aanvragen tot subsidieverlening en –vaststelling
  - geeft de beschikking tot subsidieverlening en –vaststelling af
  - kan naar redelijkheid en billijkheid gemotiveerd nadere regels stellen of afwijken van het subsidiebeleid en de op te leggen voorwaarden.

### Algemeen:

- c. De activiteiten passen binnen het gemeentelijke beleid.
- d. Bij het opstellen van het beleid en de uitvoering daarvan wordt rekening gehouden met het gelijkheidsbeginsel en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur
- e. Bij de vaststelling van subsidiebedragen kan rekening gehouden met het inwonertal van de diverse kernen.
- f. Subsidieverlening is gericht op inwoners van onze gemeente.  
Voor vrijwilligersorganisaties geldt dat zij in aanmerking kunnen komen voor subsidieverlening indien tenminste 80% van de leden / deelnemers aan de subsidiabele activiteiten in onze gemeente woonachtig is.
- g. De basis voor het subsidiebeleid vormen de activiteiten en de daaraan verbonden kosten. De uitwerking is 'maatwerk'; dat doet recht aan de eigenheid van de verschillende activiteiten.
- h. Subsidieverlening vindt plaats per kalenderjaar en niet per (sport)seizoen.
- i. Subsidieverstrekking aan vrijwilligersorganisaties is zo veel mogelijk vereenvoudigd en vindt plaats via genormeerde / vaste bedragen door middel van maatschappelijke subsidies of activiteitensubsidies. De vaststelling van de subsidies vindt plaats reeds bij de verlening.



- j. Een sportvereniging dient minimaal 15 leden te hebben die jonger zijn dan 18 jaar.
- k. De subsidieverlening is gericht op een strikte scheiding van verantwoordelijkheden tussen het college als subsidie verstrekkend bestuursorgaan (het WAT op basis van gemeentelijke beleidsdoelstellingen) en de gesubsidieerde instellingen (het HOE op basis van hun kennis en professionaliteit).
- l. Activiteiten van niet eerder gesubsidieerde organisaties worden allereerst beoordeeld op het feit of zij passend zijn binnen het gemeentelijk beleid. Als dat inderdaad het geval is leidt dat, op basis van een 'gelijke behandeling en bij gelijkblijvende subsidiebudgetten, tot een 'dunner maken van de spoeling': meer activiteiten / organisaties komen dan in aanmerking voor subsidieverstrekking vanuit het beschikbare subsidiebudget.
- m. Aan niet lokale organisaties kan slechts subsidie worden verstrekt indien daar op regionaal of landelijk niveau afspraken over zijn gemaakt.
- n. Gemeenschappelijke Regelingen, zoals bijvoorbeeld de GGD, vallen buiten het (juridische) regiem van het subsidiebeleid.
- o. Bijdragen, gift en donaties worden gezien als subsidiebedragen omdat deze voldoen aan de definitie van subsidie.
- p. Reservevorming is toegestaan voor voorzieningen bij langlopende verplichtingen.

Subsidiabel:

- q. Er wordt slechts subsidie verleend ten behoeve van activiteiten:
  - die bestemd zijn voor inwoners tot 18 jaar (de peildatum hiervoor is 1 januari van het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend),
  - die een preventief karakter hebben op het terrein van de volksgezondheid, of
  - die algemeen nuttig, gewenst of nodig kunnen zijn voor alle inwoners, niemand uitgesloten.
- r. Subsidie is een noodzakelijk aantoonbare aanvulling op andere inkomsten. Dat wil zeggen dat er geen subsidie wordt verstrekt als de eigen inkomsten, al dan niet in combinatie met het eigen vermogen, voldoende zijn om de aan de subsidiabele activiteiten verbonden kosten te dekken. Zo kan de hoogte van de eigen bijdragen van leden en deelnemers, alsook de hoogte van het eigen vermogen, voor het college aanleiding zijn minder subsidie te verlenen dan is gevraagd. Er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de eigen inkomsten en de te verstrekken subsidie. Wat onder 'redelijk' wordt verstaan kan variëren per (deel)beleidsterrein en is ter vaststelling aan het college. Bij het peuterspeelzaalwerk en educatieve activiteiten dient een deel van de (directe activiteiten) kosten door de ouders respectievelijk de deelnemers te worden opgebracht.

Niet subsidiabel:

- s. Activiteiten die slechts één of enkele dagen per jaar (al dan niet aansluitend aan elkaar) plaats vinden, worden niet gesubsidieerd.
- t. Het is niet mogelijk subsidie te verlenen voor activiteiten en/of wedstrijdvormen die het reguliere recreatieve niveau te boven gaan.
- u. Subsidieverlening is niet mogelijk ten behoeve van sporten of activiteiten waarvoor een jeugdlid op jaarbasis een contributie aan de vereniging/club is verschuldigd die € 400,- of meer bedraagt, of een grote investering benodigd is om de sport redelijkerwijs te kunnen beoefenen of deel te nemen aan de activiteit.
- v. Subsidieverlening vindt niet plaats aan commerciële organisaties of natuurlijke personen, met uitzondering van betalingen op grond van de 'muzieklesgeldbijdrageregeling'. Daar vindt betaling plaats aan muziekverenigingen, muziekscholen en zelfstandig gevestigde muziekdocenten.



- w. Subsidieverlening vindt niet plaats aan vrijwilligersorganisaties waarbij het bestuur uit minder dan drie personen bestaat. Hiervan kan één jaar worden afgeweken.
- x. Er wordt geen subsidie verleend aan een organisatie die haar personeel of een deel daarvan, een salaris betaalt dat hoger is dan de "Balkenendenorm".

#### Budgetten:

- y. Er wordt een subsidieplafond gehanteerd dat is onderverdeeld in diverse beleidsterreinen.
- z. Per beleidsterrein worden de budgetten die bestemd zijn voor activiteiten van vrijwilligersorganisaties 'naar rato' verdeeld op basis van het aantal subsidiabele organisaties en / of het aantal jeugdleden. De hoogte van de subsidiebedragen kunnen verschillen per beleidsterrein en discipline. Per activiteit of organisatie kan een maximum bedrag worden gesteld.
- aa. Hoe hoger de subsidiebedragen, des te hoger de aan de subsidieaanvragers gestelde eisen.
- bb. De subsidiebudgetten per beleidsterrein die bestemd zijn voor activiteiten van professionele instellingen worden zo nodig verdeeld nadat de aanvragen zijn beoordeeld op basis van het tendersysteem. Dat wil zeggen dat er een beoordeling plaatsvindt op basis van de in de plannen opgenomen producten, prestaties, effecten en de aan de dienst – activiteit – product gekoppelde kostprijs (de prijs / kwaliteitverhouding).
- cc. De subsidie wordt niet geïndexeerd.

#### Subsidiesoorten en voorwaarden:

- dd. Subsidie voor vrijwilligersorganisaties wordt verstrekt in de vorm van een 'jeugdsubsidie' of 'maatschappelijke subsidie'. Het is een tegemoetkoming in de kosten die de organisatie maakt om de activiteiten te ontplooiën waarvoor subsidie wordt ontvangen. De kosten van die activiteiten zijn medebepalend voor de berekening van het subsidiebedrag. Door het verlenen van subsidie geeft de gemeente aan dat de organisatie een belangrijke bijdrage levert aan de leefbaarheid van (één van de kernen van) de gemeente Koggenland.
- ee. Aan professionele instellingen wordt veelal een "budgetsubsidie" verstrekt. Daarbij worden afspraken gemaakt over de besteding van het subsidiebedrag. Indien in wetten en / of Cao's eisen worden gesteld aan de professionaliteit van mensen bij het leveren van diensten, het uitvoeren van activiteiten en het leveren van producten dan wel de ondersteuning ervan, wordt daarmee rekening gehouden bij het vaststellen van het subsidiebeleid. De professionele instellingen verzorgen vooral activiteiten op de volgende beleidsterreinen:
  - Peuterspeelzaalwerk
  - Bibliotheekwerk
  - Maatschappelijke zorg
  - Hulp ten behoeve van mensen met beperkingen



## Hoofdstuk 6                      Subsidiesoorten

De subsidieverstrekking is als volgt ingericht:

### Structurele subsidies.

#### Jeugdsubsidie:

Een subsidie die gericht is op het ondersteunen van een vrijwilligersorganisatie, zonder het stellen van prestatie-eisen voor de omvang van de activiteiten. De basis voor deze subsidievorm is het aantal leden tot 18 jaar. De subsidie wordt direct bij verlening vastgesteld.

#### Maatschappelijke subsidie:

Een subsidie die gericht is op het ondersteunen van een niet professionele organisatie, om;

- activiteiten uit te voeren met betrekking tot de gemeentelijke preventieve taak op het gezondheidsterrein, of
- activiteiten uit te voeren die algemeen nuttig, gewenst of nodig kunnen zijn voor alle inwoners, niemand uitgesloten.

Ook deze subsidie wordt direct bij verlening vastgesteld

Het maximumbedrag voor een jeugd- of maatschappelijke subsidie bedraagt € 10.000. In gevallen dat dit bedrag wordt overschreden, wordt een budgetsubsidie verstrekt.

#### Budgetsubsidie:

Een subsidie waarbij de instelling een bedrag krijgt toegewezen om een tevoren overeengekomen takenpakket uit te voeren. Veelal betreft het hier professionele instellingen.

Aan de aanvraag tot subsidieverlening ligt een vooraf door de gemeente geformuleerd beleid ten grondslag. Daarin is onder andere aandacht voor de kwaliteit en kwantiteit van de activiteiten, de daaraan verbonden personele inzet met bijbehorende kosten, de prestaties (bereik en aantallen deelnemers), de verhouding tussen de kosten van een activiteit en de hoogte van de eigen bijdragen, alsook die tussen de overhead- en de uitvoerende kosten en de inhoudelijke prestaties en effecten. Aan de beschikking tot subsidieverlening ligt veelal een uitvoeringsovereenkomst ten grondslag, waarin de beschikking op onderdelen verder wordt uitgewerkt.

In eerste instantie vindt subsidiëring plaats op (80%) voorschotbasis.

Tussentijds vindt overleg plaats tussen gemeente en instelling.

Na afloop van het kalenderjaar dient de organisatie een financiële en inhoudelijke verantwoording te verstrekken. Op basis daarvan wordt een beschikking tot subsidievaststelling afgegeven. Bij vaststelling wordt, indien aan alle voorwaarden is voldaan, het restant betaalbaar gesteld. Beoordeling van de verantwoording vindt plaats op basis van de bij de subsidieverlening geformuleerde ramingen.

### Incidentele subsidie.

#### Investeringssubsidie:

Een subsidie als tegemoetkoming in de kosten die gepaard gaan met het doen van investeringen in accommodaties. Om voor deze vorm van subsidie in aanmerking te komen dient onder meer een uitgewerkt investeringsplan te worden overgelegd.

Ook hier geldt dat op voorschotbasis wordt gesubsidieerd en eerst na vaststelling, indien aan alle voorwaarden is voldaan, het restant betaalbaar wordt gesteld.

In de beleidsregel "Accommodatiebeleid in Koggenland" zijn de richtlijnen voor subsidieverstrekking ten behoeve van accommodaties beschreven.



## Hoofdstuk 7 Beoordelen van de aanvragen

De eerste toets is of de aanvraag past binnen het gemeentelijk beleid.

Aanvragen die niet binnen het gemeentelijk beleid vallen zijn aanvragen, die:

- niet behoren tot de beleidsterreinen zoals genoemd in de ASV,
- een incidentele activiteit betreffen,
- een structurele activiteit betreffen die slechts één of enkele dagen per jaar plaatsvindt,
- worden ingediend door regionale of landelijke organisaties, tenzij daar op regionaal of landelijk niveau afspraken over zijn gemaakt.

Indien de aanvraag wél past binnen het gemeentelijk beleid, wordt gekeken of de aanvraag vóór de in de verordening genoemde datum is ingediend.

Als ook die vraag positief wordt beantwoord is, met in achtneming van de uitgangspunten als vermeld in hoofdstuk 3 van deze nota, het volgende van toepassing.

### **Aanvragen van vrijwilligersorganisaties**

Bij de beoordeling van de aanvragen van vrijwilligersorganisaties wordt uitgegaan van een lichte toetsing. Binnen eenzelfde discipline wordt het beschikbare subsidiebudget naar rato van het aantal subsidiabele eenheden (activiteiten, organisaties, leden) verdeeld. Bij een toegenomen aantal subsidiabele activiteiten ten opzichte van een gelijkblijvend subsidiebudget zal een 'dunnere spoeling' het gevolg zijn.

De subsidie wordt direct bij verlening vastgesteld.

Om voor subsidieverlening in aanmerking te komen, dient tenminste 80% van deelnemers aan gesubsidieerde activiteiten woonachtig zijn in de gemeente Koggenland.

In bijzondere gevallen is afwijking van dit percentage mogelijk. Een voorbeeld daarvan is dat een door het college belangrijk bevonden activiteit geen doorgang kan vinden bij voornamelijk deelname vanuit onze gemeente. Op grond van de hardheidsclausule, dit ter beoordeling aan het college, kan van dit percentage worden afgeweken.

Voor subsidierelaties die bestaan bij het in werking treden van deze beleidsregel kan van dit percentage worden afgeweken.

In de formulieren waarmee een aanvraag tot subsidieverlening wordt ingediend, moet worden aangegeven hoeveel leden er zijn in de leeftijdscategorieën <18 jaar, 18– 65 jaar en 65 jaar en ouder.

Controle op het 80% criterium zal steekproefsgewijs bij de verenigingen plaatsvinden. De reden hiervan is dat er sprake moet zijn van een rechtmatige besteding van de subsidie. Overigens moeten de formulieren "naar waarheid" worden ondertekend.

Als achteraf blijkt dat de gegeven informatie niet juist is en daardoor te veel subsidie is verstrekt, wordt het verschil terug gevorderd. Ook kan het leiden tot volledige intrekking van de subsidie. Een en ander is geregeld in de Awb.

### **Aanvragen van professionele instellingen**

De beoordeling van subsidieaanvragen van professionele instellingen vindt plaats op basis van met name de prijs / kwaliteit verhouding.

Na afloop van het kalenderjaar dient verantwoording te worden afgelegd op basis van het programma van eisen, de beschikking tot subsidieverlening en / of de in de uitvoeringsovereenkomst opgenomen te realiseren doelen en prestaties.



### **Aanvragen vanuit instellingen waarmee nog geen subsidierelatie bestaat**

Indien een organisatie waarmee nog geen subsidierelatie bestaat een subsidieaanvraag indient, wordt eerst beoordeeld of de aanvraag past binnen het gemeentelijk beleid.

De organisatie komt echter eerst dan in aanmerking voor subsidieverstrekking als de activiteiten die worden aangeboden binnen de gemeente nog niet door een andere, al dan niet gesubsidieerde, instelling worden verzorgd op een kwalitatief en qua toegankelijkheid tenminste gelijkwaardige wijze.

Omdat gebruik gemaakt wordt van een subsidieplafond, betekent het honoreren van een nieuwe aanvraag een herverdeling van het beschikbare budget. De raad kan het plafond overigens wijzigen.

### **Bijdragen / giften / donaties / declaraties en dergelijke**

Bijdragen, giften en donaties door de gemeente zijn formeel subsidies.

Dat betekent dat ook de activiteiten van die instellingen ergens een raakvlak moeten hebben met het gemeentelijke beleid.

Het indienen van declaraties betekent dat een factuur wordt ingediend voor verleende diensten. Dat is een vorm van privaatrecht en valt daarmee niet onder de subsidieverstrekking.

### **Correspondentie**

Het adres dat de gemeente gebruikt voor correspondentie met betrekking tot subsidieverlening is het vestigings- of correspondentieadres zoals dat geregistreerd is bij de Kamer van Koophandel.

De organisatie is er zelf verantwoordelijk voor dat zij met de correcte gegevens geregistreerd staat. De gemeente kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor foute adresseringen die het gevolg zijn van het niet doorgeven hebben van wijzigingen aan de Kamer van Koophandel.



## Hoofdstuk 8 Controle op jaarverslagen en –rekeningen

Bij maatschappelijke subsidies en maatschappelijke subsidies vindt vaststelling van de subsidie reeds bij verlening plaats.

Maatschappelijke subsidies worden in verreweg de meeste gevallen verstrekt aan verenigingen die 'rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid' zijn. In de statuten van dergelijke organisaties is de controle al geregeld: een kascontrolecommissie brengt verslag van haar bevindingen uit aan de Algemene Leden Vergadering, waarna, als alles in orde wordt bevonden, 'decharge wordt verleend' aan de penningmeester.

In de subsidieaanvraagformulieren is de vraag opgenomen of die decharge verlening heeft plaatsgevonden. Als dat het geval is, is daarmee voor de gemeente voldoende aangetoond dat de besteding van de middelen rechtmatig is geweest. Zij hoeven formeel geen verantwoording aan de gemeente af te leggen.

Binnen stichtingen ontbreekt zo'n controlesysteem. Boven een door het college te bepalen bedrag zal daar door een AA-accountant (Accountants – Administratie Consulents) een controle moeten worden uitgevoerd. Een beoordelingsverklaring is daarbij het algemeen gehanteerde niveau. Bij grote professionele, veelal regionale, instellingen zal een RA – Accountant (Register Accountant) het boekenonderzoek moeten uitvoeren.

In beide soorten verklaringen dient, naast de gebruikelijke (vooral) financiële punten, aandacht te worden besteed aan het feit of de instelling heeft voldaan aan de eisen die volgens de ASV en / of de beschikking tot subsidieverlening (al dan niet inclusief de uitvoeringsovereenkomst) werden gesteld.

Wettelijk gezien is een en ander vastgelegd in de ASV.





## Hoofdstuk 9 Overgangsmatregelen

Om diverse redenen kan het voorkomen dat subsidie moet worden afgebouwd of beëindigd. In dat kader is artikel 4:51 Awb lid 1 van belang.

Dat luidt als volgt:

“Indien aan een subsidieontvanger voor drie of meer achtereenvolgende jaren subsidie is verstrekt voor dezelfde of in hoofdzaak dezelfde voortdurende activiteiten, geschiedt gehele of gedeeltelijke weigering van de subsidie voor een daarop aansluitend tijdvak op de grond, dat veranderde omstandigheden of gewijzigde inzichten zich tegen voortzetting of ongewijzigde voortzetting van de subsidie verzetten, slechts met inachtneming van een redelijke termijn.”

Dit houdt in dat er, in verhouding tot de hoogte van het subsidiebedrag, een redelijke overgangstermijn moet worden gehanteerd als deze subsidie wordt verminderd of afgebouwd. De volgende overgangsregeling wordt gehanteerd:

### Vrijwilligersorganisaties:

- Bij subsidiebedragen tot € 500:
  - In één keer, in één jaar, zowel bij gedeeltelijke als gehele beëindiging van de subsidieverstrekking
  
- Bij subsidiebedragen boven de € 500:
  - In twee jaar
    - Het eerste jaar      50% van het bezuinigen bedrag
    - Het tweede jaar     100% van het bezuinigen bedrag

### Professionele instellingen:

Als uitgangspunt wordt, op basis van de meest recente jurisprudentie, onder een redelijke termijn verstaan een periode van zes maanden voorafgaand aan de datum van de beëindiging van de subsidierelatie.

Dezelfde termijn geldt voor de vermindering van de subsidiebedragen.

De gemeente is in zijn algemeenheid niet verantwoordelijk voor eventuele wachtgeldverplichtingen die ontstaan als gevolg van het verminderen, afbouwen of beëindigen van de subsidierelatie. De daaraan verbonden kosten, zoals die van het af te vloeien personeel, moeten worden betaald vanuit de overgangsmatregelen.

Professionele instellingen worden zo vroeg mogelijk geïnformeerd over mogelijke vermindering van hun subsidie zodat zij tijdig de nodige organisatorische en personele maatregelen kunnen treffen.



## **Hoofdstuk 10      Intrekking / Inwerkingtreding**

Intrekking/Inwerkingtreding:

Onder intrekking van de "Nota SUBSIDIEBELEID 2012 – 2016" treedt deze beleidsregel in werking met ingang van 1 januari 2016.

Overgangsbepaling:

Aanvragen die voor de datum van inwerkingtreding van deze beleidsregel zijn ingediend worden behandeld op basis van de "Nota SUBSIDIEBELEID 2012 – 2016".