



D15.009663

Beleidsregel

Subsidieverstrekking

2016



Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 - Jeugdsubsidies	5
1.1 Jeugd- en Jongerenwerk	5
1.2 Muzikale vorming	8
1.2.1 Muzieklesgeldbijdrageregeling	8
1.2.2 Muziekverenigingen	9
1.3 Volkscultuur, Oranjeverenigingen	10
1.4 Sport	12
Hoofdstuk 2 - Maatschappelijke subsidies	14
2.1 Maatschappelijke activiteiten	14
2.2 Maatschappelijke zorg	16
2.3 Mensen met beperkingen	18
Hoofdstuk 3 - Budgetsubsidies	19
3.1 Beheercommissies	19
3.2 Bibliotheek	20
3.3 Lokaal Onderwijsbeleid	22
3.3.1 Schoolbegeleiding	22
3.3.2 Voor- en vroegschoolse educatie	23
3.4 Lokale Omroep	24
3.5 Maatschappelijk werk	25
3.6 Peuterspeelzaalwerk	26
3.7 WMO-Adviesraad	28
Hoofdstuk 4 – Investeringsubsidies	29
Hoofdstuk 5 - Overgangsregeling	30
5.1 Algemeen	30
5.2 Muziekverenigingen	30
Hoofdstuk 6 –Intrekking / inwerkingtreding	31



Inleiding

Algemeen

Deze "Beleidsregel Subsidieverstrekking" is een uitwerking van de Algemene Subsidieverordening Koggenland (ASV). Zij wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

In de ASV is bepaald dat het college belast is met de uitvoering van de ASV en beleidsregels kan opstellen waarin de te subsidiëren activiteiten, de doelgroepen en de criteria voor de verdeling per beleidsterrein zijn omschreven. Daarbij is zij gebonden aan het jaarlijks door de gemeenteraad vast te stellen subsidieplafond.

Dit budget mag niet worden overschreden (art. 4:25 lid 2 Algemene wet bestuursrecht (Awb)). Wel kan de gemeenteraad een nieuw besluit nemen om het budget te verhogen.

Het subsidieplafond is hierdoor een van de grondslagen die van toepassing is op alle te verlenen subsidies.

In deze beleidsregel zijn per beleidsveld specifieke subsidiecriteria opgenomen, gevolgd door een indicatieve financiële vertaling.

Het college vertaalt deze beleidsregel en het budget naar het subsidieprogramma.

De uiteindelijke bedragen worden bepaald door de gemeenteraad die de begroting en het subsidieplafond vaststelt.

Limitatieve opsomming

Alle in deze beleidsregel opgenomen bedragen zijn de maximale bedragen die per beleidsveld beschikbaar zijn voor subsidieverlening.

In sommige gevallen is bovendien een limitatieve opsomming weergegeven van de subsidiërelaties. Organisaties die daarin niet zijn vermeld komen dan niet in aanmerking voor subsidieverlening, tenzij het college anders beslist. In dat geval wijzigt niet het totale budget, maar zal dit tot gevolg hebben dat het budget anders wordt verdeeld. Indien een benoemde organisatie geen subsidie (meer) aanvraagt wordt het totale budget naar beneden bijgesteld, rekening houdend met het voorheen aan die organisatie gesubsidieerde bedrag.

Hoogte van de subsidies

Indien een organisatie specifiek is genoemd in deze beleidsregel en daarbij een bedrag is vermeld, is dat bedrag indicatief, doch wel het maximaal te subsidiëren bedrag. Er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend!

De hoogte van het uiteindelijk te verlenen subsidiebedrag is afhankelijk van:

- a. het (per beleidsveld) beschikbare budget,
- b. het aantal subsidieaanvragen per beleidsveld,
- c. de inhoud van de aanvragen tot subsidieverlening,
- d. de beoordeling van de subsidieaanvragen door het college.



Opbouw beleidsregel

Deze beleidsregel is ingericht op basis van de verschillende subsidiesoorten. Per subsidiesoort worden de beleidsvelden weergegeven en ook welke beleidstaken tot dat beleidsveld behoren. Veelal wordt daarna per beleidsveld aangegeven welke organisaties in aanmerking komen voor subsidieverlening en welke bedragen daaraan zijn gekoppeld. De vertaling hiervan is het subsidieprogramma, dat jaarlijks door het college wordt vastgesteld.

Per beleidsveld worden eerst de beleidsuitgangspunten beschreven. Die worden nader uitgewerkt waarbij zoveel mogelijk volgens het onderstaande model wordt gewerkt, waarbij punten die niet van toepassing zijn, niet worden benoemd.

1. Doelstelling / activiteiten
2. Producten / activiteiten / diensten
3. Subsidiegrondslagen
4. Nadere subsidievoorwaarden
5. Nadere vereisten bij de aanvraag
6. Prestaties
7. Uitvoeringsovereenkomst:
8. Nadere voorwaarden

Accommodaties

In de (beleidsregel) nota "Accommodatiebeleid" is het beleid vastgelegd inzake beheer en onderhoud van accommodaties die als eerste bestemd zijn om activiteiten te faciliteren waarop het subsidiebeleid van toepassing is. Aan bijvoorbeeld dorpshuizen wordt dus geen subsidie verleend in de exploitatie of instandhouding, maar (mogelijk) wel aan de organisaties die gebruik maken van het dorpshuis.

Nadere regelgeving

Het college is bevoegd aanvullende beleidsregels vast te stellen of –gemotiveerd- af te wijken van deze beleidsregel.

Relatie met de Nota Subsidiebeleid

Deze beleidsregel Subsidieverstrekking 2016 beschrijft per beleidsterrein de specifieke subsidievoorwaarden. De algemene subsidievoorwaarden, die van toepassing zijn op alle door de gemeente Koggenland te verstrekken subsidies, zijn beschreven in de Nota Subsidiebeleid 2016. Deze is onverkort van toepassing op hetgeen beschreven is in deze beleidsregel Subsidieverstrekking. Zodra bijvoorbeeld in deze beleidsregel wordt gesproken over leden of leerlingen, wordt dus een persoon bedoeld, jonger dan 18 jaar.

Inwerkingtreding

Deze nota is van toepassing op alle aanvragen die worden ingediend vanaf 1 januari 2016.



Hoofdstuk 1 - Jeugdsubsidies

1.1. Jeugd- en Jongerenwerk

Beleidsuitgangspunten

De jeugd- en jongerenorganisaties organiseren activiteiten voor jongeren in de leeftijdscategorie tot 18 jaar.

Het jeugd- en jongerenwerk heeft onder meer een preventieve functie, omdat jongeren op deze manier "van de straat worden gehouden". De subsidie is daarom vooral afhankelijk van het aantal activiteiten dat wordt georganiseerd.

Ook heeft zij een signalerende functie binnen het lokale "Zorgteam".

Desgewenst kunnen de organisaties professionele ondersteuning ontvangen van de gemeentelijke jongerenwerker.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten:

Ontplooiing van de eigen mogelijkheden van jeugd en jongeren van 4 tot 18 jaar, door middel van educatieve/ preventieve, sportieve en (re)creatieve activiteiten.

2. Producten / activiteiten / diensten:

Het jeugd- en jongerenwerk omvat recreatieve, creatieve, educatieve en sportieve elementen.

3. Subsidiegrondslagen

a. Voor de hutdorp activiteiten geldt:

- Een vast subsidiebedrag per deelnemer en
- een gemaximeerd aantal deelnemers.

b. De maatschappelijke subsidie voor de overige activiteiten wordt bepaald op basis van:

1. De vaste lasten met betrekking tot huisvesting, uitgedrukt in een percentage van de totaal begrote uitgaven van de organisatie die subsidie aanvraagt.
2. De frequentie van clubavonden, dan wel activiteiten.

4. Nadere subsidievoorwaarden:

- a. Iedere activiteit moet worden geleid door minstens twee volwassenen.
- b. Minimaal eenmaal per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats met de jongerenwerker.
- c. Knelpunten worden gemeld bij de jongerenwerker.
- d. De organisatie gaat uit van de wensen en behoeften van de doelgroep.
- e. De organisatie dient minimaal éénmaal per jaar inkomsten te verwerven uit een door haar te houden actie (bijvoorbeeld plantenverkoop, oud papier ophalen, oliebollenverkoop of sponsoractie).



Berekeningssystematiek

Voor de huttdorpen geldt een vast subsidiebedrag van € 5,00 per deelnemer en wordt het subsidiebedrag gemaximeerd in verband met een maximum aantal deelnemers. Voor de huttdorpen in de kernen De Goorn/Avenhorn en Obdam wordt voor ten hoogste 300 deelnemers een subsidie verstrekt en voor huttdorp Ursem ten hoogste voor 170 deelnemers.

Voor de overige jeugd- en jongerenwerkactiviteiten wordt geen basisbedrag gesteld, maar wordt de subsidie berekend op basis van twee parameters, te weten:

- de huisvestingslasten, en
- de frequentie waarmee clubavonden of activiteiten worden georganiseerd.

Per parameter scoort de organisatie een bepaald aantal punten waarmee uiteindelijk de hoogte van het subsidiebedrag wordt bepaald.

De waarderingsgrondslagen voor de verschillende parameters zijn als volgt:

Parameter	Percentage beschikbaar budget
Huisvestingskosten	25
Aantal activiteiten	75

1. Huisvestingskosten

Voor het berekenen van de huisvestingskosten wordt uitgegaan van de kosten die daartoe in de begroting zijn opgenomen. Indien de huisvestingskosten echter meer bedragen dan 40% van het totaalbedrag van de begroting, worden over dat hogere percentage geen punten toegekend. Dit als stimulans om de vaste lasten zoveel mogelijk te beperken.

Onder vaste lasten wordt in dit kader verstaan: huur of hypotheeklasten, gemeentelijke belastingen, gas, water, elektriciteit, waterschapslasten, afvalstoffenheffing en verzekeringen.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel punten worden toegekend voor de huisvestingslasten.

Percentage huisvestinglasten in relatie tot de begroting	Puntenaantal
1 - 10	1
11 - 20	2
21 - 30	3
31 - 40	4
Indien locatie in eigendom	6

2. Frequentie openstelling

Hoe vaker een organisatie een activiteit organiseert, hoe meer punten worden toegekend.



In onderstaande tabel is de basis aangegeven voor de berekening van het aantal punten voor de te organiseren activiteiten. Voor de berekening wordt uitgegaan van een openstelling van 40 weken op jaarbasis.

Openstelling	Activiteiten op jaarbasis	Aantal punten
Minimaal éénmaal per maand	10	1
Vaker dan één keer per maand maar minder dan één maal per week	11-39	2
Minimaal éénmaal per week	40 - 79	3
Minimaal tweemaal per week	80 - 119	4
Minimaal drie maal per week	120 - 159	5
Minimaal vier keer per week	160 - 199	6
Minimaal vijf keer per week	200 - 239	7
Zes of zeven keer per week	240 - 319	8
Acht keer per week of meer	320	10

Berekening van de subsidie:

Per parameter wordt het maximale budget gedeeld door het totaal van de punten dat door alle jeugdorganisaties samen is behaald. Dat resulteert in een bedrag per punt. Per organisatie wordt dat bedrag vermenigvuldigd met het aantal gescoorde punten.

De subsidie is gelijk aan de som van beide parameters.

Bij deze berekeningswijze gelden de volgende restricties:

- Voor de huisvesting wordt het bedrag per punt gemaximeerd op € 400.
- Voor de te organiseren activiteiten wordt het bedrag per punt gemaximeerd op € 1000.
- De totale subsidie wordt gemaximeerd op 50% van de totale begroting.
- De aan een organisatie te verstrekken subsidie wordt gemaximeerd op het door die organisatie aangevraagde bedrag.

Subsidiebudget en -relaties

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 55.350.

Van dit budget is een bedrag van € 3.850 bestemd voor de huttendorpen.

Een bedrag van € 51.500 is bestemd voor de jeugdverenigingen.



1.2 Muzikale vorming

Dit beleidsveld bestaat uit twee onderdelen, de lesgeldbijdrageregeling en de subsidiëring aan de muziekverenigingen.

1.2.1 De lesgeldbijdrageregeling:

1. Doelstelling/ activiteiten
Bevordering van instrumentaal muziekonderwijs, niet zijnde Algemeen Muzikale Vorming, waarin op een speelse manier kennis gemaakt wordt met algemene muzikale begrippen en de beginselen van het notenschrift.
2. Producten / activiteiten / diensten
Het bieden van muziekonderwijs in de periode van 1 augustus tot en met 31 juli van het daarop volgende jaar.
3. Subsidiegrondslag
De lesgeldbijdrage bedraagt maximaal 50% van het door de docent bij de (ouders van de) leerling in rekening te brengen lesgeld tot een jaarlijks door het college te bepalen maximum bedrag.
4. Nadere subsidievoorwaarden
 - De lessen dienen te worden verzorgd door een door het college als voldoende bevoegd en bekwaam erkende muziekdocent. Daaraan wordt voldaan indien de docent een HBO opleiding succesvol heeft afgeëindigd voor het instrument waarop hij/zij les geeft, dan wel, naar het oordeel van het college, in voldoende mate in de praktijk heeft bewezen over de benodigde didactische en instrumentale kennis en vaardigheden te beschikken.
 - De docent dient de aanvragen geclusterd in voor al zijn leerlingen die voldoen aan de eisen om in aanmerking te komen voor deze bijdrage en daar ook daadwerkelijk gebruik van wensen te maken.
5. Nadere vereisten bij de aanvraag
Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een lesgeldbijdrage moeten de volgende gegevens worden verstrekt:
 - Een door de ouders ingevuld aanmeldingsformulier voor de muziekles.
 - Het instrument waarvoor muziekonderwijs wordt gevolgd.
 - De duur van de cursusperiode.
 - Het aan de docent verschuldigde cursusgeld.
6. Nadere voorwaarden
 - a. De lesgeldbijdrage wordt berekend per natuurlijke persoon voor een periode van één schooljaar voor maximaal één instrument.



- b. De docent houdt een aanwezigheidsregistratie bij en informeert de gemeente uiterlijk 1 juli indien een leerling minder dan 80% van de lessen heeft gevolgd.
De gemeente vordert de totaal verstrekte lesgeldbijdrage ten behoeve van die leerling dan terug van de docent.

1.2.2 Muziekverenigingen

Beleidsuitgangspunten

Dit onderdeel is van toepassing op Harmonie, Brassbands, Drumbands en Tamboeren Fanfarekorpsen.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten
De inwoners van de gemeente de mogelijkheid te bieden de amateurkunst te beoefenen in georganiseerd en groepsverband.
2. Subsidiesoort
Maatschappelijke subsidie.
3. Nadere subsidievoorwaarden
De organisatie dient minimaal één openbaar optreden per jaar binnen de gemeente te verzorgen.
Repetities en optredens moeten plaatsvinden onder professionele leiding.
4. Aanvullende voorwaarden:
De organisatie dient, indien daartoe door het college uitgenodigd, medewerking te verlenen aan herdenkingen en vieringen zoals Koningsdag, alsmede 4 en 5 mei.

Subsidiebudget en -relaties

Het totaalbudget voor dit beleidsveld € 35.700

De verdeling van dit budget is als volgt:

Voor de lesgeldbijdrageregeling is maximaal € 26.000 beschikbaar.

Dit bedrag wordt naar rato verdeeld over het aantal leerlingen.

Voor de muziekverenigingen is maximaal € 9.700 beschikbaar.

Dit bedrag wordt verdeeld op basis van het aantal jeugdleden.

Beide budgetten wordt verdeeld op basis van het totaal aantal leerlingen/jeugdleden tot een maximum van € 125 per persoon.



1.3 Volkscultuur, Oranjeverenigingen

Beleidsuitgangspunten

Op grond van deze beleidsregel kan subsidie worden verleend aan de Oranjeverenigingen.

Beleidsuitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

Het besteden van aandacht aan Koningsdag met het accent op activiteiten voor kinderen in de leeftijdscategorie 3 tot en met 12 jaar.

2. Producten / activiteiten / diensten

Het organiseren van activiteiten voor kinderen in de leeftijdscategorie 3 tot en met 12 jaar.

3. Subsidiesoort

Maatschappelijke subsidie.

4. Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan.

- Het aantal kinderen van 3 tot en met 12 jaar binnen de kern / het verzorgingsgebied.

De gemeente stelt dit aantal eenmalig vast voor de duur van de geldigheid van deze beleidsregel. De peildatum daarvoor is 1 januari 2015.

5. Nadere subsidievoorwaarden:

De organisatie dient jaarlijks minimaal één activiteit te organiseren die openbaar toegankelijk is.

Subsidiebudget en -relaties:

Voor deze beleidsregel is een totaalbudget beschikbaar van € 6.100.

Berekeningssystematiek:

Het totaal beschikbare budget is beschikbaar voor het totale aantal kinderen binnen de gemeente in de leeftijdsgroep 3 tot en met 12 jaar en wordt verdeeld over de verschillende Oranjeverenigingen.

Afhankelijk van het aantal kinderen binnen het verzorgingsgebied van de Oranjeverenigingen, wordt een subsidiebedrag betaalbaar gesteld. Voor de bepaling daarvan geldt onderstaande tabel:

Categorie 1	< 100 kinderen	400
Categorie 2	100 – 200 kinderen	500
Categorie 3	201 – 300 kinderen	600
Categorie 4	301 – 400 kinderen	700



Categorie 5	401 – 500 kinderen	800
Categorie 6	501 – 600 kinderen	1.000
Categorie 7	601 – 700 kinderen	1.250
Categorie 8	> 700 kinderen	1.500

Op basis van bovenstaande tabel is de verdeling over de verenigingen als volgt:

Vereniging	Aantal kinderen 3 t/m 12 jaar op 1-1-2015	Categorie	Bedrag
Feestvereniging ODIGO	64	1	400
Oranjecomité Berkhout-Bobeldijk	259	3	600
Oranjecomité Hensbroek	180	2	500
Oranjecomité Spierdijk	148	2	500
Oranjecomité Zuidermeer	45	1	400
Oranjevereniging Ursem '46	345	4	700
Stichting Oranjecomité Ob- dam	755	8	1.500
Stichting Oranjefeesten Avenhorn / De Goorn	916	8	1.500
Totaal	2.712		6.100

Het subsidiebedrag blijft gelijk gedurende de geldigheid van deze beleidsregel.



1.4 Sport

Beleidsuitgangspunten

Als basisdefinitie voor sport geldt in deze nota "het geheel van activiteiten die erop gericht zijn om de fysieke en/of mentale prestaties door middel van training en/of wedstrijden te verbeteren".

De subsidie ten behoeve van de sport is bedoeld voor het stimuleren van deelname aan sport door jeugd/jongeren tot 18 jaar (verder genoemd: jeugdleden).

De subsidie bestaat uit een vast bedrag per jeugdlid. Hierdoor brengt de gemeente de waardering voor de activiteiten van de gesubsidieerde instelling tot uiting.

De hoogte van de subsidie heeft geen relatie met de doelstelling, de aard en omvang van de activiteit en de daaraan verbonden kosten, maar moet worden gezien als een tegemoetkoming in de algemene kosten die de organisatie maakt.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

Het actief beoefenen van de sport op recreatief niveau door jeugd/jongeren in de leeftijd tot 18 jaar.

2. Producten / activiteiten / diensten

- Het mogelijk maken van sportbeoefening op recreatief niveau.
- Het organiseren van een Westfriese Sportverkiezing

3. Subsidiegrondslag

Het bij de van toepassing zijnde sportbond aangemelde aantal jeugdleden tot 18 jaar.

4. Nadere subsidievoorwaarden:

- Bij de subsidieaanvraag dient opgave te worden gedaan van het bij de sportbond aangemelde aantal jeugdleden. Peildatum daarvoor is 1 januari van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd. De opgave aan de bonden dient als bijlage bij de subsidieaanvraag te worden verstrekt. Indien er geen sprake is van aanmelding bij een sportbond, dient de vereniging zelf een overzicht te maken van de jeugdleden waarop naam, adres en geboortedatum staan vermeld en dit als bijlage bij de subsidieaanvraag te voegen.
- Schaatsverenigingen komen slechts in aanmerking voor subsidieverlening voor zover hun jeugdleden in verenigingsverband gebruik maken van een kunstijsbaan in de regio.



Berekeningssystematiek

Subsidiëring vindt plaats op basis van de ledenaantallen op 1 januari van het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd. Dat is dus het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Per jeugdlid wordt een bedrag aan subsidie verleend.

Het budget voor de jeugdleden wordt gedeeld door het totaal aantal jeugdleden van alle sportverenigingen, waardoor een bedrag per jeugdlid ontstaat. Dit bedrag is voor alle jeugdleden gelijk, ongeacht de sportdiscipline. Uitgangspunt daarbij is dat het sportseizoen circa negen maanden duurt. Indien het sportseizoen beduidend korter duurt, wordt het bedrag per jeugdlid naar rato berekend.

Als voorbeeld kan dienen het seizoen voor het jeugdschaatsen op de kunstijsbaan. Om die reden bedraagt de subsidie per jeugdlid voor die tak van sport 1/3 deel van het berekende subsidiebedrag.

Subsidiebudget en -relaties

Het totaalbudget voor het beleidsveld sport bedraagt € 44.950.

Hiervan is € 44.000 bestemd voor de jeugdleden, waarbij het maximale bedrag per jeugdlid € 15,00 bedraagt, ongeacht de sportdiscipline.

Een bedrag van € 950 is bestemd voor de Westfriese Sportverkiezingen.

Met ingang van het jaar 2017 vervalt de subsidiëring ten behoeve van de Westfriese Sportverkiezingen en wordt het budget evenredig verlaagd.



Hoofdstuk 2 - Maatschappelijke subsidies

2.1 Maatschappelijke activiteiten

Beleidsuitgangspunten

De categorie "Maatschappelijke activiteiten" betreft

- enerzijds

de subsidieverlening van activiteiten waarvan de gemeente heeft bepaald dat zij van belang zijn voor de gemeentelijke preventieve taak op het terrein van het lokaal gezondheidsbeleid. Het overgrote deel daarvan, de algemene –wettelijke-taken, zijn (boven)regionaal ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling bij GGD Hollands Noorden.

Daarnaast kan de gemeente zelf beslissen of zij haar inwoners extra activiteiten wil aanbieden. Dat zijn de zogenaamde "maatwerk" activiteiten. Die activiteiten kunnen op grond van dit hoofdstuk worden gesubsidieerd.

- anderzijds

betreft het subsidiëring van activiteiten waarvan de gemeente heeft bepaald dat zij algemeen nuttig, gewenst of nodig kunnen zijn voor alle inwoners, niemand uitgesloten. Deze taken worden limitatief benoemd.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

- bestrijden en voorkomen van onderwijsachterstanden en eenzaamheid.
- het (mede) mogelijk maken van lokale evenementen.
- bevorderen van de zelfredzaamheid waardoor ouderen langer zelfstandig kunnen wonen en functioneren.

2. Producten / activiteiten / diensten

- bieden van informatie, advies en voorlichting.
- bieden van begeleiding.
- aanbieden van ontmoetingsactiviteiten.
- bieden van ondersteuning bij evenementen.

EHBO:

- Organiseren van basis- en herhalingscursussen.
- Verlenen van EHBO bij activiteiten van derden of in de privé sfeer.

3. Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan met begroting.

4. Nadere subsidievoorwaarden

Voor EHBO:

- Organiseren van basis- en herhalingscursussen.
- Verlenen van EHBO bij activiteiten of evenementen.



5. Eigen bijdragen
Kan per activiteit worden beoordeeld.
6. Nadere voorwaarden
Kunnen van toepassing zijn.

Subsidiebudget

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 91.150
Voor de hieronder genoemde activiteiten en organisaties zijn de volgende budgetten beschikbaar:

Organisaties	Totaal budget	Maximum budget per organisatie
EHBO verenigingen	3.900	650
Gezondheidszorg, maatwerkactiviteiten	28.000	
Help 'n handje, Obdam	500	
Ouderenbonden	10.500	1.500
Zonnebloemverenigingen	900	150
Vrijwilligers- en mantelzorgbeleid	47.350	
	91.150	



2.2 Maatschappelijke zorg

Beleidsuitgangspunten

Maatschappelijke zorg omvat de hulp aan mensen van alle leeftijden die in moeilijke sociaaleconomische omstandigheden verkeren. Het betreft personen met een beperking of probleem bij persoonlijke verzorging, wonen, dagbesteding en/of vrije tijd. Ook kan er sprake zijn van verslavingsproblematiek, psychische problemen of eenzaamheid.

De hulp is afgestemd op de leefomgeving van de betreffende persoon en wordt gevraagd of ongevraagd aangeboden.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten
 - Verzorgen van laagdrempelige eerstelijns hulp.
 - Bestrijden en voorkomen van discriminatie.
2. Producten / activiteiten / diensten
 - Bieden van informatie, advies en voorlichting.
 - Bieden van begeleiding.
 - Aanbieden van spreekuren.
 - Crisishulpverlening.

Specifiek voor Art. 1 Bureau Discriminatiezaken Noord-Holland Noord:
meldpunt, klachtbehandeling, onderzoek
3. Subsidiegrondslagen
 - Activiteitenplan met begroting.
4. Nadere subsidievoorwaarden
 - Activiteiten vinden zo mogelijk plaats binnen de gemeente.
5. Nadere vereisten bij de aanvraag
 - De aanvrager dient een activiteitenplan met bijbehorende begroting in te dienen op basis van baten en lasten per product/ dienst/ activiteit.
6. Prestaties
 - Kunnen worden afgesproken per organisatie.
7. Uitvoeringsovereenkomst
 - Kan van toepassing zijn.
8. Nadere voorwaarden
 - Kunnen van toepassing zijn.



Subsidiebudget en -relaties

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 25.750

Voor de hieronder genoemde de organisaties zijn de volgende budgetten maximaal beschikbaar:

Organisaties	Maximum budget	Bedrag per inwoner
Art. 1 Bureau Discriminatie-Zaken Noord-Holland Noord	8.500	0,372*
GGZ Noord-Holland Noord	11.650	
Stichting Slachtofferhulp Nederland	5.600	0,23**
	25.750	

* Slechts de verplichte bijdrage van € 0,372 per inwoner die van het Rijk wordt ontvangen (niet geormerkt) wordt doorbetaald. Er is geen sprake van cofinanciering door de gemeente.

** de subsidie aan Stichting Slachtofferhulp bedraagt € 0,23 per inwoner.



2.3 Mensen met beperkingen

Beleidsuitgangspunten

Het is belangrijk dat mensen met beperkingen zoveel mogelijk kunnen deelnemen aan het maatschappelijk verkeer. Dit kan bijvoorbeeld worden bereikt door deel te nemen aan sportieve activiteiten. Organisaties die mensen met beperkingen ondersteunen waardoor zij (beter) kunnen deelnemen aan het maatschappelijk verkeer zijn in dit kader ook van groot belang.

Organisaties die activiteiten ontplooiën op bovenstaande uitgangspunten kunnen in aanmerking komen voor subsidieverlening.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten
 - Mogelijkheid bieden tot sportbeoefening aangepast aan de fysieke en / of psychische mogelijkheden.
 - Bevorderen van de participatie van mensen met beperkingen.
2. Producten / activiteiten / diensten:
 - Sporten
 - Activiteiten
 - Belangenbehartiging.
3. Subsidiesoort
Maatschappelijke subsidie.
4. Subsidiegrondslagen
Activiteitenplan met begroting.
5. Nadere subsidievoorwaarden:
Aan minimaal tien activiteiten die georganiseerd worden door het Samenwerkingsverband aangepast sporten dienen inwoners uit Koggenland deel te nemen.

Subsidiebudget en -relaties

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 7.850.

Daarvan is voor het Samenwerkingsverband aangepast sporten € 7.500 beschikbaar en voor Sportinstuif 't Bon € 350.



Hoofdstuk 3 - Budgetsubsidies

In dit hoofdstuk staan de budgetsubsidies beschreven. Deze subsidies behoren tot verschillende beleidsvelden. Om die reden wordt per budgetsubsidie een nadere beschrijving gegeven.

3.1 Beheercommissies

Beleidsuitgangspunten

Het langer zelfstandig kunnen blijven functioneren en wonen, het bevorderen van de zelfredzaamheid en het voorkomen/bestrijden van eenzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten van de Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning). Een belangrijk en beproefd middel om dat doel te kunnen bereiken is het ontmoetingsaspect. Dit wordt vormgegeven door middel van de activiteiten die de beheercommissies van de welzijnsruimten organiseren. De druk op de mantelzorgers kan daardoor afnemen.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

Het bevorderen van de zelfredzaamheid waardoor ouderen langer zelfstandig kunnen functioneren, alsmede het tegengaan van eenzaamheid.

2. Producten / activiteiten / diensten

- het bevorderen van deelname aan educatieve en recreatieve activiteiten.
- het faciliteren en organiseren van beweging bevorderende activiteiten.
- het bieden van mogelijkheden tot ontmoeting alsmede tot educatief en recreatief samenzijn.

3. Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan.

4. Nadere subsidievoorwaarden

Gedurende de periode van september tot april op minimaal acht dagdelen per week organiseren van voor ouderen open toegankelijke ontmoetingsactiviteiten, waaronder begrepen educatieve en recreatieve activiteiten. Een en ander conform de afgesloten overeenkomst.

5. Nadere voorwaarden

Kunnen van toepassing zijn.

Subsidiebudget

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 68.000.

Per beheercommissie is een maximaal budget beschikbaar van € 17.000.



3.2 Bibliotheek

Beleidsuitgangspunten

De gemeente subsidieert in samenwerking met de gemeenten Opmeer, Medemblik, Stede Broec, Drechterland en Enkhuizen de Stichting Westfriese Bibliotheken. Hierbinnen streeft de gemeente naar een optimale vrijheid voor het kiezen van een "pakket op maat". Voor de subsidiëring wordt uitgegaan van invulling van de volgende kernfuncties:

- Ontwikkeling en educatie.
- Kennis en informatie.
- Lezen en literatuur.
- Kunst & cultuur.
- Ontmoeting & debat.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

- de bibliotheek bereikt de leeftijdscategorieën -9 maanden tot 100+ en geeft bijzondere aandacht aan jeugd, ouderen en specifieke doelgroepen.
- de bibliotheek is een actieve en zichtbare netwerkpartner voor alle inwoners van West-Friesland op het gebied van cultuur, educatie, welzijn en onderwijs.
- de bibliotheek zorgt voor een actueel aanbod met aandacht voor specifieke doelgroepen.

2. Producten / activiteiten / diensten

Het bibliotheekwerk wordt ingericht met in acht neming van de Wet stelsel openbare bibliotheekvoorzieningen en conform de Richtlijn voor Basisbibliotheken van de Vereniging van Openbare Bibliotheken (VOB) en de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG).

3. Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met begroting.
- Convenant bibliotheekwerk.

4. Nadere subsidievoorwaarden

Een algemene reserve van maximaal 10% van het begrotingstotaal is toegestaan. Wanneer dit hoger wordt, dient de bibliotheek daar melding van te maken en vindt overleg plaats over de bestemming van het gedeelte boven dit percentage.

- de bibliotheek conformeert zich aan de doelstellingen van de gemeente om in 2040 een klimaat neutrale gemeente te zijn en zal zich waar mogelijk inspannen op het gebied van duurzaamheid.



5. Nadere vereisten bij de aanvraag

Bij de aanvraag tot subsidieverlening dient het volgende, specifiek voor onze gemeente, te worden vermeld:

- de kosten van huisvesting.
- aandeel: kosten centrale dienstverlening en overhead.
- bedrag aan inkomsten uit leden, en overige eigen inkomsten.

6. Eigen bijdragen

Lidmaatschap van leden en inkomsten van donateurs.

7. Uitvoeringsovereenkomst

Er wordt gewerkt met prestatieovereenkomsten.

8. Nadere voorwaarden

Kunnen van toepassing zijn.

Subsidiebudget

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 300.000.



3.3 Lokaal Onderwijsbeleid

Beleidsuitgangspunten

De gemeente vindt het van groot belang dat kinderen in een vroegtijdig stadium worden begeleid indien er aanwijzingen zijn, of reeds blijkt, dat er achterstanden (dreigen te) ontstaan op spraak- of taalgebied. Daarom wordt ingezet op schoolbegeleiding en voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

3.3.1. Schoolbegeleiding

De middelen schoolbegeleiding worden aan de schoolbesturen toegekend in de vorm van een vast bedrag per leerling. De scholen kopen de diensten in bij een schoolbegeleidingsdienst naar hun keuze.

1. Doelstelling activiteiten

Het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs door middel van het subsidiëren van diensten op het gebied van educatie en leerlingenzorg van leerlingen van het primaire onderwijs binnen de gemeente.

2. Producten / activiteiten / diensten

Ondersteunende activiteiten van leerlingen op het gebied van:

- Taal.
- Zorg.
- VVE.

4. Subsidiegrondslagen

Bestedingsvoorstel.

5. Nadere subsidievoorwaarden

- De subsidie dient te worden aangewend voor leerlingbegeleiding met betrekking tot de clusters taal, zorg en VVE.
- De activiteiten als hiervoor vermeld dienen een meerwaarde te hebben ten opzichte van de reguliere werkwijze / activiteiten binnen de school.

6. Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie

Rijksbijdrage aan de scholen.

7. Aanvullende voorwaarden

Er dient te worden gewerkt conform de voorwaarden opgenomen in het aanvraagformulier "besteding gemeentelijke middelen schoolbegeleiding".



3.3.2. Voor- en vroegschoolse educatie

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten
Het toeleiden van kinderen met drie of meer risicofactoren of een ontwikkelingsachterstand op spraak/taalgebied, naar een voorschoolse voorziening.
2. Producten / activiteiten / diensten
 - Consulten.
 - Huisbezoeken.
 - Inventariseren van de Aandachts- en risicogebieden.
 - Toeleiden naar voorschoolse voorzieningen en controle daarop.
 - Informatieverstrekking.
3. Subsidiegrondslagen
Activiteitenplan met begroting.
4. Nadere subsidievoorwaarden
Er dient te worden gewerkt volgens de procedure "Toeleiding naar een voorschoolse voorziening en overdracht van kind gegevens door consultatiebureau Jeugdgezondheidszorg) aan peuterspeelzaal/kinderopvang".

Subsidiebudget

Voor de hieronder genoemde activiteiten en organisaties zijn de volgende budgetten beschikbaar:

Organisaties	Totaal budget	Maximum budget per organisatie
Voor- en vroegschoolse educatie	6.000	
Schoolbegeleiding	55.000	
	61.000	



3.4 Lokale Omroep

Beleidsuitgangspunten

Gemeenten hebben op basis van de Mediawet de zorg voor bekostiging van de lokale omroep in hun gebied. In die zin is de financiering van de lokale omroep wettelijk geregeld.

In de algemene uitkering is daarom een bijdrage voor de financiering van de lokale omroep opgenomen, doch deze is niet geoormerkt. Wel wordt jaarlijks (in de meicirculaire) een streefbedrag opgenomen.

Uitwerking Uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten
Verzorgen van de lokale omroep.
2. Producten / activiteiten / diensten
Radio- en televisie-uitzendingen.
3. Subsidiegrondslagen
 - Aantal huishoudens.
 - Algemene uitkering.
 - Uitkeringsfactor van de algemene uitkering.
4. Nadere subsidievoorwaarden:
Er dient te worden voldaan aan:
 - De door het rijk aan lokale omroepen gestelde eisen.
 - De landelijke wet- en regelgeving.
 - De besluitvorming door het commissariaat voor de media.

Berekeningssystematiek

De basis voor de subsidieberekening is het aantal huishoudens zoals vermeld in meicirculaire van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.

Dat aantal wordt vermenigvuldigd met het bedrag dat gelijk is aan € 1,14 (in 2015 in de algemene uitkering opgenomen) maal de uitkeringsfactor die vermeld is in de meicirculaire van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar.

Subsidiebudget – en relatie

Voor dit beleidsveld is een budget beschikbaar van € 11.100



3.5 Maatschappelijk werk

Beleidsuitgangspunten

Het algemeen maatschappelijk werk is een eerstelijns voorziening die hulp- en dienstverlening biedt aan cliënten die ondersteuning nodig hebben bij het dagelijkse leven.

Het doel van de hulpverlening is het herstel van het gewone leven thuis, op school en op het werk. Niet het probleem staat op de voorgrond, maar de oplossing. Het algemeen maatschappelijk werk biedt naast individuele hulpverlening ook groeps-hulpverlening en schoolmaatschappelijk werk.

1. Doelstelling / activiteiten

Het algemeen maatschappelijk werk biedt hulp aan cliënten die ondersteuning nodig hebben bij het dagelijkse leven. Het doel van de hulpverlening is het herstel van het gewone leven thuis, op school en op het werk.

2. Producten / activiteiten / diensten

- Verschaffen van informatie en advies
- Dienstverlening, zowel eerste opvang als procesmatige hulpverlening
- Bijdragen aan het voorkomen, verminderen of oplossen van moeilijkheden ten aanzien van met name de kwetsbare burgers.

3. Subsidiegrondslagen

- Activiteitenplan met productbegroting.

4. Prestaties

Er worden prestatieafspraken gemaakt over de diensten met betrekking tot het algemeen maatschappelijk werk en het schoolmaatschappelijk werk.

5. Uitvoeringsovereenkomst:

De prestatieafspraken kunnen worden vastgelegd in een uitvoeringsovereenkomst.

Subsidiebudget – en relatie

Voor dit beleidsveld is een budget beschikbaar van € 251.500

De uitvoerende instantie voor het maatschappelijk werk is Samis te Hoorn. Er wordt gesubsidieerd op basis van een meerjarige overeenkomst.



3.6 Peuterspeelzaalwerk

Beleidsuitgangspunten

Het peuterspeelzaalwerk is een belangrijke basisvoorziening. Inhoudelijk gezien biedt de peuterspeelzaal het jonge kind een goede voorbereiding op de basisschool. De nadruk van het peuterspeelzaalwerk ligt immers op "educatie".

Bovendien is het peuterspeelzaalwerk een voorname partner in het kader van de "doorgaande lijn". Zo is er een tweetal (structurele) momenten waarop informatie over een kind wordt uitgewisseld:

- Overdracht tussen het consultatiebureau en de peuterspeelzaal, en
- Overdracht tussen de peuterspeelzaal en de leerkrachten van de basisscholen.

Op deze wijze wordt voorkomen dat relevante informatie betreffende een kind verloren gaat.

Daarnaast heeft het peuterspeelzaalwerk een voorname signaleringsfunctie binnen het Zorgteam Koggenland.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

- a. Het door middel van spelen en ontmoeten zowel actief als passief ontwikkelen van sociale, cognitieve en motorische vaardigheden en taalgebruik.
- b. Het signaleren van positieve en minder positieve elementen betreffende de ontwikkelingen van kinderen tussen de twee en vier jaar en het bieden van de nodige ondersteuning. Dit binnen de marges van ambitieniveau 1 (VNG model).
- c. Vormgeven aan de signaleringsfunctie binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin Koggenland.

2. Producten/diensten

Bieden van peuterspeelzaalwerk.

3. Subsidiegrondslagen

Begroting met scheiding van de volgende componenten:

- a. Vaste lasten (overhead, huisvesting (exclusief onderhoud zowel binnen- als buitenschil) en organisatiekosten).
- b. Ten behoeve van de onderhoudskosten wordt voor de binnen- en buitenschil de verordening onderwijshuisvesting gehanteerd. Het college beoordeelt op basis daarvan de noodzakelijkheid van de kosten.
- c. Variabele lasten (waaronder de personele lasten).
- d. Ouderbijdragen en inschrijfgelden.
- e. Overige inkomsten.

4. Nadere subsidievoorwaarden

- a. De activiteiten moeten binnen de gemeente worden aangeboden.



- b. De activiteiten mogen slechts worden aangeboden aan kinderen die een band met de gemeente hebben doordat zij in de gemeente wonen of hun ouders binnen de gemeente werken.
 - c. De peuterspeelzaal dient te voldoen aan de landelijke 'kwaliteitseisen peuterspeelzalen' zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
 - d. Een peuterspeelzaalgroep telt maximaal 16 plaatsen.
 - e. Peuters die de peuterspeelzaal bezoeken zijn tussen de 2,5 en 4 jaar oud. Indien het aantal kinderen per groep minder is dan het onder c. genoemde aantal, is het toegestaan kinderen jonger dan 2,5 jaar toe te laten. De te hanteren minimumleeftijd bedraagt in dat geval 2 jaar.
 - f. De gemiddelde bezettingsgraad op jaarbasis per groep is 85%.
 - g. De gemiddelde openstelling is 4 dagdelen per week.
 - h. Een dagdeel omvat een periode van minimaal 2,5 uur.
 - i. De openstelling van de peuterspeelzaal loopt qua aantal weken en qua periode gelijk met het basisonderwijs.
 - j. Er is per kindplaats minimaal 3,5 m2 bruto-oppervlakte aan binnen / groepsruimte beschikbaar.
 - k. Elke ruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
 - l. De peuterspeelzaal beschikt over aangrenzende buitenspeelruimte.
 - m. De buitenspeelruimte voldoet aan de volgende eisen:
 - 1. Per kindplaats is er minimaal 3 m2 bruto-oppervlakte speelruimte.
 - 2. Zij is voor kinderen toegankelijk, veilig ingericht en omhekt,
 - 3. Zij is ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
 - n. De peuterspeelzaal dient te voldoen aan de bestaande eisen met betrekking tot veiligheid en gezondheid die algemeen geldend zijn en volgen uit andere wet en regelgeving zoals bouwvoorschriften, brandveiligheidsvoorschriften, eisen aan speeltoestellen, keukenhygiëne en dergelijke.
4. Eigen bijdragen / andere inkomsten dan subsidie.
Ouderbijdragen: de te hanteren ouderbijdragen behoeven de instemming van het college (artikel 4:71 Awb).
6. Nadere voorwaarden.
Het college kan nadere voorwaarden stellen aan de activiteiten. Tevens kan zij bepalen dat op basis van demografische gegevens binnen de kern afgeweken mag worden van het bezettingsgraadpercentage of het minimum aantal dagdelen openstelling.

Subsidiebudget en -relaties

Het budget voor het peuterspeelzaalwerk bedraagt € 138.500

De Stichting Peuterspeelzalen Koggenland vraagt subsidie aan ten behoeve van alle onder haar vallende peuterspeelzalen.



3.7 WMO-Adviesraad

Beleidsuitgangspunten

De Wmo-Adviesraad kent als doelgroep alle inwoners van de gemeente Koggenland.

De taken van het participatieorgaan zijn omschreven in het lokale Wmo-convenant 2015.

Uitwerking uitgangspunten

1. Doelstelling activiteiten

Op hoofdlijnen adviseren van het college met als doelstelling de kwaliteit van het beleid te verbeteren en de effectiviteit ervan te vergroten.

2. Producten / activiteiten / diensten

Advisering aan het college op basis van specifieke kennis, wensen, ideeën en problemen van de inwoners.

3. Subsidiegrondslagen

Activiteitenplan met begroting.

4. Nadere subsidievoorwaarden:

De Adviesraad brengt jaarlijks, vóór 1 mei, aan het college een inhoudelijk en financieel verslag uit over de werkzaamheden in het voorgaande kalenderjaar.

Subsidiebudget

Voor dit beleidsveld is een totaalbudget beschikbaar van € 15.000



Hoofdstuk 4 - Investeringsubsidies

Met betrekking tot de investeringsubsidies worden in deze beleidsregel geen nadere uitgangspunten beschreven. De aanvragen dienen te voldoen aan hetgeen in de van toepassing zijnde Algemene Subsidieverordening Koggenland is opgenomen. Het college is overigens bevoegd nadere gegevens te verlangen indien dat van belang is voor het nemen van een beslissing. Nadere uitvraag van informatie vindt plaats op basis van maatwerk.



Hoofdstuk 5 - Overgangsregeling

5.1 Algemeen

De organisaties die vermeld zijn in de linker kolom van onderstaande tabel ontvingen op basis van de beleidsregels subsidieverstrekking 2012 een subsidiebedrag dat hoger was € 500,00. Deze organisaties zijn niet meer opgenomen in de Beleidsregel subsidieverstrekking 2016.

Daarom hebben zij op basis van hoofdstuk 11 van de Nota Subsidiebeleid 2012 - 2016 recht op een afbouw van subsidie. Dat betekent dat zij in 2017 nog recht hebben op de helft van de subsidie zoals die in 2016 werd ontvangen. Met ingang van het jaar 2018 is de beleidsregel subsidieverstrekking 2016 volledig van toepassing en ontvangen zij geen subsidie meer.

Naam organisatie	Volledig budget	Overgangsbedrag 2017
St. Kunst en Cultuur (CJP)	1.200	600
ANV West-Friesland t.b.v. Gruttofonds	1.800	900
Open Inloop verzorgings- huizen, totaal	12.000	6.000
Westfries Museum	1.800	900
Park Schouwburg *	5.300	2.650
Jumelage Stierstadt	1.150	575
Wielerronde Obdam	1.800	900
St. Sportverkiezingen	950	475

* Park Schouwburg, afspraak € 0,225 per inwoner.

5.2 Muziekverenigingen

Op basis van de Beleidsregels subsidieverstrekking 2012 was voor de gezamenlijke muziekverenigingen een totaal subsidiebudget beschikbaar van € 20.500.

De muziekverenigingen ontvingen alle meer dan € 500 subsidie.

Om die reden is de overgangsregeling uit de Nota Subsidiebeleid 2012-2016 van toepassing en hebben zij gezamenlijk recht op de helft van het "oude" budget, ofwel € 10.250. In 2017 wordt daarom dit bedrag verdeeld op basis van het aantal jeugdleden en niet het op basis van hoofdstuk 1.4 van deze beleidsregel beschikbare budget van € 9.700.

Met ingang van 2018 vindt subsidiëring plaats volgens de Beleidsregel subsidieverstrekking 2016.



Hoofdstuk 6 – Intrekking / inwerkingtreding

Intrekking:

Onder intrekking van de "Beleidsregels subsidieverstrekking 2012" treedt deze beleidsregel in werking met ingang van 1 januari 2016.

Inwerkingtreding:

Aanvragen die voor de datum van inwerkingtreding van deze beleidsregel zijn ingediend worden behandeld op basis van de "Beleidsregels subsidieverstrekking 2012".