

# RAADSBESLUIT



D14.005345

De raad van de gemeente Koggenland;

heeft het voorstel van burgemeester en wethouders van 2 september 2014 gelezen en neemt de onderbouwing daarvan over, en

BESLUIT het Reglement hoorcommissie zienswijzen ontwerpbestemmingsplannen Koggenland 2014 vast te stellen.

REGLEMENT HOORCOMMISSIE ZIENSWIJZEN ONTWERPBESTEMMINGSPANNEN  
KOGGENLAND 2014

## Hoofdstuk 1 BEGRIPSBEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. wet: Wet ruimtelijke ordening
- b. hoorcommissie: commissie voor het horen van belanghebbenden in het kader van zienswijzenprocedures bij de gemeenteraad
- c. lid: lid van de hoorcommissie
- d. voorzitter: voorzitter van de hoorcommissie of diens vervanger
- e. reclamant: degene die een schriftelijke of mondelinge zienswijze over een ontwerpbestemmingsplan bij de gemeenteraad naar voren heeft gebracht.

## Hoofdstuk 2 TAKEN EN SAMENSTELLING

### Artikel 2 Taken

De hoorcommissie heeft de volgende taken:

- a. het horen van belanghebbenden die op grond van de wet zienswijzen hebben ingediend tegen een ontwerpbestemmingsplan.
- b. het eventueel voeren van overleg met burgemeester en wethouders over de door burgemeester en wethouders verstrekte inlichtingen en het geven van een advies, in beslotenheid, aan burgemeester en wethouders.

### Artikel 3 Samenstelling

De hoorcommissie bestaat uit de leden van de commissie Grondgebied.

#### Artikel 4 Voorzitter

- 1 De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van de vergadering
  - b. het handhaven van de orde
  - c. het doen naleven van dit reglement
  - d. wat dit reglement hem verder opdraagt

#### Artikel 5 Secretaris

- 1 De secretaris van de hoorcommissie is een medewerker van de griffie of diens plaatsvervanger.
- 2 De in het eerste lid bedoelde ambtenaar laat zich bij afwezigheid vervangen.

### Hoofdstuk 3 AANWEZIGHEID WETHOUDERS EN AMBTENAREN

#### Artikel 6 Wethouders

- 1 De primair verantwoordelijke wethouder wordt uitgenodigd bij de hoorzitting aanwezig te zijn.
- 2 De voorzitter kan namens de hoorcommissie meer wethouders uitnodigen tijdens de hoorzitting aanwezig te zijn.
- 3 Indien een wethouder bij een hoorzitting aanwezig is en wil deelnemen aan het overleg wordt hij daartoe door de voorzitter in de gelegenheid gesteld tenzij de omstandigheden daaraan in de weg staan.

#### Artikel 7 Ambtenaren

- 1 De secretaris van de hoorcommissie nodigt via de leidinggevende de behandelend ambtenaar van het betreffende plan uit bij de hoorzitting aanwezig te zijn.
- 2 De hoorcommissie kan aan andere dan de onder 1 genoemde, met name te noemen ambtenaren verzoeken aanwezig te zijn tijdens de hoorzitting en deel te nemen aan het overleg.

## Hoofdstuk 4 HOORZITTING

### Artikel 8 Hoorzitting

- 1 Het presidium bepaalt datum, plaats en tijdstip van de hoorzitting.
- 2 Tijdens de hoorzitting worden reclamanten in de gelegenheid gesteld de door hen naar voren gebrachte zienswijze(n) mondeling nader toe te lichten en zich door de hoorcommissie te laten horen. Zij worden daartoe ten minste een week voor de zitting uitgenodigd.
- 3 De secretaris zendt ten minste een week voor de hoorzitting de leden een uitnodiging en de daarbij behorende stukken. De stukken worden digitaal beschikbaar gesteld via de website.
- 4 De secretaris is bevoegd in voorkomende gevallen af te wijken of afwijking toe te staan van de in de leden 2 en 3 genoemde termijnen. Hiertoe overlegt hij met de voorzitter.
- 5 Tot de stukken als bedoeld onder 3 behoren in ieder geval de schriftelijk ingediende zienswijze dan wel het verslag van de mondeling ingebrachte zienswijze, evenals door het college van burgemeester en wethouders opgestelde reactienota, waarin een reactie op de ingediende zienswijze(n) wordt gegeven.
- 6 De stukken als bedoeld onder 5 worden evenzo bij de uitnodiging meegezonden aan degene die een zienswijze naar voren heeft gebracht.

### Artikel 9 Openbaarheid hoorzitting

- 1 De hoorzitting is in beginsel openbaar.
- 2 De kennisgeving van de hoorzitting vindt plaats op de internetsite van de gemeente Koggenland.

### Artikel 10 Spreekrecht, spreekregels, -termijnen en -tijd

- 1 De voorzitter opent de hoorzitting en geeft een toelichting op de uitnodiging en het doel van de hoorzitting.

- 2 Het doel van het horen van reclamanten is de mogelijkheid bieden tot het geven van een nadere toelichting op de binnen de daarvoor gestelde termijn schriftelijk en/of mondeling door hen naar voren gebrachte zienswijzen.
- 3 De voorzitter verleent aan de reclamant het woord en vermeldt dat hij in de gelegenheid wordt gesteld tot het geven van een nadere mondelinge toelichting op de naar voren gebrachte zienswijze.
- 4 Reclamant kan zich tijdens de hoorzitting laten vertegenwoordigen. Daartoe dient een schriftelijke machtiging aan de hoorcommissie te worden overgelegd. De machtiging wordt vooraf aan de voorzitter overlegd.
- 5 De voertaal tijdens de hoorzitting is de Nederlandse taal.
- 6 Leden en de voorzitter zijn in de gelegenheid per spreker vragen te stellen.
- 7 Het aantal spreektermijnen bedraagt ten hoogste twee.
- 8 Aan het eind van iedere termijn stelt de voorzitter de secretaris of de hoorcommissieleden in de gelegenheid tot het stellen van vragen.
- 9 De spreektijd per termijn bedraagt ten hoogste 5 minuten.

#### **Artikel 11 Schriftelijke verslaglegging**

- 1 Van het horen wordt een verslag gemaakt en het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.
- 2 Het verslag houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter zitting is voorgevallen, met vermelding van de namen der aanwezigen die het woord voerden.
- 3 Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag kunnen worden gehecht.
- 4 Het verslag wordt gelijktijdig met het voorstel tot besluitvorming aan de gemeenteraad overgelegd.

## Hoofdstuk 5 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 13 Uitleg reglement

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement, beslist de hoorcommissie, op voorstel van de voorzitter.

### Artikel 14 Inwerkingtreding

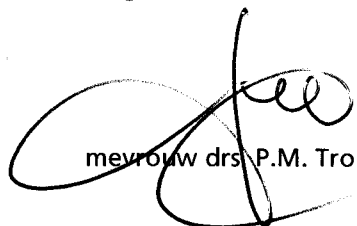
Dit reglement treedt onmiddellijk na bekendmaking in werking.

### Artikel 15 Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: "Reglement hoorcommissie Koggenland 2014".


DATUM De raad van de gemeente Koggenland,  
17 november 2014, agendapunt 7

de griffier,



mevrouw drs. P.M. Tromp

de voorzitter,



R. Posthumus