

Statuten Stichting Leerzaam met ingang van 1 augustus 2014

Versie: vastgesteld door het bestuur

Artikel 1 Naam

De Stichting draagt de naam: Stichting Leerzaam

Artikel 2 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Stichting: de Stichting Leerzaam
2. Bestuur: het bevoegd gezag van de rechtspersoon, de Stichting Leerzaam. Het bestuur bestaat uit een uitvoerend deel en een (intern) toezichhoudend deel;
3. Algemeen bestuur: het deel van het bestuur dat het interne toezicht voor zijn rekening neemt;
4. Dagelijks bestuur: het deel van het bestuur dat verantwoordelijk is voor de tenuitvoerlegging van de bestuurstaken;
5. Gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en medezeggenschapsraden: de raden als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op scholen;
6. Scholen: SBO de Piramide, school voor SO ZML De Eenhoorn, school voor VSO ZML De Stormvogel, Praktijkschool Westfriesland locatie Hoorn, Praktijkschool Westfriesland locatie Stede Broec en het Centrum voor Passend Onderwijs ZO;
7. Wet: de Wet op het primair onderwijs (WPO) en/of de wet op de expertisecentra (WEC) en/of de Wet op het voortgezet Onderwijs (WVO);
8. Voedingsgebied van de school: het gebied waar de bij de school ingeschreven leerlingen wonen;
9. Centrale directie: de boven schoolse directie bestaande uit een lid en een voorzitter waarvan de taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Artikel 3 Zetel, tijdsduur en grondslag

1. De Stichting is gevestigd in de gemeente Hoorn.
2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
3. De Stichting heeft een bijzonder neutraal karakter.

Artikel 4

Vervallen

Artikel 5 Doel en middelen

1. Het doel van de stichting is het zonder winstoogmerk in stand houden van de onder haar bevoegd gezag vallende scholen en het Centrum voor Passend Onderwijs ZO.
2. De Stichting is daarbij gericht op het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen en opbouwen en inzetten van de noodzakelijke expertise. Met behulp van deze zorgvoorzieningen en deze expertise kan een adequaat onderwijs- en ondersteuningsaanbod worden geboden aan leerlingen die een specifieke orthopedagogische en/of orthodidactische benadering nodig hebben. Dit adequate onderwijs- en ondersteuningsaanbod is gericht op het doorlopen van een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces en leidt op tot zelfredzaamheid op het gebied van werken, wonen, vrije tijd en goed burgerschap.
3. Het onderwijs dat wordt verzorgd door de Stichting draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de volgende kernwaarden: ieder kind is welkom, iedereen is benoembaar, aandacht voor normen en waarden die leven in de Nederlandse samenleving, met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid hiervan, aandacht voor democratische waarden en normen binnen de samenleving met aandacht voor burgerschap en levensbeschouwelijke en

godsdienstige waarden en respectvolle omgang ten aanzien van de verscheidenheid binnen de samenleving.

4. Om haar doel te bereiken kan de stichting gebruik maken van alle rechtmatige middelen die daaraan dienstbaar zijn.

Artikel 6 Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. Rijksbekostiging;
 - b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
 - c. subsidies, giften en donaties;
 - d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - e. hetgeen op andere rechtmatige wijze verkregen wordt.
2. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar

Artikel 7 Organisatie van de Stichting

1. De Stichting kent een bestuur dat bestaat uit een algemeen bestuur, als intern toezichthouder en een dagelijks bestuur dat verantwoordelijk is voor de ten uitvoerlegging van de bestuurstaken.
2. Het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur.

Artikel 8 Het bestuur

1. Het bestuur (algemeen bestuur + dagelijks bestuur) bestaat uit minimaal zes en maximaal tien leden (natuurlijke personen), die bij voorkeur woonachtig zijn in het voedingsgebied van de scholen. Het bestuur bepaalt - met inachtneming van de eerste volzin van dit lid - uit hoeveel leden het bestuur bestaat.
2. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur op basis van een vooraf door het bestuur opgestelde en openbaar gemaakte profielschets. Daarbij wordt het bestuur in ieder geval samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden.
3. De gezamenlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de Stichting wordt in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in het bestuur. Daarnaast wordt de oudergeleding van de gezamenlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de Stichting in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één zetel in het bestuur.
4. Het bestuur stelt na consultatie van de gezamenlijke gemeenschappelijke medezeggenschapsraden en de centrale directie, een procedure vast voor de werving, voordracht en benoeming van bestuursleden. Dit met inachtneming van het in dit artikel gestelde.
5. Het bestuur kiest uit de bestuursleden, die geen deel uitmaken van het dagelijks bestuur, voor een periode van vier jaar een voorzitter en diens plaatsvervanger. De voorzitter van het bestuur is tevens voorzitter van het algemeen bestuur. Hetzelfde geldt voor diens plaatsvervanger.
6. De leden van het bestuur onderschrijven doel en grondslag van de Stichting.
7. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of een medezeggenschapsraad van één van de scholen
8. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid zijn van het bestuur.

9. Op het gestelde in het voorgaande lid is één uitzondering mogelijk: De leden van de Centrale Directie kunnen door het bestuur benoemd worden tot lid van het bestuur. Dat gebeurt op voordracht van het bestuur. De voordracht komt tot stand op grond van een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen van in functie zijnde bestuursleden. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebrachte stemmen. Het voorgaande geldt met inachtneming van het gestelde in artikel 18 (Quorum bestuur). Na benoeming als bestuurslid worden de leden van de Centrale Directie door het bestuur benoemd tot leden van het Dagelijks Bestuur.
10. Een lid van het bestuur mag niet:
- als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting of van een andere bij het geschil betrokken partij;
 - als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het Decentraal Georganiseerd Overleg;
 - als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als bedoeld in onderdeel d;
 - rechtstreeks of middellijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
 - het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
 - het leveren van roerende zaken anders dan om niet aan de Stichting
 - het verhuren van roerende zaken aan de Stichting
 - het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;
 - het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;
 - het onderhands huren of pachten van de Stichting.
- Onverminderd het bepaalde in dit lid waken de leden van het bestuur in algemene zin tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting.
11. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan vergaderingen van en besluitvorming binnen het bestuur (dagelijks of algemeen bestuur) indien zijn persoonlijke of zakelijke belangen strijdig zijn met de belangen van de stichting.
12. Iedere natuurlijke persoon die als lid tot het bestuur wenst toe te treden, dient een verklaring omtrent het gedrag te overleggen alvorens betrokkene, mede afhankelijk van de inhoud van de betreffende verklaring, tot lid van het bestuur kan worden benoemd.
13. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.
14. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterkt maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 9 Dagelijks bestuur

- Het bestuur kiest uit zijn midden één of meer leden voor het dagelijks bestuur. Daarbij wordt gebruik gemaakt van door het bestuur vastgestelde profielen voor de leden van het dagelijks bestuur.
- Het bestuur bepaalt uit hoeveel leden het dagelijks bestuur bestaat met dien verstande dat het maximum aantal leden van het dagelijks bestuur drie is. Het aantal wordt tevens bepaald met in achtneming van het gestelde in artikel 8 lid 1 en artikel 12 lid 4.

3. In het geval het dagelijks bestuur uit meer dan één lid bestaat, wijst het bestuur een van de leden aan als voorzitter van het dagelijks bestuur. Indien het dagelijks bestuur slechts uit een persoon bestaat, is deze persoon automatisch voorzitter.
4. Onverminderd het gestelde in lid 3 stelt het dagelijks bestuur, indien het dagelijks bestuur uit meer dan één lid bestaat, een onderlinge taakverdeling op die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur.
5. Bij de samenstelling van het dagelijks bestuur wordt, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, gelet op diverse facetten die de aandacht van het dagelijks bestuur vragen waarbij het dagelijks bestuur in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van het dagelijks bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets. Het algemeen bestuur kan – indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het dagelijks bestuur.
6. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde worden geschorst door het algemeen bestuur. Indien de leden van de Centrale Directie lid zijn van het dagelijks bestuur gebeurt dit voor hen met inachtneming van het bepaalde in de vigerende CAO. De schorsing van een lid van het dagelijks bestuur vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
7. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd een lid van het dagelijks bestuur te ontslaan. Indien de leden van de Centrale Directie lid zijn van het dagelijks bestuur gebeurt dit voor hen met inachtneming van het bepaalde in de vigerende CAO). Het betrokken lid van het dagelijks bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van het algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
8. In afwijking van het gestelde in artikel 21 (Stemmen) vindt schorsing en ontslag van een lid van het dagelijks bestuur plaats bij besluit van het algemeen bestuur op grond van een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen door in functie zijnde leden van het algemeen bestuur. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebrachte stemmen.
9. Een lid van het dagelijks bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank.
10. In geval van een schorsing, aftreden of ontslag van een lid van het dagelijks bestuur geldt de schorsing, het aftreden respectievelijk het ontslag tevens voor de benoeming van lid van het bestuur.
11. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het dagelijks bestuur wordt het dagelijks bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door het algemeen bestuur is of wordt aangewezen. Gaat het algemeen bestuur niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting

statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

- 12 Het algemeen bestuur is belast met het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de leden van het dagelijks bestuur. Jaarlijks worden de uitgaven ter zake in de jaarrekening verantwoord. Indien de leden van de Centrale Directie lid zijn van het dagelijks bestuur geldt voor hen de vigerende CAO.

Artikel 10 Dagelijks bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het dagelijks bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het dagelijks bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks, in overleg met het algemeen bestuur, een ontwerpbegroting op. Na de voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur wordt de ontwerpbegroting vervolgens door het dagelijks bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur stelt jaarlijks de ontwerpjaarrekening over het voorgaande jaar op. Het dagelijks bestuur zendt deze ter goedkeuring naar het algemeen bestuur. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een register accountant, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid. Na deze voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur wordt de ontwerpjaarrekening door het dagelijks bestuur vastgesteld.
5. Het dagelijks bestuur stelt in overleg met het algemeen bestuur een strategisch beleidsplan op voor de organisatie als geheel en de scholen in het bijzonder en stelt dit jaarlijks bij, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het strategisch beleidsplan en de jaarlijkse bijstelling daarvan behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur stelt het beleidsplan vervolgens vast.
6. Het dagelijks bestuur stelt een jaarverslag op en legt daarin ten behoeve van het algemeen bestuur ten minste verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en de doelstellingen beschreven in het strategisch beleidsplan worden gehaald. Het jaarverslag voldoet daarnaast aan de eisen gesteld in artikel 17c lid 1 sub e van de WPO casu quo artikel 28i lid 1 sub e van de WEC, casu quo artikel 24e1 lid 1 sub e van de WVO. Het jaarverslag behoeft de goedkeuring van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur stelt het jaarverslag vervolgens vast.
7. Voorts heeft het dagelijks bestuur voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het verrichten van alle rechtshandelingen, met betrekking tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen,
 - b. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het bestuur vastgesteld bedrag;
 - c. de beëindiging van de dienstbetrekking, vast en tijdelijk, van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - d. benoeming, schorsing en ontslag van de directeuren van de scholen;
 - e. het vaststellen van het aantal leden van de Centrale Directie, benoeming, schorsing en ontslag van een lid of de leden van de Centrale Directie indien deze geen lid is/zijn van het dagelijks bestuur en het in functie benoemen van de voorzitter van de Centrale Directie. Indien de leden van de Centrale Directie lid zijn van het dagelijks bestuur geldt voor schorsing en ontslag het gestelde in artikel 9 lid 6, 7 en 8.

- f. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
 - g. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling.
 - h. opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
 - i. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
 - j. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het dagelijks bestuur daartoe is bevoegd.
 - k. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing;
 - l. de onderlinge taakverdeling tussen de leden van het dagelijks bestuur; Indien van toepassing: het opdelen van de organisatie in clusters en het toedelen van de clusters aan de leden van de centrale directie.
 - m. de aanwijzing van de registeraccountant.
 - n. het managementstatuut
8. Het algemeen bestuur kan een besluit van het dagelijks bestuur schorsen. In dat geval trekt het dagelijks bestuur het betreffende besluit in en legt het dagelijks bestuur binnen een maand na intrekking een nieuw besluit ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur. Verder kan het algemeen bestuur het dagelijks bestuur verzoeken een voorstel aan het algemeen bestuur in te trekken en een nieuw voorstel ter goedkeuring aan het algemeen bestuur voor te leggen
9. In afwijking van het gestelde in artikel 21 (Stemmen in het algemeen bestuur) is voor een besluit van het algemeen bestuur een 2/3 meerderheid van de door de leden van het algemeen bestuur uitgebrachte stemmen nodig (blanco en ongeldige stemmen zijn geen uitgebrachte stemmen) indien wordt besloten over het in lid 7 van dit artikel genoemde onder de punten g, h, i, j, k. en het in lid 8 van dit artikel genoemde besluit van het algemeen bestuur om een besluit van het dagelijks bestuur te schorsen of in te trekken.

Artikel 11 Dagelijks bestuur; werkwijze bij meer dan één lid

1. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur heeft ieder lid van het dagelijks bestuur één stem. Alle besluiten van het dagelijks bestuur worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen zijn geen uitgebrachte stemmen.
2. In het geval de stemmen staken brengt het dagelijks bestuur het algemeen bestuur hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte. Binnen drie weken na ontvangst van deze schriftelijke mededeling overlegt de voorzitter van het bestuur met het dagelijks bestuur over het voorgenomen besluit. Na dit overleg neemt het dagelijks bestuur alsnog een besluit. Indien dan alsnog de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van het bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan met inachtneming van het gestelde in lid 1 van dit artikel ook op een andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van het dagelijks bestuur in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 12 Algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur oefent toezicht uit op de tenuitvoerlegging van de taken en uitoefening van bevoegdheden door het dagelijks bestuur overeenkomstig het gestelde in artikel 17c lid 1 en 2 van de WPO casu quo artikel 24 e1 lid 1 en 2 van de WVO en casu quo artikel 28i lid 1 en 2 van de WEC.

2. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in de wet heeft het algemeen bestuur een klankbordfunctie naar het dagelijks bestuur.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
4. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt met in achtneming van het voorgaande en met inachtneming van artikel 8 lid 1 en 9 lid 2 uit hoeveel leden het algemeen bestuur bestaat.
5. De voorzitter van het algemeen bestuur is dezelfde als de voorzitter van het bestuur. Hetzelfde geldt voor zijn plaatsvervanger.
6. Het algemeen bestuur is belast met het vaststellen van de onkostenvergoedingen van de leden van het algemeen bestuur. Jaarlijks wordt in de jaarrekening verantwoord welke bedragen ter zake zijn uitgegeven.
7. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting; het/de door het algemeen bestuur aangewezen lid/leden heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
8. Het algemeen bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
9. Een lid van het algemeen bestuur kan te allen tijde worden geschorst door het algemeen bestuur. De schorsing van een lid van het algemeen bestuur vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
10. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd een lid van het algemeen bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van het algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
11. In afwijking van het gestelde in artikel 21 (Stemmen) vindt schorsing en ontslag van een lid van het algemeen bestuur plaats bij besluit van het algemeen bestuur op grond van een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen door in functie zijnde leden van het algemeen bestuur. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet-uitgebrachte stemmen.
12. Een lid van het algemeen bestuur defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur;
13. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallige algemeen bestuur houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het algemeen bestuur of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.

Artikel 13 Zittingsperiode dagelijks bestuur en algemeen bestuur

1. De leden van het bestuur (algemeen bestuur en het dagelijks bestuur) worden voor vier jaar benoemd. Deze leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste eenmaal worden herbenoemd met in achtneming van het gestelde in artikel 8 lid 2
2. Een derde zittingstermijn is alleen mogelijk mits het bestuur met algemene stemmen hiervoor besluit. Het betreft uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen zijn geen uitgebrachte stemmen.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.
4. Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast waarin de zittingsduur van benoemde bestuursleden is opgenomen.
5. Als de leden van de Centrale Directie deel uit maken van het dagelijks bestuur is het gestelde in lid 1 t/m 3 niet op hen van toepassing. In dat geval geldt de benoeming in het dagelijks bestuur van de leden van de Centrale Directie voor de periode van aanstelling als directielid.

Artikel 14 Bestuursreglement

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin nader wordt bepaald welke taken en bevoegdheden, die bij of krachtens de wet aan het bevoegd gezag van de scholen zijn toegekend, worden uitgeoefend door het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan het dagelijks bestuur overgedragen taken en bevoegdheden en het toezicht dat het algemeen bestuur op het dagelijks bestuur uitoefent.
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

Artikel 15 Managementstatuut

1. Het dagelijks bestuur stelt na consultatie van de centrale directie en de directeuren van de scholen een managementstatuut op en vast met inachtneming van het gestelde in artikel 10 lid 7.n. (goedkeuring algemeen bestuur).
2. In het managementstatuut wordt bepaald welke taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden gemandateerd aan de voorzitter van de centrale directie.
3. In aanvulling op het gestelde in lid 2 wordt in het managementstatuut ook vastgelegd welke taken en bevoegdheden van de voorzitter van de centrale directie worden gemandateerd aan het lid van de Centrale Directie en aan de directeuren van de scholen.
4. Indien de leden van de centrale directie deel uit maken van het dagelijks bestuur is lid 1 t/m 3 niet van toepassing. Binnen die situatie stelt het dagelijks bestuur na consultatie van de schooldirecteuren een managementstatuut op en vast waarin wordt beschreven welke taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden gemandateerd aan de directeuren van de scholen. Het gestelde in artikel 10 lid 7.n is op dit lid eveneens van toepassing.
5. Het mandaat bedoelt in de leden 2, 3 en 4 van dit artikel vindt plaats op grond van respectievelijk artikel 30a van de WPO, artikel 30a van de WEC en artikel 32b1 van de WVO.

Artikel 15a Centrale Directie

1. De centrale directie is met in achtneming van het gestelde in artikel 15 belast met de dagelijkse leiding binnen de stichting.

2. De leden van de centrale directie worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het aantal leden van de centrale directie wordt door het dagelijks bestuur vastgesteld. De voorzitter van de centrale directie wordt door het dagelijks bestuur in functie benoemd. De in dit lid genoemde besluiten worden overeenkomstig artikel 10, lid 7e ter goedkeuring voorgelegd aan het algemeen bestuur.
3. De verhouding tussen de voorzitter en het lid van de Centrale Directie is hiërarchisch. De werkwijze van de centrale directie is collegiaal, waarbij ieder van de leden zich richt op de taken van de centrale directie als geheel en de taken volgens zijn portefeuille.
4. Tussen de voorzitter en het lid van de centrale directie vindt een taakverdeling plaats op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het bepaalde in het managementstatuut en artikel 10. Lid 7.I (clusters) van deze statuten. Het dagelijks bestuur stelt de taakverdeling vast met inachtneming van het gestelde in artikel 10.7.I.
5. De centrale directie verschaft het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het dagelijks bestuur en/of algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het/de door het dagelijks bestuur aangewezen lid/leden van het bestuur heeft/hebben te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Artikel 16 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte.
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt opgedragen door het bestuur aan het dagelijks bestuur.
3. Het dagelijks bestuur kan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Dit is vastgelegd in het managementstatuut.

Artikel 17 Vergaderfrequentie bestuur

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter nodig wordt geoordeeld. Onverminderd het voorgaande zijn elk lid van het dagelijks bestuur, alsmede twee of meer leden van het algemeen bestuur, bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De voorzitter van het bestuur draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste 10 dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

Artikel 18 Quorum bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen worden besluiten door het bestuur alleen genomen indien ten minste de helft van het aantal zittende leden van het bestuur aanwezig is.
2. In geval besluitvorming overeenkomstig het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter van het bestuur binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is en op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Artikel 19 Quorum algemeen bestuur en dagelijks bestuur

1. Besluiten worden door het algemeen bestuur alleen genomen indien ten minste de helft van het aantal zittende leden van het algemeen bestuur aanwezig is.
2. In geval besluitvorming overeenkomstig het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter (of zijn waarnemer) van het algemeen bestuur binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is en op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden van het algemeen bestuur over de onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld en waarover op grond van het bepaalde in lid 1 geen besluit kon worden genomen, ongeacht het aantal leden van het algemeen bestuur dat aanwezig is.
4. Besluiten worden door het dagelijks bestuur alleen genomen indien alle zittende leden van het dagelijks bestuur aanwezig zijn.
5. In geval besluitvorming overeenkomstig lid 4 geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter (of zijn waarnemer) van het dagelijks bestuur binnen 7 dagen een nieuwe vergadering.
6. Indien onvoldoende quorum aanwezig is en op grond van het bepaalde in het vijfde lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden van het dagelijks bestuur over de onderwerpen die in de eerste vergadering aan de orde waren gesteld en waarover op grond van het bepaalde in lid 4 geen besluit kon worden genomen, ongeacht het aantal leden van het dagelijks bestuur dat aanwezig is.

Artikel 20 Stemmen in het bestuur

1. De leden van het bestuur stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten van het bestuur genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldig uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, telt de stem van de voorzitter twee maal.

Artikel 21 Stemmen in het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur

1. De leden van het algemeen bestuur stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten te nemen door het algemeen bestuur genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldig uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. In het algemeen bestuur wordt over personen schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming in het algemeen bestuur, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Wordt in het algemeen bestuur bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste

stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, telt de stem van de voorzitter twee maal.

6. Voor de reglementering van het stemmen in het dagelijks bestuur wordt verwezen naar artikel 11 van deze statuten.

Artikel 22

Vervallen

Artikel 23 Geheimhouding van stukken

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd.

Artikel 24 Huishoudelijk reglement

1. Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.
2. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 25 Verantwoording

Vervallen

Artikel 26 Archief

1. Het bestuur draagt met inachtneming van de Archiefwet 1995 zorg voor de archiefbescheiden.

Artikel 27 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn, met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting.
2. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd dienen te zijn, met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot ontbinding van de Stichting.

Artikel 28 Vereffening

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de Stichting, of zal ten goede komen aan een ander algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstellingen van de Stichting, een en ander als door de vereffenaars te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.

Artikel 29 Overgangs- en Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur
3. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van deze statuten op de school ter inzage ligt op een voor een ieder toegankelijke plaats.

Status notitie

1. In voorgenomen zin vastgesteld door het bestuur op 20 februari 2014
2. Ter goedkeuring naar de gemeenteraden in maart/april 2014