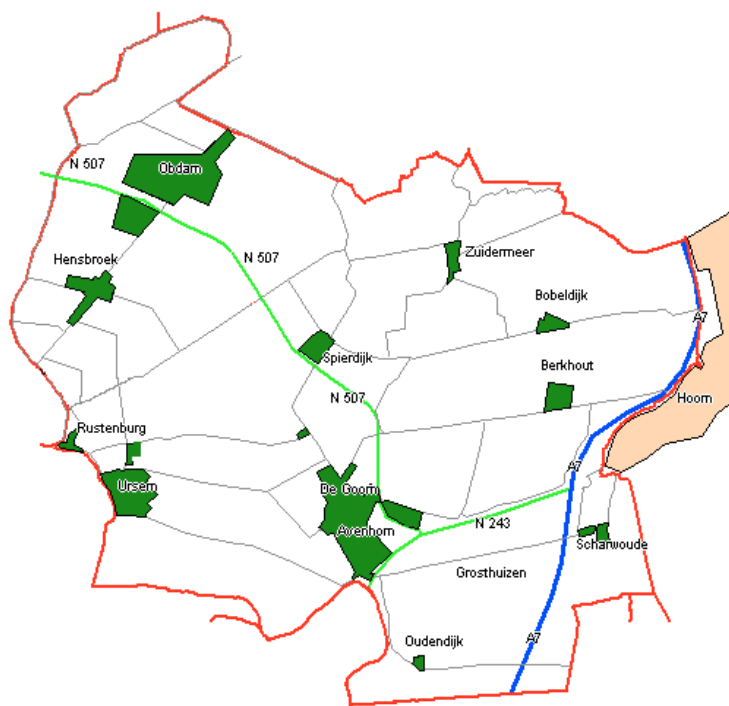


## *Integrale handhavingsnota 2016 -2019*



*Gemeente Koggenland*

*Afdeling Wonen en Ondernemen  
Middenhof 2  
1648 JG DE GOORN*

## Inhoudsopgave

<b>A.</b>	<b>Visie en uitgangspunten .....</b>	<b>4</b>
1.	<i>Rol en positie gemeente.....</i>	<i>4</i>
2.	<i>Uitgangspunten .....</i>	<i>4</i>
3.	<i>Landelijke Wabo-risico's .....</i>	<i>4</i>
4.	<i>Regionale uitvoeringsdienst (RUD NHN) .....</i>	<i>5</i>
5.	<i>De Omgevingswet .....</i>	<i>5</i>
<b>B.</b>	<b>Toezicht en handhaving algemeen .....</b>	<b>5</b>
1.	<i>Wijze van toezicht houden .....</i>	<i>5</i>
2.	<i>Toezietsystematiek.....</i>	<i>5</i>
3.	<i>Optreden bij een overtreding.....</i>	<i>6</i>
4.	<i>Voorkomende overtredingen in de praktijk.....</i>	<i>6</i>
<b>C.</b>	<b>Risicoanalyse en prioriteitstelling .....</b>	<b>7</b>
1.	<i>Inleiding.....</i>	<i>7</i>
2.	<i>Risicoanalyse .....</i>	<i>7</i>
3.	<i>Prioriteitstelling.....</i>	<i>7</i>
4.	<i>Toelichting.....</i>	<i>11</i>
	<i>Bouwen en Ruimtelijke ordening .....</i>	<i>11</i>
	<i>Brandweer.....</i>	<i>12</i>
	<i>Openbare orde en veiligheid .....</i>	<i>12</i>
<b>D.</b>	<b>Strategie en werkwijze .....</b>	<b>13</b>
	<i>Inleiding .....</i>	<i>13</i>
1.	<i>Strategie.....</i>	<i>13</i>
2.	<i>Werkwijze.....</i>	<i>15</i>
<b>E.</b>	<b>Organisatie .....</b>	<b>15</b>
1.	<i>Afstemming .....</i>	<i>15</i>
2.	<i>Formatie en budget.....</i>	<i>16</i>
<b>F.</b>	<b>Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie .....</b>	<b>16</b>
1.	<i>Kwaliteitsborging .....</i>	<i>16</i>
2.	<i>Monitoring en evaluatie .....</i>	<i>16</i>
<b>G.</b>	<b>Verklarende woordenlijst.....</b>	<b>17</b>

## Bijlagen

- 1 Kwaliteitseisen handhaving Bor
- 2 Basistaken RUD
- 3 Standaardformulieren en brieven
- 4 Stappenplan handhaving
- 5 Leidraad handhavingsacties en begunstigingstermijnen
- 6 Beleidsregels handhaving Horeca-inrichtingen
- 7 Notitie aanpak probleemerven in Koggenland
- 8 Matrix
- 9 Toezicht matrix
- 10 Landelijke handhavingsstrategie

## A. Visie en uitgangspunten

### Inleiding

Wij presenteren u de integrale handhavingsnota 2016 - 2019 van de gemeente Koggenland. Deze heeft betrekking op de onderwerpen milieu, preventie, bouwen, ruimtelijke ordening en openbare orde en veiligheid. Met de nota worden de uitgangspunten, prioriteiten en het ambitieniveau van handhaving vastgelegd. Daarnaast worden de kaders aangegeven waarbinnen en de manier waarop de gemeente de handhaving oppakt. Het plan vormt de basis voor het integraal uitvoeringsprogramma.

#### 1. Rol en positie gemeente

De rijksoverheid werkt aan minder en betere regels. De burgers en het bedrijfsleven krijgen een steeds grotere eigen verantwoordelijkheid. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) beoogt namelijk een betere en transparante dienstverlening en stimuleert het integraal en programmatisch werken. Met de Wabo is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering en integratie van de handhaving van het gehele omgevingsrecht. In hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) is het opstellen van een handhavingsbeleid verplicht gesteld.

De gemeente formuleert duidelijke beleidskaders en maakt heldere en hanteerbare keuzes. Het streven is om tot een organisatie te komen die voldoet aan de kwaliteitscriteria voor een doelmatige handhaving.

Een gedeelte van de handhavingstaken wordt door de regionale uitvoeringsdienst (RUD NHN) uitgevoerd. Dit betreft de basistaken. De verwachting is dat de komende jaren meer milieutaken zullen worden overgedragen.

#### 2. Uitgangspunten

Deze nota is opgesteld volgens de indeling van de dubbele regelkring, de Big Eight (figuur 1). De bovenste kring wordt in deze nota uitgewerkt; het Integraal Uitvoeringsprogramma bevat de elementen uit de onderste regelkring.

Daarnaast is rekening gehouden met de landelijke Wabo-risico's. De voormalige VROM-Inspectie heeft deze risicothema's benoemd en ze zijn overgedragen aan de provincies.

Het college maakt het integraal uitvoeringsprogramma bekend aan de raad. Zo is het mogelijk om de handhavingstaken van de gemeente beter te plannen, te evalueren en zo nodig bij te sturen. Met het integrale karakter wordt benadrukt dat niet alleen per deelaspect wordt gehandhaafd, maar dat bij overtredingssituaties alle van belang zijnde aspecten worden meegewogen en zo nodig ook op basis van verschillende wetten en regels samen op te treden.

De gemeente Koggenland heeft een milieubeleidsplan opgesteld volgens een gebiedsgerichte benadering.

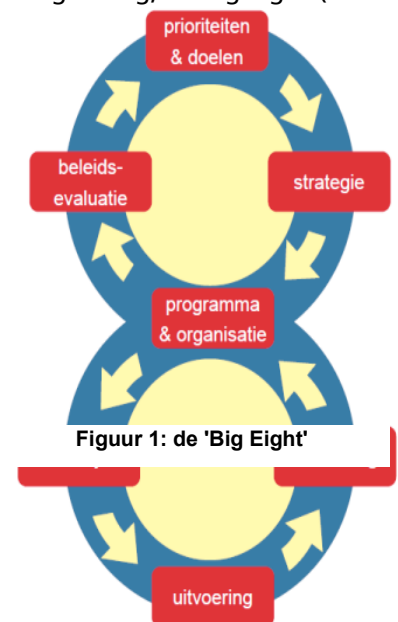
Binnen de gemeente komen gebieden voor die qua gebruik en indeling erg op elkaar lijken, te weten: woongebied, lintbebouwing buitengebied en bedrijventerreinen.

Het milieubeleidsplan richt zich hierop, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke kenmerken van de gebieden. In deze nota zijn daarom ook de risico's per gebied aangegeven. Het is niet de bedoeling dat in het jaarverslag per gebied de activiteiten van de verschillende onderdelen worden weergegeven. Dit levert een te gedetailleerd beeld van het geheel op, zodat het doel van het verslag uit beeld raakt.

#### 3. Landelijke Wabo-risico's

Met het in werking treden van de Wet revitalisering generiek toezicht, hebben de provincies de taken van de voormalige VROM-Inspectie van het Rijk overgedragen gekregen. Deze heeft een aantal risicothema's benoemd, te weten:

- Bestemmingsplannen;
- asbest;



Figuur 1: de 'Big Eight'

- verontreinigde grond (bodem);
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen;
- risicovolle inrichtingen;
- constructieve veiligheid en brandveiligheid.

Bovenstaande thema's krijgen extra aandacht, waarbij wordt aangetekend dat binnen de gemeente Koggenland geen "risicovolle inrichtingen" aanwezig zijn.

#### **4. Regionale uitvoeringsdienst (RUD NHN)**

Per 1 januari 2013 is de RUD Noord-Holland- Noord opgericht en op 1 januari 2014 van start gegaan. De RUD's hebben in het algemeen als doel om de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op een hoger kwaliteitsniveau te brengen. Dat moet worden bereikt door samenwerking tussen de bevoegde overheden.

De RUD NHN voert voor ons de basistaken uit. Voorbeelden hiervan zijn: vergunningverlening omgevingsvergunning milieu, afhandelen van omgevingsvergunning beperkte milieutoets en milieutoezicht op sloopwerkzaamheden bij bedrijven en waar asbest bij aanwezig is. Daarnaast vindt controle plaats bij een deel van de meldingsplichtige bedrijven, zoals glastuinbouw, bloembollenbedrijven, loonwerkers, opslag vuurwerk e.d. Het totale basispakket is als bijlage bijgevoegd.

#### **5. De Omgevingswet**

Waar omgevingsrecht eerder altijd vanuit sectoren is ontwikkeld, wordt deze nu integraal ontworpen. De Omgevingswet gaat een integraal wettelijk kader voor beheer en ontwikkeling in de fysieke leefomgeving bieden. De wet gaat uit van de volgende principes: een gelijkwaardig beschermingsniveau van de leefomgeving, ontwikkelingsgericht en integraal, betere aansluiting op Europese wet- en regelgeving en uitgaan van bestaande verantwoordelijkheidsverdeling.

Door de regelgeving op het gebied van omgevingsrecht te bundelen en te vereenvoudigen ontstaat er meer samenhang in het beleid. Er ontstaat meer ruimte voor maatwerk, en de kwaliteit van de besluitvorming verbetert. Ten slotte is er sprake van minder regels, planvormen en procedures, minder onderzoekslasten en toetsingskaders en is er meer duidelijkheid en gemak voor de gebruiker door digitalisering.

## **B. Toezicht en handhaving algemeen**

Om het wonen en werken in de gemeente Koggenland zo veilig mogelijk te maken en te houden, gelden er algemene regels. Voor ondernemers zijn daarnaast specifieke regels opgesteld. Naleving van deze regels verbetert de kwaliteit van de leefomgeving en de veiligheid van medewerkers en omwonenden.

De gemeente Koggenland heeft de taak deze wetgeving te controleren. De meeste aandacht gaat uit naar bedrijven, omdat daar de grootste risico's liggen.

#### **1. Wijze van toezicht houden**

Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd om controles zo breed mogelijk uit te voeren. De handhavers controleren niet alleen hun eigen discipline, maar letten ook op andere aspecten. Bezoeken vinden aangekondigd, maar ook onaangekondigd plaats. De toezichthouder bekijkt tijdens het bezoek of aan de voorschriften wordt voldaan en adviseert over de wijze van oplossen van eventuele tekortkomingen. Daarnaast wordt informatie verstrekt over diverse regels en de betekenis daarvan. Blijkt uit de controle dat niet alle voorschriften worden nageleefd dan wordt er gehandhaafd.

Naast de gemeente zijn er ook andere instanties die de wetgeving controleren. Dit betreft in eerste instantie de RUD NHN. Daarnaast hebben de Provincie, Hoogheemraadschap, Algemene inspectiedienst, Arbeidsinspectie, Politie en Justitie allemaal een eigen verantwoordelijkheid op dit gebied. Om de handhaving in de praktijk af te stemmen zijn er afspraken gemaakt met de hierboven genoemde instanties.

#### **2. Toezichtsystematiek**

De gemeente Koggenland beschikt over een actueel bedrijvenbestand waarin alle bedrijven zijn opgenomen. De gemeente handhaaft al jaren het gehele bedrijvenbestand

waardoor alle bedrijven inmiddels meerdere malen zijn gecontroleerd. De controlefrequentie is afhankelijk van de categorie (categorie 1 t/m 4) waarin het bedrijf is ingedeeld en het naleefgedrag.

In 2016 worden bedrijven van de categorie 1, denk hierbij aan winkels, kantoren e.d, niet meer gecontroleerd. Zij hebben een zeer beperkte milieurelevantie. Bedrijven van de categorie 2 en 3 eenmaal in de vier jaar. Een gedeelte van de categorie 3 bedrijven en alle categorie 4 bedrijven worden door de RUD eenmaal in de vier jaar gecontroleerd.

Het Gebruiksbesluit is in het nieuwe Bouwbesluit opgenomen. De controles van de horeca-inrichtingen, de kinderdagverblijven en de gebouwen met betrekking tot verpleging en verzorging, die onder de werking van het besluit vallen, vinden één keer per jaar plaats. De overige inrichtingen worden één maal per twee jaar gecontroleerd. Al deze bedrijven hebben een vergunning of hebben melding gedaan.

Voor bedrijven die zich houden aan de regels, kan een langere periode tussen de bezoeken worden overwogen. Bedrijven, die het niet nauw nemen met de voorschriften, worden meer gecontroleerd. Het naleefgedrag is goed te noemen.

### 3. Optreden bij een overtreding

Als er een overtreding wordt geconstateerd, zal de gemeente hiertegen actie ondernemen. Er zijn twee verschillende soorten maatregelen: bestuursrechtelijk en strafrechtelijk.

- **Bestuursrechtelijke maatregelen**

De gemeente kan bestuurlijk optreden met het doel de overtreding ongedaan te maken. Deze sanctie kan een lastgeving met een dwangsom of het toepassen van bestuursdwang zijn. In het uiterste geval kan dit leiden tot het stilleggen van de bedrijfsvoering of het sluiten van het bedrijf.

Derden-belanghebbenden (bijvoorbeeld omwonenden) kunnen ook om handhaving verzoeken.

- **Strafrechtelijke maatregel**

Bij overtreding van de APV heeft de gemeente ook de mogelijkheid om een bestuurlijke strafbeschikking aan de overtreder op te leggen. In tegenstelling tot de bestuursrechtelijke maatregelen is de bestuurlijke beschikking een straffende sanctie. Dat houdt in dat de sanctie gericht is op het straffen van de overtreder. Een ander verschil is dat de overtreder niet eerst een waarschuwing ontvangt. Er kan direct tot handhaving worden overgegaan. De bestuurlijke strafbeschikking wordt opgelegd en uitgevoerd door één en dezelfde instantie: het bevoegde bestuursorgaan. Beleid en handhaving zijn daarmee in één hand.

In [bijlage 5](#) zijn de hoogte van de boetes bij het onderdeel APV aangegeven.

### 4. Voorkomende overtredingen in de praktijk

Bij handhaving wordt onderscheid gemaakt tussen overtredingen van kernvoorschriften en overtredingen van niet-kernvoorschriften. Bij een overtreding van een kernvoorschrift wordt in principe direct strafrechtelijk en bestuursrechtelijk opgetreden.

Voorbeelden van overtredingen van kernvoorschriften zijn:

- een bedrijf in werking hebben zonder een milieuvergunning of melding;
- het lozen vanuit een inrichting zonder vergunning;
- het ontbreken van vloeistofdichte voorzieningen en lekbakken;
- keuringen en inspecties van ondergrondse tanks;
- overtreding van de geluidsvoorschriften;
- het niet op de juiste wijze ontdoen van afvalstoffen (verbranden).

Voorbeelden van overtredingen van niet-kernvoorschriften zijn:

- het niet laten keuren van brandblusmiddelen;
- het niet juist opslaan van bestrijdingsmiddelen;
- het achterwege laten van keuringen aan koelinstallaties;
- het verkeerd opslaan van afvalstoffen;
- het in slechte staat verkeren van het bedrijf.

## C. Risicoanalyse en prioriteitstelling

### 1. Inleiding

Om de handhaving in zijn algemeenheid goed te kunnen uitvoeren is het nodig een risicoanalyse en prioriteitstelling te hebben overeenkomstig de kwaliteitscriteria zoals die zijn opgesteld in het BOR. Deze kwaliteitseisen zijn in **bijlage 1** bijgevoegd. Daarnaast is aan de hand van het opgestelde integrale jaarverslag over 2013 onderliggende risicoanalyse en prioriteitenstelling aangepast.

De risicoanalyse beslaat vier apart ingevulde taakvelden:

- milieu;
- bouwen en ruimtelijke ordening;
- preventie;
- openbare orde en veiligheid.

Uitgangspunt voor deze risicoanalyse is een voor de gemeente bruikbaar systeem. Hier toe moet de methodiek relatief eenvoudig zijn, transparant zijn voor bestuur en publiek en aanpasbaar zijn aan de lokale omstandigheden. De analyse is gericht op het ondersteunen van bestuurlijke keuzen voor een efficiënte inzet van de handhavingcapaciteit en de verbetering van het naleefgedrag.

De gemeente en de RUD NHN kunnen echter niet alles handhaven. Burgers, instellingen en bedrijven zijn verantwoordelijk voor het eigen welzijn, de consequenties van gemaakte keuzes en het volgen van regels en het nakomen van afspraken. Bij het bepalen van de handhavingsinspanning zal een evenwicht gevonden moeten worden tussen de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de gemeente, de risico's voor de burgers en bedrijven en hun eigen verantwoordelijkheid.

### 2. Risicoanalyse

Het doel van de analyse is om sturing te geven aan de handhavingsinspanningen. De risicoanalyse vormt de basis voor het stellen van prioriteiten, het formuleren van doelstellingen en het uiteindelijk vaststellen van een integraal uitvoeringsprogramma. In de risicoanalyse wordt de uitvoering van de handhavingstaken gebaseerd op de problematiek binnen de bedrijfsbranches en de gebiedstyperingen.

Vervolgens wordt dit gerelateerd aan de aard en omvang van de problemen en overtredingen.

In de hierna opgenomen tabellen zijn alle problemen per onderdeel, gesorteerd op taakveld, opnieuw samengevat en prioriteiten toegekend. Deze sessie heeft op 15 januari 2015 plaatsgevonden waarbij alle toezichthouders aanwezig waren. Voor een aantal problemen zijn de scores aangepast en bijgestuurd.

Tevens is per gebied aangegeven welke risico's er zijn.

### 3. Prioriteitstelling

De systematiek gaat uit van de kans en het effect van een overtreding (probleem) en het naleefgedrag. Op basis hiervan is voor alle disciplines het totale risico in beeld gebracht. Naast de algemene indicatoren, zoals het aantal uitgevoerde controles, het aantal uitgevoerde hercontroles en de soorten overtredingen, zijn op basis van de prioriteitenstelling nog doelstellingen en indicatoren geformuleerd. De gemeente gaat als volgt om met de berekende scores uit de risicomatrixen.

Een score van 1 tot 9 punten geeft een lage prioriteit. Handhaving vindt plaats tijdens de reguliere controles.

Een score van 9 tot 18 punten geeft een gemiddelde prioriteit. Handhaving kan projectmatig of steekproefsgewijs plaatsvinden. Een score van 18 punten en hoger wordt gezien als een hoge prioriteit. Hierbij wordt intensief en integraal gehandhaafd op basis van een vooraf opgesteld actieplan. Er is sprake van een interne samenwerking in de organisatie, met de RUD NHN, maar ook met overige externe handhavende instanties.

Risicoanalyse milieu									
Kans	Effect	Naleefgedrag				Risico per gebied			
1 = gering	1 = gering	1=goed				- = geen risico			
2 = gemiddeld	2 = gemiddeld	2=gemiddeld				*= gering risico			
3 = groot	3 = groot	3=slecht				**=gemiddeld risico			
Totaalrisico = kans x effect x naleefgedrag						***=groot risico			
Onderdeel	Toelichting	Kans	Effect	Naleefgedrag	Totaalrisico	Woongebied	Lint	Buitengebied	Bedrijfssterrein
Asbest	Verval	3	3	2	18	***	***	***	***
Asbest	Sloop	2	3	2	12	**	**	**	**
Asbest	Zwerfafval	1	3	2	6	*	*	*	*
Bodem	Verontreiniging	2	2	2	8	*	*	*	*
Bodem	Grondverzet melding	3	2	3	18	**	**	**	**
Gevaarlijke stoffen	Opslag	2	2	2	8	*	*	*	**
Gevaarlijke stoffen	Lozing	1	3	2	6	-	*	*	**
Externe veiligheid	Afstanden	1	3	1	3	-	*	-	*
Vuurwerk	Opslag	2	3	1	6	**	-	-	-
Bestrijdingsmiddelen	Opslag	1	3	1	3	-	*	*	-
Bovengrondse tanks	Keuring	1	3	2	6	-	*	*	*
Geluid	Horeca	3	3	3	27	***	**	*	-
Geluid	Bedrijven	1	1	1	1	*	*	*	*
Geluid	Evenementen/Kermissen	3	2	3	18	***	***	*	-
Mestopslag	Veehouderijen	3	2	1	6	-	*	**	-
Bollenporrie	Bloembollenbedrijven	2	2	2	6	*	*	*	*
Spoelen van bloembollen	Keuring bassin	1	3	1	6	-	*	*	-
Hydrocultuur	Lozing	2	3	2	12	-	**	**	-
Hydrocultuur	Restafval	1	2	1	2	-	*	*	-
Koelmotor	Lozing condensaat	2	3	1	6	-	*	*	*



Risicoanalyse bouwen en ruimtelijke ordening									
Kans	Effect	Naleefgedrag				Risico per gebied			
1 = gering	1 = gering	1=goed				- = geen risico			
2 = gemiddeld	2 = gemiddeld	2=gemiddeld				*= gering risico			
3 = groot	3 = groot	3=slecht				**=gemiddeld risico			
Totaalrisico = kans x effect x naleefgedrag						***=groot risico			
Onderdeel	Toelichting	Kans	Effect	Naleefgedrag	Totaalrisico	Woongebied	Lint	Buitengebied	Bedrijfsterrein
Vergunningsvrij bouwen	Algemeen	3	1	1	3	*	*	*	*
Bedrijfswoning	Gebruik burgerwoning	3	2	3	18	*	***	***	**
Perceel	Gebruik	2	2	2	8	-	**	**	*
Aanlegvergunning	Wabo	3	2	2	12	*	**	**	*
Campings	Permanent wonen	3	3	3	27	-	***	***	-
Huisvesting werknemers	Inpandig	2	3	3	18	-	**	**	*
Bouwen zonder vergunning	Wabo	3	2	2	12	**	**	**	**
Bouwen in afwijking	Vergun./Bouwb./Welst.	3	2	3	18	***	***	***	***
Slopen zonder melding	Wabo	3	2	3	6	*	*	*	*

Risicoanalyse preventie/brandweer									
Kans	Effect	Naleefgedrag				Risico per gebied			
1 = gering	1 = gering	1=goed				-= geen risico			
2 = gemiddeld	2 = gemiddeld	2=gemiddeld				*= gering risico			
3 = groot	3 = groot	3=slecht				**=groot risico			
Totaalrisico = kans x effect x naleefgedrag						***=groot risico			
Onderdeel	Toelichting	Kans	Effect	Naleefgedrag	Totaalrisico	Woongebied	Lint	Buitengebied	Bedrijfsterrein
Gebruiksvergunningen	Toezicht	3	3	2	18	*	***	**	***
Meldingen	Toezicht	3	2	2	12	*	**	*	**
Evenementen	Brandveiligheid	2	3	2	12	**	**	**	*
Brandcompartimentering	Wabo	2	2	2	12	-	**	**	**
Gelijkwaardigheid	Bouwbesluit	2	2	2	8	*	*	*	*
Brandmeldinstallatie	Toezicht	3	2	3	18	*	**	**	***
Bluswater	Beschikbaarheid	1	3	2	6	*	*	*	*

Risicoanalyse openbare orde en veiligheid									
Kans	Effect	Naleefgedrag				Risico per gebied			
1 = gering	1 = gering	1=goed				- = geen risico			
2 = gemiddeld	2 = gemiddeld	2=gemiddeld				*= gering risico			
3 = groot	3 = groot	3=slecht				**=gemiddeld risico			
Totaalrisico = kans x effect x naleefgedrag						***=groot risico			
Onderdeel	Toelichting	Kans	Effect	Naleefgedrag	Totaalrisico	Woongebied	Lint	Buitengebied	Bedrijfssterrein
Evenementen	Vergunningen	2	3	3	18	*	**	**	*
Kleine ergernissen	Caravans, reclame, poep	2	1	2	4	**	**	**	**
Hangjeugd	Overlast, vernielingen, intimidatie	3	3	3	27	***	*	*	*
Jeugd	Drank, drugs	3	3	2	18	***	**	*	-
Alcohol verkoop	Café, sportkantine e.d.	3	3	3	27	**	**	**	*

#### 4. Toelichting

Per onderdeel staat hieronder een toelichting op de risico's. Alleen de onderdelen waar het "totaalrisico" 18 punten of meer scoort zijn hierbij aangegeven.

##### Milieu

Uit de matrix voor het onderdeel milieu blijkt dat asbest en geluid hoog scoren. De onderdelen bodem en grondverzet zijn opgenomen omdat die worden vermeld bij de Landelijke Waborisico's.

- **Asbest**

Uit de matrix voor het onderdeel milieu blijkt dat asbest in zijn algemeenheid hoog scoort. Binnen de gemeente is al veel asbest verwijderd, vanwege een stimuleringsubsidie. Deze subsidie is opgeheven, dus de asbestsanering komt nu geheel ten laste van de eigenaar.

Vanwege het risico bij deze saneringen is toezicht en handhaving noodzakelijk. De asbestsanering is overgedragen aan de RUD NHN.

<b>Doel</b>	Bij bedrijven en particulieren vinden asbestsaneringen geheel volgens de geldende wet- en regelgeving plaats.
<b>Indicator</b>	Sloopmeldingen en bezoekverslagen bij asbestsaneringen. Deze taak is overgedragen aan de RUD NHN.

- **Bodem (grondverzet)**

Het melden van grondverzet heeft een hogere prioriteit gekregen, want in de praktijk wordt dit vaak niet correct uitgevoerd. Deze activiteit, naast alle andere bodemzaken wordt afgehandeld door de RUD NHN.

<b>Doel</b>	Alle meldingen voor grondverzet controleren.
<b>Indicator</b>	Aantal meldingen besluit bodemkwaliteit. De RUD NHN handelt dit af en controleert de meldingen.

- **Geluid**

Tijdens evenementen, kermissen en activiteiten in horecabedrijven kan er sprake zijn van ernstige geluidsoverlast in de omgeving. Er zijn onder anderen vanuit de APV geluidnormen vastgesteld voor deze activiteiten.

<b>Doel</b>	Alle meldingen van geluidsoverlast tijdens evenementen en activiteiten bij horecabedrijven controleren en wanneer er niet aan de voorschriften wordt voldaan optreden.
<b>Indicator</b>	Aantal metingen verrichten in verband met geluidsoverlast tijdens evenementen en activiteiten bij horecabedrijven.

##### Bouwen en Ruimtelijke ordening

De gemeente toetst de omgevingsvergunning volgens een vastgelegde systematiek. De prioritering voor het binnentoezicht is opgenomen in [bijlage 8](#). Voor het buitentoezicht zijn 28 toetsingsmomenten opgenomen in de toezichtmatrix in [bijlage 9](#), waarbij er in ieder geval 5 contactmomenten zijn. Het betreft heiwerk, fundering, verdiepingsvloeren, dakconstructie en eindcontrole. De nadruk ligt bij constructie en brandveiligheid.

Bouwen in afwijking scoort hoog.

Bij ruimtelijke ordening speelt het gebruik van een bedrijfswoning als burgerwoning, het permanent wonen op een camping en het bouwen in afwijking van een vergunning.

##### Activiteiten zonder of in afwijking van Omgevingsvergunning

Er blijkt in de praktijk vaak in afwijking van de vergunning te worden gebouwd. Waar mogelijk wordt dit gelegaliseerd en anders moet het bouwwerk zo worden aangepast dat aan de vergunning wordt voldaan.

<b>Doel</b>	Bouwen volgens de verleende vergunning/regelgeving.
<b>Indicator</b>	Aantal overtredingen tijdens bouwcontroles

### Campings

Op de campings wordt in sommige chalets permanent gewoond. Dit is alleen toegestaan als er persoonsgebonden beschikking is. Die beschikking is afgegeven aan de bewoners die konden aantonen dat ze vóór 1 januari 2008 woonachtig waren op de camping. Hier blijkt ook huisvesting van buitenlandse werknemers plaats te vinden. Een extern bureau voert de controles uit.

<b>Doel</b>	Alle permanente bewoning op campings, waar dat niet is toegestaan, tegengaan.
<b>Indicator</b>	Aantal overtredingen tijdens controles.

### Bedrijfswoning

Veel agrarische bedrijven in het buitengebied stoppen, met als gevolg dat de bedrijfswoning wordt gebruikt als burgerwoning en de bijbehorende gebouwen privé worden gebruikt of verhuurd aan derden. Dit dient in het bestemmingsplan te worden aangepast.

<b>Doel</b>	Bedrijfswoningen, die als burgerwoning wordt gebruikt, al dan niet onder voorwaarden legaliseren.
<b>Indicator</b>	Aantal geconstateerde overtredingen en aanpassingen volgens het bestemmingsplan.

## Brandweer

### Gebruiksvergunningen en meldingen

Controleren of gebouwen aan de brandveiligheidsvoorschriften voldoen, zoals opgenomen in het Bouwbesluit.

<b>Doel</b>	Alle panden die een gebruiksvergunning/melding nodig hebben moeten voldoen aan de voorschriften van de vergunning/Bouwbesluit.
<b>Indicator</b>	Controle verslagen

### Brandmeldinstallatie

De registratie, certificering en het onderhoud van de installatie wordt gecontroleerd. Dit wordt uitgevoerd door de regionale brandweer.

<b>Doel</b>	Alle brandmeldingsinstallaties functioneren goed.
<b>Indicator</b>	Controle rapporten

## Openbare orde en veiligheid

### Evenementen

Vergunning verlenen en controleren bij evenementen om overlast en gevaar te voorkomen

<b>Doel</b>	1. Alle vergunningen van de evenementen controleren op naleving van de voorschriften; 2. Opsporen en handhaven van evenementen die geen vergunning hebben gehad.
<b>Indicator</b>	Aantal vergunningen en controle rapporten.

### (Hang)jeugd

Aanpak van overlastzaken wordt besproken in Groot Integraal Overleg, bestaande uit: politie, zorgteam Koggenland, jongerenwerk, cluster Integrale Veiligheid en de portefeuillehouders. Het overleg is iedere 6 weken. Acties worden vastgelegd in een matrix en voortgang en vervolgacties worden gemonitord.

<b>Doel</b>	Zo veel mogelijk verminderen van jeugdoverlast door: - in zo vroeg mogelijk stadium op te treden;
-------------	--

	- adequate afstemming met partners voor een goede aanpak op dader en slachtoffer; -adequate terugkoppeling aan melders waardoor de veiligheidsbeleving toeneemt.
<b>Indicator</b>	Bijhouden en monitoren van de binnengekomen klachten via het meldpunt overlast gemeente Koggenland.

#### Drank- en Horeca

Controle op naleving van de wet.

<b>Doel</b>	1. Controle bij alcoholverstrekkers om verstrekking bij jeugd onder de 18 jaar te voorkomen; 2. Controle op het naleven van de voorschriften.
<b>Indicator</b>	• Controlerapporten;

## D. Strategie en werkwijze

### Inleiding

Het is belangrijk dat de uitvoering van de handhaving volgens een eenduidige strategie en werkwijze vorm krijgt. Hieronder worden deze verder beschreven.

Op grond van het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn wij genoodzaakt een nalevingstrategie te hebben, bevattende een toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie. De landelijke handhavingsstrategie ondersteunt dit en deze nemen wij over.

### 1. Strategie

De handhavingsstrategie bestaat uit twee delen. Het eerste deel bestaat uit het toezicht-, sanctie- en gedoogstrategie. In het tweede deel staat de inzet van overige instrumenten, niet zijnde de handhaving.

#### Deel I

##### Toezichtstrategie

De toezichtstrategie bestaat uit routinematige bezoeken, inclusief de frequentie daarvan en incidentele bezoeken. Daarnaast betreft het de controle van de administratie en het toezicht op het bereiken van milieukwaliteitseisen.

Tevens valt hieronder het onderzoek en de verificatie van eigen controlemaatregelen die door of voor bedrijven worden uitgevoerd.

##### Sanctiestrategie

De sanctiestrategie houdt in dat bestuursrechtelijk – en strafrechtelijk optreden tegen een overtreding met elkaar zijn afgestemd. Er volgt een passende reactie bij een overtreding en bij voortdurende hiervan volgt een stringenter reactie. Er is een stappenplan handhaving en een leidraad handhavingsacties met begunstigingstermijnen aanwezig (zie bijlag 4 en 5).

##### Gedoogstrategie

Ten aanzien van de gedoogstrategie onderschrijft de gemeente het landelijk beleidskader gedogen. Conform deze strategie geldt het uitgangspunt dat gedogen geen alternatief is voor een goed handhavingsbeleid. In sommige situaties is gedogen echter onontkoombaar. Gedogen kan alleen worden toegepast als er zicht is op legalisatie.

Als er wordt overgegaan tot gedogen, dient er een gedoogbeschikking te worden opgesteld, voorzien van heldere voorwaarden, waaronder de situatie wordt gedoogd met een duidelijke termijntelling.

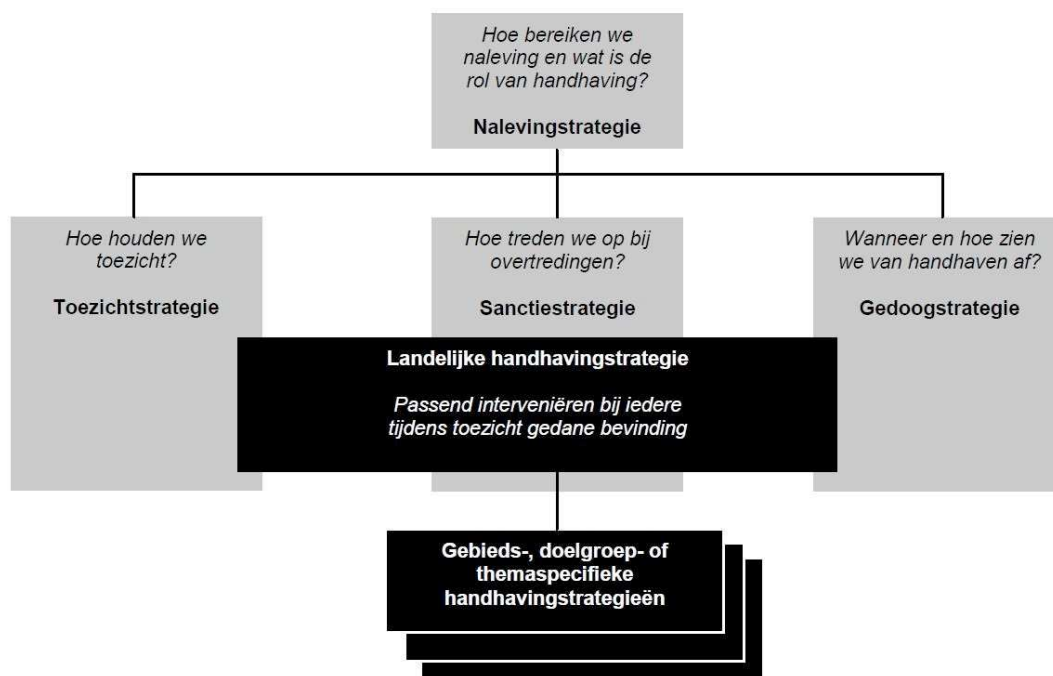
## Landelijke Handhavingsstrategie

Op landelijk niveau is in samenwerking met Rijk, Provincies, Gemeenten, politie en omgevingsdiensten de landelijke handhavingsstrategie ontwikkeld. In dat kader is gezocht naar manieren om instanties onderling afgestemd en effectief te laten handelen in de handhaving van het omgevingsrecht. Zo zijn afspraken gemaakt over de afstemming van landelijke en regionale prioriteiten en het zo effectief mogelijk bestuurs- en/of strafrechtelijk aanpakken ervan.

Dat heeft geresulteerd in een instrument voor alle overheden om eenduidig te interveniëren naar aanleiding van het toezicht gedane bevinden. Bij toepassing van de landelijke handhavingsstrategie komen bovengenoemde handhavingsstrategieën, die daarin goeddeels zijn geïncorporeerd te vervallen.

Onze handhavers zullen dit jaar de tools uit de landelijke handhavingsstrategie eigen gaan maken en daar concreet in de praktijk mee aan de gang gaan. In het kader van het jaarverslag zullen we de resultaten daarvan kenbaar maken.

Figuur 2: Positionering landelijke handhavingsstrategie



## Deel II

### Inzet van de overige instrumenten

Handhaven, zoals eerder beschreven, is er op gericht om de gestelde wet- en regelgeving op te volgen en na te leven. Er zijn echter meerdere instrumenten beschikbaar om dit doel te bereiken. Bijvoorbeeld subsidiëren, voorlichten, communiceren. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen verschillende instrumenten afzonderlijk of gelijktijdig worden ingezet. Deze instrumenten worden ingezet bij de handhaving van rommelige erven.

Met de systematiek van de Tafel van 11 wordt onderzocht wat de meest effectieve methodiek voor de betreffende doelgroep kan zijn. Volgens de Tafel kunnen verschillende redenen van niet-naleven worden onderscheiden. Deze redenen vallen uiteen in drie categorieën onderverdeeld in factoren. Met deze systematiek kan meer gericht gestuurd worden in de manier van gedragsbeïnvloeding. Deze systematiek wordt onder andere ingezet bij de handhaving van rommelige erven.

#### Spontane naleving:

1. Gebrekkige kennis van de regelgeving bij de doelgroep.

2. De te maken kosten zijn hoger dan de opbrengsten bij niet-naleving.
3. Mate van acceptatie (begrip) van de regels en het beleid door de doelgroep.
4. Normgetrouwheid van de doelgroep.
5. Onvoldoende informele controle binnen de doelgroep en door derden.

Controle:

6. De kans dat een overtreding aan het licht komt anders dan door een overheidscontrole (bijv. klacht van burenen).
7. De kans dat men gecontroleerd wordt op het begaan van een overtreding (bewust risico lopen).
8. De kans dat overtreding wordt opgemerkt bij controle wordt klein geacht (detectiekans).
9. De (verhoogde) kans op constatering, ingeval van doelgroepcontroles (behoren tot een aselechte steekproef; selectiviteit).

Sanctie:

10. Een inschatting van de kans dat een sanctiemaatregel wordt opgelegd.
11. Zwaarte van de strafmaatregel.

### **Communicatiestrategie**

Bij gedragsbeïnvloeding zijn informatieverstrekking en communicatie wezenlijke instrumenten om de doelen van de handhaving te bereiken. Preventief in de zin van informatieverstrekking, kennisoverdracht of waarschuwing. Reactief, in geval gereageerd wordt op externe signalen uit de pers en dergelijke. Repressief voor het terugkoppelen van bijvoorbeeld de resultaten van controles. Een communicatietraject, parallel aan de te verrichten controles, heeft het meeste effect in de zin van positieve gedragsbeïnvloeding. Communicatiemiddelen zijn persoonlijke, gedrukte en elektronische media. Het accent komt te liggen bij de persoonlijke communicatie met daarnaast ondersteuning van de website als informatiebron. Nieuw in te zetten middelen en activiteiten worden geselecteerd aan de hand van effectiviteit en efficiëntie. Dit alles vindt plaats in overleg met de communicatiemedewerkers.

### **2. Werkwijze**

De gemeente Koggenland streeft naar een uniforme uitvoeringstrategie voor de handhaving. Om deze uniforme strategie te vertalen naar een uniforme werkwijze én om het handhavingsproces ten aanzien van specifieke wettelijke regels inzichtelijk te maken zijn handhavingsprotocollen voor alle taakvelden opgesteld. Deze protocollen hebben daarnaast tot doel het primaire handhavingsproces binnen de organisatie te ondersteunen en van juridische randvoorwaarden te voorzien.

## **E. Organisatie**

### **1. Afstemming**

De organisatie dient volgens het Bor zo te worden ingericht dat een adequate en behoorlijke uitvoering van het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma gewaarborgd is. Daarin zijn kwaliteitscriteria opgesteld (zie bijlage 1). Deze criteria gelden als referentiekader. Ze worden gebruikt om de kwaliteit van de organisatie te beoordelen. De gemeente Koggenland voldoet aan de kwaliteitseisen zoals die in het BOR zijn opgenomen. De afstemming en uitwisseling van informatie heeft betrekking op alle fasen van het handhavingsproces. Er is onderscheid gemaakt tussen interne en externe processen.

### **Externe samenwerking**

De Wabo hanteert het uitgangspunt dat er per project één bevoegd gezag is, dat verantwoordelijk is voor de verlening en handhaving van de omgevingsvergunning. Als regel is dat de gemeente waarin het project in hoofdzaak is gelegen. In uitzonderlijke gevallen kan de provincie of het Rijk bevoegd gezag zijn.

Met de komst van de Regionale uitvoeringsdienst (RUD) worden deze taken van de provincie naar deze dienst verschoven. Daarnaast neemt de RUD een deel van de taken van de gemeente over. Duidelijke afspraken en goede afstemming zijn tussen onze gemeente en de RUD NHN noodzakelijk. Daarnaast vindt overleg plaats met diverse Rijks-, provinciale- en gemeentelijke overheden, waterschappen en de politie over:

- handhavingsbeleid en prioriteiten;
- wijze van samenwerking (wie houdt toezicht waarop);
- overdracht van en toegang tot elkaars dossiers;
- handhavingsstrategie om zoveel mogelijk de toezichtslast voor burgers en bedrijven te beperken;
- afhandeling van klachten.

## 2. Formatie en budget

Een totaal van 4 fte's houdt zich bezig met toezicht en handhaving.

De Afdeling Wonen en Ondernemen heeft de beschikking over 1 fte toezichthouder die tevens BOA is en 2 fte Bouw- en Woning Toezichthouders. Voor het onderdeel veiligheid is 1 fte beschikbaar bij de Afdeling Advies en Ondersteuning. Het toezicht en de handhaving van de Openbare orde wordt door eerstgenoemde afdeling uitgevoerd. De BOA is hier nauw bij betrokken en moet hieraan 0,3 fte van zijn tijd besteden.

Daarnaast is de controle van permanente bewoning van campings uitbesteed aan MB-All. Dit bedrijf controleert ook de naleving van de Drank- en horecaregeling en de APV bij evenementen.

De RUD NHN doet de basistaken maar voert in opdracht van de gemeente Koggenland ook uit: piketdienst, alle taken met betrekking tot veehouderijen en het Besluit Bodemkwaliteit.

In de begroting zijn bedragen opgenomen om de uitvoering van de taken mogelijk te maken. Daarin zijn ook bedragen voorzien die inzetbaar zijn voor uitbesteding van taken.

## F. Kwaliteitsborging, monitoring en evaluatie

### 1. Kwaliteitsborging

De processen waarvan de kwaliteit geborgd is, zijn handhaving en controles, vergunningverlening en meldingen van incidenten. De processen worden regelmatig getoetst middels interne audits en zo nodig bijgesteld.

De procesbeschrijvingen zijn gearchiveerd en digitaal te raadplegen.

### 2. Monitoring en evaluatie

Met behulp van vooraf vastgestelde indicatoren kan de effectiviteit van het beleid worden bepaald. Door het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens wordt nagegaan of en in hoeverre het gevoerde beleid effect heeft en of de doelstellingen worden gehaald. De resultaten van de monitoring worden gebruikt bij het opstellen van het handavingsprogramma voor het volgende jaar.

Het monitoren dient daarnaast voor:

- het bewaken en bijsturen van de uitvoering van de handhaving;
- het bewaken van de voortgang van handavingsprocessen die voortvloeien uit de prioriteiten en daaraan gekoppelde doelstellingen;
- het maken van managementrapportages voor de eigen organisatie;
- het informeren van de gemeenteraad en het communiceren met de burgers;
- het verbeteren van de uitvoering en het handavingsproces.

Bij het monitoren wordt van de volgende indicatoren uitgegaan:

- het aantal verleende vergunningen per type;
- het aantal uitgevoerde toezichtcontroles per type vergunning;
- het aantal uitgevoerde hercontroles per type vergunning;
- geconstateerde overtredingen;
- toepassing van een besluit tot last onder bestuursdwang;
- toepassing van een besluit tot een last onder dwangsom;
- gedeeltelijke intrekking vergunning, ontheffing of melding;
- aantal processen-verbaal;
- aantal klachten en verzoeken tot handhaving

Eenmaal per jaar wordt aan het bestuur verantwoording afgelegd over het resultaat van de integrale handhaving. Het een integraal jaarverslag wordt aan de Raad bekend gemaakt.



## G. Verklarende woordenlijst

*BMI* = Brandmeldingsinstallatie

*Boa* = Bijzonder opsporingsambtenaar

*Bor* = Besluit Omgevingsrecht

*BWT* = Bouw- en Woningtoezicht

*CKB* = Collectieve Kwaliteitsnormering Bouwbesluit

*Gedogen* = Bewust afzien van handhavend optreden ten aanzien van normovertredingen.

*Handhaving* = Het door toezicht en het toepassen van bestuursrechtelijke of strafrechtelijke middelen bereiken dat algemeen geldende rechtsregels en individueel geldende voorschriften worden nageleefd.

*Last onder dwangsom* = Een handhavingsbeschikking die wordt opgesteld indien voorschriften uit vergunningen of regelgeving worden overtreden en deze overtredingen niet zijn hersteld binnen de in de vooraanschrijving gegeven termijn. De last strekt ertoe de overtredingen ongedaan te maken of verdere overtreding te voorkomen.

*Last onder bestuursdwang* = Een handhavingsbeschikking die wordt opgesteld indien voorschriften uit vergunningen of regelgeving worden overtreden en de deze overtredingen niet zijn hersteld binnen de in de vooraanschrijving gegeven termijn. Het toepassen van last onder bestuursdwang is het ongedaan maken van een overtreding door ingrijpen van of vanwege de overheid. De kosten die met het toepassen van last onder bestuursdwang zijn gemaakt worden verhaald op de overtreder.

*NUT* = Nodeloze uitrukken terugdringen

*Overtreder* = degene die de overtreding pleegt of medepleegt.

*Overtreding* = Een gedraging die in strijd is met het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift.

*OM* = Openbaar Ministerie

*RUD* = Regionale uitvoeringsdienst

*Wabo* = Wet algemene bepalingen omgevingsrecht