

Voel jij je thuis in het politiek-bestuurlijk krachtenveld en functioneer jij optimaal op het moment dat je naast advies geven ook de ruimte krijgt om te sparren, deadlines te bewaken en alle informatie te stroomlijnen? Dan is de raadsgriffie van Koggenland naar jou op zoek!

Raadsadviseur | Plv Griffier

(20 uur per week, in overleg eventuele uitbreiding)

Wacht niet tot de reactietermijn voorbij is! Spreekt jouw CV ons aan dan gaan we graag snel met elkaar in gesprek!

De gemeenteraad van Koggenland telt 19 raadsleden, verdeeld over 5 fracties. Koggenland hecht veel waarde aan een open bestuurscultuur, waarbij de verhouding tussen Raad en College goed en constructief is. De raad kiest er nadrukkelijk voor om vroeg in trajecten betrokken te worden en verdere stappen te zetten om inwoners, bedrijven en instellingen nadrukkelijker bij de gemeenschappelijke opgaven van de gemeente te betrekken.

Wat ga je doen?

- Je adviseert (gevraagd en ongevraagd) en ondersteunt de raadsleden bij het gebruik en de toepassing van de politiek bestuurlijke instrumenten (w.o. gebruik van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, vragen en beeldvormende informatiebijeenkomsten);
- Je coördineert, organiseert en controleert de beeldvormende commissievergaderingen, je ondersteunt bij de agendavorming, adviseert over de kring van genodigden en bewaakt besluiten, afspraken en acties voorkomend uit deze fase
- Je adviseert de griffie, college en de ambtelijke organisatie over inhoud en procedure(s) van raadsvoorstellen en besluiten in relatie tot de raadsbevoegdheid;
- Je draagt zorg voor de compleetheid en bewaakt de kwaliteit van informatiestromen van en naar de gemeenteraad;
- Je bent secretaris van de Rekenkamercommissie en overige commissies die door de raad in het leven zijn/worden geroepen;
- Je voert juridische taken uit zoals het actualiseren van verordeningen en reglementen van de gemeenteraad;
- Je bent de sparringpartner en eerste plaatsvervanger van de griffier.

Wie ben jij?

Ben jij een enthousiaste proactieve persoon met een positieve dienstverlenende en flexibele werkhouding? En beschik jij over:

- Hbo werk- en denkniveau met een bestuurlijke / juridische achtergrond;
- Kennis, inzicht en ervaring in politieke bestuurlijke verhoudingen en besluitvormingsprocessen;
- Uitstekende mondeling en schriftelijke uitdrakkingsvaardigheden;
- Bestuurlijke sensitiviteit.

De griffie van gemeente Koggenland bestaat uit een team van 3 personen. De griffier, de griffiemedewerker en jij als raadsadviseur. Betrokkenheid, flexibiliteit en stressbestendigheid staan centraal voor jullie. Daarnaast ben je innovatief, analytisch, overtuigend en in het bezit van een no-nonsense mentaliteit.

Wat bieden wij:

- De functie is ingedeeld in schaal 10; afhankelijk van ervaring kan het dat je start in aanloopschaal 9
- Een individueel Keuze Budget van 17,05% van je bruto jaarsalaris;
- Een jaarcontract met uitzicht op een vast dienstverband.

Heb je vragen en wil je meer weten dan kun je voor informatie contact opnemen met Louise Marijnissen, griffier, telefoonnummer 06-81285873.

Zie jij jezelf binnenkort als onze nieuwe raadsadviseur? Stuur een motivatiebrief en voeg je CV bij door deze samen te uploaden!

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.