1 november 2013

Integraal Uitvoeringsprogramma 2014

Gemeente Koggenland

Afdeling Bouwen en Milieu
Middenhof 2
1648 JG DE GOORN

Inhoud

Voorwoord 3
1. Het Integrale uitvoeringsprogramma 2014 4
1.1 Doelen 4
1.2 Opzet en leeswijzer 4
1.3 Formatie integrale handhaving 4
1.4 Regionale uitvoeringsdiensten 5
2. De handhavingsactiviteiten 6
2.1 Onderdeel Milieu 6
2.2 Onderdeel preventie 11
2.3 Onderdeel Bouwen 11
2.4 Onderdeel Ruimtelijke Ordening 12
2.5 Onderdeel OOV 12

Voorwoord

De gemeente Koggenland is jaarlijks verplicht volgens artikel 7.3 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) een uitvoeringsprogramma op te stellen waarin wordt aangegeven welke activiteiten het komende jaar worden uitgevoerd. Het Integraal uitvoeringsplan is opgesteld aan de hand van de Integrale handhavingsnota 2014.
Het uitvoeringsprogramma is afgestemd met de instanties die zijn belast met de handhaving. Burgemeester en wethouders maken het uitvoeringsprogramma bekend aan de gemeenteraad.

Door middel van dit Integrale uitvoeringsprogramma maakt de gemeente Koggenland de jaarplanning van toezicht en handhavingstaken bekend voor 2014.
Aangegeven is waar handhavingsprioriteiten liggen voor de onderwerpen milieu, preventie, bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde en veiligheid.

1. Het Integrale uitvoeringsprogramma 2014

De Raad van de gemeente Koggenland heeft het Milieubeleidsplan gemeente Koggenland 2011 t/m 2015 vastgesteld en de Integrale handhavingsnota 2014 wordt ter kennisname naar de Raad gestuurd. Beide beleidsstukken vormen de basis voor dit integrale uitvoeringsprogramma. Het uitvoeringsprogramma wordt gemonitord en daaruit volgt de verslaglegging.

1.1 Doelen

Aan de hand van de doelen uit de Integrale handhavingsnota 2014 is dit plan opgesteld. Het gaat om de taakvelden Milieu, Preventie, Bouwen, RO en Openbare orde en veiligheid. Er zijn meetbare doelstellingen geformuleerd die aansluiten op de prioriteiten van de handhaving. De financiële middelen zijn in de begroting van 2014 opgenomen.

Het uitvoeringsprogramma is zo opgesteld dat het voor burgers en andere belangstellenden een goed en helder overzicht geeft van de in 2014 uit te voeren taken op de genoemde taakgebieden. Zodra het programma is vastgesteld zal een exemplaar naar Gedeputeerde Staten en de VROM-Inspectie worden gestuurd. Tevens zal het uitvoeringsprogramma op de gemeentelijke website worden geplaatst.

Integrale handhaving wil niet altijd zeggen dat het ene taakveld de taken van een ander taakveld overneemt. Wel wordt met integrale handhaving een hoge mate van coördinatie en eenduidigheid nagestreefd. In de toezichtstrategie, zoals die is opgenomen in de Integrale handhavingsnota 2014, staat aangegeven wie het initiatief neemt voor het toezicht.

1.2 Opzet en leeswijzer

Het voorliggende programma is als volgt opgebouwd:
- Milieu;
  - Beleid en coördinatie;
  - Omgevingsvergunningen en -meldingen;
  - Uitvoering milieutaken;
  - Handhaving milieu;
  - Bodembeheer.
- Preventie;
- Bouwen;
- Ruimtelijke ordening;
- Openbare orde en veiligheid.

Genoemde onderwerpen zijn in dit programma opgenomen in tabellen en in concrete taken uitgewerkt.

1.3 Formatie integrale handhaving

Het bureau milieu heeft de beschikking over 1 fte toezichthouder die tevens BOA is. Het bureau bouwen heeft 2 fte toezichthouders. Openbare orde en veiligheid wordt door de afdeling Bouwen en milieu uitgevoerd. De BOA wordt hier nauw bij betrokken en mag hieraan 30 procent van zijn tijd besteden.

1.4 Regionale uitvoeringsdiensten

Gemeente Koggenland laat de "basistaken" door de RUD uitvoeren Dit komt neer op plusminus 250 bedrijven. Het betreft vooral de glastuinbouw- en bloembollen-bedrijven. Daarnaast vallen ook de milieuvergunningplichtige bedrijven hieronder. In het Handhavingsbeleidsplan staat een volledige lijst van de basistaken.
De RUD is per 1 juli 2013 opgericht en start op 1 januari 2014.

De gemeente Koggenland heeft de voorwaarde gesteld dat de kosten voor het uitvoeren van het basispakket in een redelijke verhouding moeten staan ten opzichte van de kosten die hiervoor nu in onze eigen organisatie worden gemaakt.

2. De handhavingsactiviteiten

De tabellen bestaan uit verschillende kolommen die hierna worden besproken:

- De kolom 'activiteiten' geeft een korte omschrijving van de werkzaamheden;
- In de kolom 'trekker' is per taakstelling bepaald welk organisatieonderdeel primair verantwoordelijk is. Hieronder staan de afkortingen uitgelegd:

MB	=	Milieubureau
BWT	=	Bouw en woningtoezicht
RO	=	Ruimtelijke Ordening
WG	=	Bureau Wonen en Groen
V	=	Voorlichting
VEI	=	Veiligheid/brandweer
BEST	=	Bestuurszaken
GOA	=	Gemeentelijk opsporingsambtenaar
HC	=	Holland Collect
PROV	=	Provincie
RUD	=	Regionale uitvoeringsdienst

- In de kolom 'communicatie' is aangegeven bij welke activiteit communicatie een rol speelt.
- Een eventuele toelichting staat onder de tabel.

2.1 Onderdeel Milieu

A. Beleid en coördinatie

Tabel 1: Activiteiten met betrekking tot het product Beleid en coördinatie.

Activiteit	Actiejaar 2014	Trekker	Commu-nicatie
Controleren c.q. aanpassen protocollen [1]	pm	MB	
Opstellen Integraal Uitvoeringsprogramma 2014	1	MB	x
Opstelling en evaluatie Integraal jaarverslag 2012	1	MB	x
Ontwikkelen nota's en plannen	pm	MB	x
Milieubureau-overleg[2]	8	MB	
Overleg overige instanties[3]	pm	MB	
Deelname themabijeenkomsten en cursussen	pm	MB	
Aanpassen automatisering (verwerking updates)	pm	MB	
Afhandeling asbestsubsidie[4]	pm	MB	

Toelichting

1 In het kader van de professionalisering van de handhaving zijn protocollen vastgesteld. Deze protocollen moeten regelmatig geactualiseerd worden;

2 hier worden de relevante milieuzaken besproken en er wordt een verslag van gemaakt;

3 gerekend is op een aantal malen overleg met overige instanties (o.a. HHNK, Provincie, Politie, AID);

4 aangezien de asbestsubsidie eind 2012 is opgehouden te bestaan vindt dit jaar de afhandeling van de lopende zaken plaats.

B. Omgevingsvergunningen en meldingen milieu

Tabel 2: Activiteiten met betrekking tot Omgevingsvergunningen en meldingen milieu.			
Activiteit[2014]	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Commu-nicatie**
Informatieverstrekking aan burgers en bedrijven	pm	MB	x
Vooroverleg/beoordeling ontvankelijkheid aanvraag omge-vingsvergunning	1	RUD	BWT
Opstellen voorschriften	1	RUD	
Houden van hoorzittingen	1	RUD	
Administratieve afhandeling omgevingsvergunningen	1	RUD	
Bezwaar en beroep (RvS)	1	RUD	
Dwangsomprocedures/handhaving	5	RUD	
Afhandeling neutrale meldingen	1	RUD	BWT
Afhandeling meldingen Activiteitenbesluit	25	MB/RUD	BWT
Actualiseren bedrijvenbestand[1]	pm	MB	
Overige aangelegenheden[2]	pm	MB	
Monitoring	pm	MB	

Toelichting

1. Het Activiteitenbesluit maakt onderscheid in type A, B en C bedrijven, waarbij opgemerkt kan worden dat bedrijven die vallen onder het type A zich niet behoeven te melden. Type B bedrijven zijn meldingsplichtig en type C bedrijven vallen onder de vergunningsplicht. De bedrijven die vallen onder type B of C kunnen in de milieucategorie 1, 2, 3 of 4 vallen. De milieucategorie bepaalt in eerste instantie de mutatiegraad voor vergunningverlening en de te ontvangen meldingen. Daarnaast wordt de bezoekfrequentie bepaald door het naleefgedrag. De gemeente Koggenland telt momenteel 752 te controleren bedrijven. onderverdeeld in 4 categorieën overeenkomstig de onderstaande tabel. Hiervan kunnen er 337 worden ingedeeld in activiteitentype C. De overige inrichtingen vallen onder type B (418 stuks).

Categorie	Omgevingsvergunnings-plichtig	Aantal inrichtingen
1	-	143
2	4	440
3	13	155
4	8	14
Totaal	25	752

2 Overige aangelegenheden zijn die werkzaamheden die niet zijn toe te schrijven naar een bepaald bedrijf. Er komen vragen, die betrekking kunnen hebben op de milieuwetgeving, zowel van burgers als bedrijven.

C. Uitvoeren milieutaken

Tabel 3: Activiteiten met betrekking tot het product Uitvoeren milieutaken.			
Milieuactiviteit7	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Commu-nicatie**
Duurzaam klimaatbeleid[1]		Allen	
Geluid algemeen inclusief klachten		MB/RUD	
Overzichten wegverkeerslawaai		MB	
GFT-inzameling		HC	
Grofvuil inzameling		HC	
Kleding inzameling		HC	
Glas inzameling		HC	
Oud papier inzameling (subsidieverstrekking)		HC/MB	
Droge componenten		HC	
Gemeentelijk depot plantsoenafval		WG	

Toelichting

1 op 8 juli 2010 heeft de raad ingestemd met de notitie Duurzame ontwikkeling in een groene gemeente. De notitie met bijlagen waaronder het Uitvoeringsprogramma Duurzaam Klimaatbeleid Koggenland 2009-2020 dient als richtinggevend kader te worden gehanteerd voor de implementatie van het Klimaatbeleid. De notitie heeft een doorlopend karakter tot 2020.

D. Handhaving

Tabel 4: Activiteiten met betrekking tot het product Handhaving.			
Milieuactiviteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Commu-nicatie**
Uitvoeren integrale controles[1]	176	MB/RUD	
Uitvoeren hercontroles (13% van uitgevoerde controles)	23	MB/RUD	
Asbest		BWT/MB	
Controle voormalige bedrijven (categorie 5)		MB	
Gebiedsgerichte controles		BWT/MB	
Projectcontrole[2]		MB	
Behandeling van klachten (SIM meldingen)	30	MB	
Opsporen illegale activiteiten	pm	BWT/MB	
Onvoorziene omstandigheden/calamiteiten		MB	
Handhaving met milieupolitie/HHNK	4	MB	
Inzetten BOA	pm	allen	
Asbest[3]		BWT/MB	
Actualisering professionalisering van de handhaving	pm	MB	

Toelichting

1 het aantal jaarlijks uit te voeren controles is afhankelijk van de controlefrequentie en het aantal inrichtingen. De basistaken worden overgedragen naar de RUD. Deze zal plusminus 55 controles uitvoeren. Er blijven dan voor ons nog ruim 120 controles per jaar over. Genoemd aantal is exclusief de 1e controle na melding/vergunning.

Categorie	Aantal inrichtingen	Controlefrequentie m.i.v. 2014	Jaarlijks te controleren
1	143	n.a.v. klacht of melding	29
2	440	1 x per 3 jaar	88
3	155	1 x per 3 jaar	52
4	14	1 x per 2 jaar	7
Totaal	752		176

2 twee maal per jaar worden alle horeca-ondernemingen gecontroleerd op geluid. Dit is uitbesteed.

3 de asbestverwijderingssubsidieregeling is ingetrokken; de afhandeling vergt nog enige tijd.

E. Bodem

Tabel 5: Activiteiten met betrekking tot het product Bodem.			
Milieuactiviteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Commu-nicatie**
Beoordeling van, c.q. adviseren over rapportages betreffende bodemonderzoek (verkennend-, nader-, saneringsonderzoek, evaluatierapporten en sanering)	30	MB	
Melden ernstige verontreiniging aan de provincie		MB	
Advisering en begeleiding sanering in eigen beheer		MB	
Beoordeling historische bodemonderzoeken		MB	
Nazorg saneringssituaties[1]		MB	
Bodemkwaliteitskaarten[2]		MB	
Uitvoeren gemeentelijk rioleringsplan[3]		RG	
Uitvoering ISV-3 notitie		MB	
Besluit bodemkwaliteit/meldingen (prioriteitenstelling)[4]		MB	
Deelname Bodemberaad Provincie	4	PROV	

Toelichting

1 binnen de gemeente Koggenland is een aantal saneringslocaties aanwezig waar nog enige tijd nazorg gepleegd moet worden. Het betreft Oosteinde 120 te Berkhout en Dorpsstraat 65 - 67 te Obdam.

2 er is een regionale bodemkwaliteitskaart waar Koggenland een onderdeel van is.

3 voor de uitvoering van het gemeentelijk rioleringsplan wordt verwezen naar het betreffende hoofdstuk van het Milieubeleidsplan.

4 binnen de gemeente Koggenland zijn verschillende disciplines betrokken bij het Besluit bodemkwaliteit. Milieubureau en Ruimte en Groen. Er vindt goede samenwerking plaats, zodat het grondverzet gemeld wordt volgens de regels van het besluit Bodemkwaliteit.

2.2 Onderdeel preventie

Tabel 6: Activiteiten met betrekking tot de preventie			
Activiteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Communicatie**
Brandveiligheid[1]		VEI/BWT	
Controle meldingen gebruiksbesluit		BWT	
Controle vergunningen gebruiksbesluit		BTW	
Evenementen (zie onderdeel OOV)		VEI/BEST	

Toelichting

1 in het kader van de omgevingsvergunning moeten bouwplannen worden gecontroleerd op brandveiligheid. Dit geschiedt door de medewerkers bureau bouwen en de preventiemedewerker.

2.3 Onderdeel Bouwen

Tabel 7: Activiteiten met betrekking tot bouwen			
Activiteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Communicatie**
Omgevingsvergunning[1]	200	BWT	
Reguliere procedure	WABO	BWT	
Uitgebreide procedure	WABO	BWT	
Vergunningsvrije bouwwerken		BWT	
Uitvoeren bouwcontroles[2]	1300	BWT	
Huisvesting seizoenarbeiders uit- en inpandig (probleemanalyse)[3]	25	BWT/RO	

Toelichting

1 alle voorkomende werkzaamheden in verband met de afgifte van een omgevingsvergunning zullen moeten worden verricht. Er wordt rekening gehouden met 200 aanvragen.

2 in de risicomatrix voor Bouwen en Ruimtelijke Ordening (zie handhavingsnota) wordt bouwen in afwijking van de omgevingsvergunning en het slopen zonder het doen van een melding als probleem ervaren;

3 binnen de gemeente worden, vanwege de vele agrarische bedrijven, op verschillende plaatsen seizoenarbeiders gehuisvest. Dit kan in- of uitpandig plaatsvinden. Om gevaarlijke en illegale huisvestingssituaties te voorkomen worden alle huisvestingslocaties gecontroleerd op de wet- en regelgeving middels een projectmatige aanpak.

2.4 Onderdeel Ruimtelijke Ordening

Tabel 8: Activiteiten met betrekking tot Ruimtelijke Ordening.			
Activiteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Communicatie**
Bestemmingsplannen buitengebied[1]		RO	
Komplannen[2]		RO	
Postzegelbestemmingsplannen		RO	
Handhaving bestemmingsplannen[3]		RO	
Permanente bewoning campings[4]		RO	

Toelichting

1 het Bestemmingplan Landelijk Gebied Koggenland is vastgesteld.

2 de taak bestemmingsplannen buitengebied en de komplannen wordt uitgevoerd door RO medewerkers van het bureau Bouwen en Milieu belast met ruimtelijke ordening. Zie hiervoor de betreffende hoofdstukken uit het Milieubeleidsplan;

3 het buitengebied van de gemeente Koggenland is van grote waarde. Er zijn soms ontwikkelingen die afbreuk hier aan doen. Het gaat bijvoorbeeld om het illegaal gebruik van (voormalige) agrarische bedrijfsbebouwing. Ook worden niet altijd omgevingsvergunningen voor aanleg aangevraagd. Als dergelijke overtredingen niet gelegaliseerd kunnen wordt handhavend opgetreden;

4 De aanpak permanente bewoning op recreatieterreinen uitbesteed aan een gespecialiseerde organisatie;

2.5 Onderdeel OOV

Tabel 9: Activiteiten met betrekking tot de OOV			
Activiteit	**Actiejaar 2014**	**Trekker**	**Communicatie**
Evenementen		BEST/VEI	
Kleine ergernissen (hondenpoep, parkeren, reclame)[1]		BEST/GOA	
Klachten CMS (Content Management Systeem)		RG	
Hangjeugd (probleemanalyse)		BEST	
Drank/drugs (probleemanalyse)		BEST	
Handhaving gebruik gemeentegrond (probleemanalyse)		BEST	

Toelichting

1 veel kleine ergernissen binnen de gemeente zoals hondenpoep en parkeeroverlast worden door de gemeente zelf opgepakt. Onze BOA zetten wij hier op in. De speerpunten van onze BOA zijn: hondenoverlast, parkeren op invalidenparkeerplaatsen, parkeren rondom basisscholen en fout parkeren van aanhangwagens en caravans. We gaan nieuw beleid opstellen voor driehoeksreclameborden.