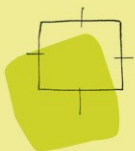


Offerte bestemmingsplan Bedrijventerreinen



BügelHajema

Plek voor ideeën

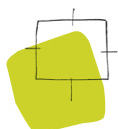
Offerte bestemmingsplan Bedrijventerreinen

Inhoud

Offerte

4 november 2013

Projectnummer 800.34.00.04.01



Ideeën voor een plek

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding | 5 |
| 1.1 | Aanleiding | 5 |
| 1.2 | Uw vraag | 5 |
| 1.3 | Het bureau | 6 |
| 1.4 | Onze visie op samenwerken | 7 |
| 1.5 | Leeswijzer | 7 |
| 2 | Het product | 9 |
| 3 | Het proces | 11 |
| 4 | Organisatie en kwaliteit | 13 |
| 4.1 | Organisatie van het project binnen ons bureau | 13 |
| 4.2 | Samenwerking met gemeente | 13 |
| 5 | Tijdsplanning en investering | 15 |
| 5.1 | Tijdsplanning | 15 |
| 5.2 | Investering | 15 |
| 5.3 | Tussentijdse wijzigingen | 16 |

Bijlagen

Inleiding



1.1

Aanleiding

De gemeente Koggenland zoekt een deskundig bureau voor de totstandkoming van een nieuw bestemmingsplan voor de bedrijventerreinen in de gemeente exclusief het plangebied Distriport. Wij zijn ervan overtuigd dat BügelHajema Adviseurs op een goede manier invulling kan geven aan uw vraag. Dit lichten we graag in voorliggende offerte toe.

1.2

Uw vraag

Het voornemen is om een nieuw bestemmingsplan op te stellen voor de bedrijventerreinen Nijverheidsterrein, De Braken en Vredemaker (1^e t/m 3^e fase). De directe aanleiding van uw vraag is de actualisering van de bestemmingsplannen. Daarbij is een gelijkschakeling van het beleid nodig. Vanwege de (te) ruime gebruiksmogelijkheden op het bestemmingsplan De Braken is/wordt daarvoor een voorbereidingsbesluit genomen. De regeling van het bestemmingsplan Vredemaker voldoet inhoudelijk goed en zal het uitgangspunt zijn:

- Vorm: U gaat uit van één bestemmingsplan voor de drie bedrijventerreinen.
- Inhoud: De inhoud van de verschillende bestemmingsplannen zal moeten worden vertaald naar nieuwe standaardregels. Uitgangspunt is het plan Vredemaker.
- Procedure: Het bureau zal voor de gehele procedure het bestemmingsplan opstellen. Dit betreft een voorontwerp-, een ontwerpbestemmingsplan en een vastgesteld bestemmingsplan.
- Onderzoek: U gaat ervan uit dat de gebruikelijke bureaustudies door het bureau worden uitgevoerd. Dit is zeer beperkt aangezien het om conserverend bestemmen gaat. Ook de watertoets zal door het bureau worden aangevraagd.
- Informatie: De gemeente levert de voor de actualisering benodigde informatie als ondergronden en vergunde situaties e.d. aan. Hierdoor is het niet nodig om een veldinventarisatie uit te voeren.

Exploitatieplan

Wij gaan ervan uit dat voor het bestemmingsplan geen exploitatieplan opgesteld hoeft te worden. Mocht gedurende het planproces de noodzaak van een exploitatieplan zich wel aandienen, dan kunnen wij u uiteraard een aanvullende aanbieding doen.

1.3

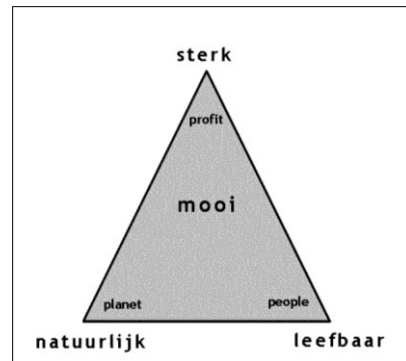
Het bureau

BügelHajema Adviseurs behoort met bijna 100 medewerkers tot de grote onafhankelijke ruimtelijke adviesbureaus van ons land, met vestigingen in Assen, Amersfoort en Leeuwarden.

Missie

Onze missie is:

“U helpen om Nederland mooier, sterker, natuurlijker en leefbaarder te maken”.



U helpen, dat vinden wij belangrijk. Uw vraag is ons uitgangspunt. Samen met u gaan wij op zoek naar de vraag áchter de vraag. Wanneer wij elkaar goed begrijpen, kunnen wij op zoek naar een antwoord: een strategie, een proces of een product. Hoewel inhoudelijk creatief, begint elk proces bij BügelHajema met heldere afspraken over planning, verantwoordelijkheden en budget. Wij zorgen dat wij vertrouwd zijn met uw ruimtelijke omgeving en ook met uw ambtelijke, bestuurlijke en maatschappelijke doelstellingen en beweegredenen. Zo werken wij: samen, contextgebonden en stap voor stap.

Slogan

‘Met BügelHajema haalt u de eindstreep’. Dat is ons doel. Dit geldt voor het proces waarbij we samen met belanghebbenden tot een voor iedereen aanvaardbaar resultaat komen en dit geldt ook voor onze juridische plannen. Wij zijn er dan ook trots op dat onze bestemmingsplannen vrijwel zonder uitzondering een onherroepelijke status krijgen, zonder dat daar een gang naar de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State aan vooraf gaat.

Werkvelden en producten

BügelHajema Adviseurs b.v. is een ruimtelijk adviesbureau. De inhoudelijke werkvelden bestaan:

- stad en land;
- economie en samenleving;
- recht en beleid;
- duurzaamheid en natuur.

Bij ons werken mensen met brede kennis en mensen met een scherp specialisme. De tegenwoordige tijd vraagt om doordachte oplossingen die vrijwel nooit eendimensionaal zijn. Met de vele disciplines die wij in huis hebben en met het netwerk waarover wij beschikken, kunnen wij verbanden leggen; verbanden die nodig zijn om echt voldragen oplossingen te bieden. Binnen de werkvelden die wij onderscheiden zijn bepaalde disciplines dragend, maar zij werken nooit solistisch en zijn altijd gericht op samenwerking, zowel intern als ex-

tern. BügelHajema heeft het vermogen te schakelen in meerdere dimensies: horizontaal als het gaat om de betrokkenheid van een veelheid aan disciplines en belangen, verticaal als het gaat om het schakelen tussen de verschillende overheidslagen, het bestuur, de raad en de samenleving. Op deze wijze kan ons bureau de verbindende schakel zijn in uw proces.

1.4

Onze visie op samenwerken

Bestemmingsplannen worden samen gemaakt. Een goede samenwerking is daarom de basis van een goed bestemmingsplan. BügelHajema onderscheidt vijf factoren die essentieel zijn voor een goede samenwerking. Dit zijn:

1. **Visie** - Wat willen we bereiken/heeft iedereen gelijke verwachtingen?
2. **Nut en noodzaak** - Vindt iedereen het zinvol/heeft het project prioriteit?
3. **Prikkels** - Zijn de voordelen van een goed resultaat bij iedereen duidelijk?
4. **Middelen** - Mensen, budget, informatie.
5. **Plan van aanpak** - Wie, wat, wanneer.

De projectleider van BügelHajema werkt vanuit deze visie. U mag daarbij van ons verwachten dat wij deze vijf factoren gedurende het proces bewaken. Het resultaat van deze werkwijze is dat het project op tijd en binnen het budget wordt afgerond.

1.5

Leeswijzer

In het navolgende is ons voorstel voor de aanpak van dit project uitgewerkt.

U vindt daarin achtereenvolgens:

- Het product, dat u gedurende het proces ontvangt.
- Het proces dat wij voorstellen.
- Organisatie en kwaliteit, waarin wordt ingegaan op de kwaliteitsborging, het projectteam en de samenwerking met de gemeente.
- Planning en de financiële investering.

H e t p r o d u c t

2

Het bestemmingsplan wordt opgesteld conform de Regeling Standaarden Ruimtelijke Ordening 2012¹. Dit betekent dat wordt voldaan aan:

1. de Standaard Toegankelijkheid Ruimtelijke Instrumenten, aangaande de:
 - technische vormvereisten;
 - regels voor elektronische beschikbaarstelling;
 - vereisten voor integriteit, authenticiteit, volledigheid;
2. de Standaard Vergelijkbare Bestemmingsplannen aangaande de opbouw en verbeelding van bestemmingsplannen;
3. het Informatiemodel Ruimtelijke Ordening aangaande het inrichten en coderen van de ruimtelijke instrumenten.

De regels worden opgesteld volgens de standaardregels van de gemeente Koggenland. Het bureau zorgt ervoor dat maatwerksituaties, zoals functieaanduidingen, conform de ruimtelijke standaarden worden verwerkt.

De plantoelichting is compleet en beknopt en wordt conform de vereisten in het Besluit ruimtelijke ordening opgesteld.

Het bureau levert het voorontwerp-, ontwerpbestemmingsplan en vastgestelde bestemmingsplan op de volgende wijze:

- Voorontwerpbestemmingsplan: pdf-formaat;
- Ontwerpbestemmingsplan: pdf-formaat en GML-formaat;
- Vastgestelde bestemmingsplan: pdf-formaat en GML-formaat.

Van het onherroepelijke plan hoeft sinds de invoering van de standaarden 2012 geen GML-bestand meer te worden gemaakt. Deze status wordt in het projectdossier aangegeven.

¹ Zie ook: http://wetten.overheid.nl/BWBR0031829/geldigheidsdatum_06-09-2012.

H e t p r o c e s 3

Van het plangebied is al veel openbare informatie aanwezig. Het gaat dan om de huidige bestemmingsplannen en de BAG-gegevens. In het gemeentehuis is daarbij ook het inrichtingenbestand aanwezig. Ons voorstel is om deze zaken eerst te bundelen in een samengestelde kaart. Aan de hand van deze kaart kunnen **de in de loop der tijd ontstane afwijkingen en noodzakelijke aanpassingen worden geïdentificeerd**. Zoals besproken is daarmee geen veldinventarisatie nodig. De kaart wordt door ons opgesteld en digitaal toegezonden.

De tweede stap is een **startgesprek/workshop waarin de ins en outs van het plan worden besproken**. Dat wil zeggen dat de huidige situatie die is weergegeven op de kaart wordt doorgenomen. Het beoogde toekomstige beleid wordt bepaald. Ten opzichte van de vigerende bestemmingsplannen wordt het toepassen van de regeling van het plan Vredemaker uitgewerkt. Als derde worden de keuzes op de eerder toegezonden kaart aangetekend. Aan het einde van deze workshop zijn de bestemmingsplankeuzes op hoofdlijnen bepaald.

Nadat de vorm van bestemmen is vastgelegd, wordt **het concept van het voorontwerpbestemmingsplan** opgesteld.

Het concept voorontwerpbestemmingsplan wordt vervolgens voor **commentaar** naar de **gemeente** gezonden. Wij gaan ervan uit dat één medewerker bij de gemeente het commentaar van de verschillende betrokkenen bijeen brengt en dit in zijn geheel doorgeeft aan ons bureau. Dit commentaar wordt telefonisch besproken, waarna vervolgens op efficiënte wijze het commentaar verwerkt kan worden tot een **definitief voorontwerpbestemmingsplan**. Wij leveren van de wijze waarop het commentaar is verwerkt in het bestemmingsplan een rapportage aan (zie ook paragraaf 4.2).

De gemeente voert vervolgens het **overleg en eventueel de inspraak**. Optioneel verzorgt het bureau een inloopavond. Wij hebben goede ervaringen opgedaan met het organiseren van inloopavonden voor de burgers en belanghebbenden (in het kader van de inspraak). Burgers kunnen op deze wijze persoonlijk uitleg krijgen over het bestemmingsplan en er kan concreet op bepaalde vragen van burgers worden ingegaan. Bovendien heerst er over het algemeen een plezierig informele sfeer. De burgers kunnen bij één van de deskundigen bij een tafel aanschuiven om (mede aan de hand van de plankaarten) hun persoonlijke vragen te stellen. Wij zullen namens het bureau met twee projectmedewerkers (waaronder de projectleider) op deze avond aanwezig zijn. Wij gaan ervan uit dat ook gemeentelijke vertegenwoordiging aanwezig is.

Zoals besproken is, worden dan de **reacties** die in het kader van overleg, (eventueel inspraak) en zienswijzen op het bestemmingsplan worden ontvangen, **ambtelijk samengevat en beantwoord**. Dit in goed overleg met de opdrachtnemer. Het bureau zal in een overleg met de ambtelijk projectleider de reacties bespreken (telefonisch). Het is overigens onze ervaring dat bestemmingsplannen voor bedrijventerreinen naar aanleiding van deze fase nauwelijks wijzigen.

De uitkomsten van de reactienota wordt doorvertaald in het **ontwerpbestemmingsplan**. Het bureau ontvangt in dit stadium een eindverslag van de resultaten van overleg (en inspraak). Aan de hand van dit eindverslag wordt het concept ontwerpbestemmingsplan opgesteld. De concept ontwerpbestemmingsplannen worden ter controle toegezonden aan de projectleider.

Vervolgens wordt het **ontwerpbestemmingsplan** aangeleverd als GML-bestand en formeel **ter inzage** gelegd. De ingekomen zienswijzen worden analoog aan de overlegreacties door uw gemeente samengevat en beantwoord. Dit in overleg met het bureau (telefonisch). Wederom verwachten wij geen grote wijzigingen van het plan naar aanleiding van deze fase. **De uitkomsten van de reactienota worden doorvertaald in het vast te stellen bestemmingsplan.**

Het bestemmingsplan wordt vastgesteld en het besluit tot vaststelling wordt gepubliceerd. Het bureau levert het definitieve GML-bestand aan.

Organisatie en kwaliteit



4.1

Organisatie van het project binnen ons bureau

Onze interne projectorganisatie is erop gericht om snel, efficiënt én kwalitatief te handelen. Een slimme inrichting van de interne werkprocessen is daarbij noodzakelijk. In deze paragraaf gaan wij nader in op de organisatie van onze interne werkprocessen.

Projectteam

Voor de start van een project wordt een projectteam binnen ons bureau samengesteld. Het projectteam wordt zodanig samengesteld, dat alle benodigde disciplines voor het betreffende project van begin af aan meedraaien in het project. Op die manier worden de medewerkers in het project meegenomen. Indien het nodig is, kunnen leden van het projectteam terugvallen op of ruggespraak houden met collega's die werkzaam zijn in dezelfde discipline.

In dit concrete geval zal het projectteam bestaan uit een drietal personen:

- drs. Michiel Mosterman, een ervaren planoloog in onze vestiging in Leeuwarden met ruime ervaring als projectleider voor ruimtelijke plannen (zie het bijgevoegde CV);
- mr. Mariska de Jager, een talentvolle juriste die precies, gedreven en doortastend haar bijdrage aan het project zal leveren;
- Saskia van der Laag, een ervaren CadGIS-vormgever die voor veel actualisering van bestemmingsplannen de verbeelding heeft vormgegeven.

ISO-certificering (ISO-9001)

Ons bureau hanteert voor bestemmingsplannen een werkproces dat is voorzien van een formele ISO-certificering (ISO-9001). Op die wijze waarborgen we de kwaliteit van onze dienstverlening.

4.2

Samenwerking met gemeente

Organisatie

Wij gaan ervan uit dat een gemeentelijk projectleider optreedt als vast aanspreekpunt en als coördinator. Bij eventuele verschillen van mening in de ge-

meentelijke organisatie nemen wij aan dat de gemeentelijk projectleider zo nodig in overleg met de portefeuillehouder een definitief besluit neemt.

Onze projectleider zal bij besprekingen aanwezig zijn en indien noodzakelijk (afhankelijk van het stadium waarin het project verkeert en de inhoud van de bespreking) één van onze andere projectmedewerkers. Bij besprekingen zorgt het bureau ervoor dat de ambtelijk projectleider op tijd voorafgaand aan de bespreking het (tussen)product ontvangt. Indien mogelijk (en wenselijk) worden de (tussen)producten digitaal via e-mail verzonden. Wij gaan ervan uit dat door de gemeente zorg wordt gedragen voor een korte verslaglegging, met name voor wat betreft afspraken en besluiten. Desgewenst kunnen wij dit voor u verzorgen. Dit is echter geen onderdeel van deze aanbidding. Wij gaan er tevens van uit dat op belangrijke momenten in het planproces de ambtelijk projectleider zorg draagt voor de bestuurlijke terugkoppeling.

Logboek

Een belangrijk onderdeel van onze aanpak vormt een werkwijze waarbij de reacties op en bespreking van conceptstukken via een gestandaardiseerd model verlopen. Wij werken daarvoor met een zogenoemd logboek, dat door zowel het bureau als de gemeente wordt bijgehouden. Hierdoor ontstaat een duidelijk procesdocument waaruit blijkt welke producten wanneer zijn geleverd, welke opmerkingen daarop zijn gemaakt en wat met die opmerkingen gedaan wordt. Door voor deze werkwijze te kiezen wordt voorkomen dat opmerkingen tussen wal en schip belanden. Door u voorgestelde wijzigingen worden daarmee op een goede wijze verwerkt. Hiermee ontstaat een efficiënt proces dat resulteert in een hoge kwaliteit.

Tijdsplanning en investering

5

5.1

Tijdsplanning

Bij plannen die onherroepelijk zijn geworden na 2 juli 2003 (en voor 1 juli 2008) dient een nieuw/geactualiseerd plan te worden vastgesteld binnen 10 jaar na datum van onherroepelijk worden. Dit vloeit voort, zoals uw medewerker de heer Zilver terecht opmerkte, uit artikel 9.1.4 IWro, dit in lid 4. Dat betekent voor het bestemmingsplan voor de bedrijventerreinen dat dit voor maart 2015 vastgesteld moet worden. Dit is goed haalbaar. De planning van de werkzaamheden voorafgaand aan de vast te stellen versie van het bestemmingsplan zal in overleg worden opgesteld in het startgesprek. In goed overleg zullen wij met u een planning opstellen die aan de doelstelling voldoet.

5.2

Investering

Naast een investering van tijd en energie van de gemeente Koggenland, is met het proces een financiële investering gemoeid. In onderstaande tabel is deze financiële investering per stap benoemd. De kosten zijn exclusief btw.

Investering actualisering bestemmingsplan Bedrijventerreinen:

| Werkzaamheden | Kosten in € |
|---|-----------------|
| (Vorbereiding) | |
| Bureau ontvangt benodigde stukken digitaal en maakt kaart | 160,00 |
| Startgesprek/workshop gemeente en BügelHajema | 305,00 |
| Opstellen concept voorontwerpbestemmingsplan | 2.775,00 |
| Interne controle bij BügelHajema | 360,00 |
| Doorspreken van het commentaar; verwerken commentaar in definitief voorontwerpbestemmingsplan | 935,00 |
| Opstellen ontwerpbestemmingsplan | 297,50 |
| Opstellen vast te stellen bestemmingsplan | 297,50 |
| Totaal | 5.130,00 |

De in de voorgaande tabel genoemde kosten zijn inclusief eventuele reis- en verblijfkosten en omvatten alle werkzaamheden die betrekking hebben op het project binnen de in deze offerte omschreven kaders. Werkzaamheden die ontstaan doordat buiten deze kaders wordt getreden, beschouwen wij als

meerwerk. Zodra deze situatie zich voordoet, zullen wij met u in overleg treden.

In hoofdstuk drie hebben wij een aantal werkzaamheden aangegeven, dat optioneel is. Het gaat om een inloopavond. Ook is het onze ervaring dat bestemmingsplannen voor bedrijventerreinen vanaf de fase voorontwerp niet of nauwelijks wijzigen. Onze prijsstelling is op die ervaring gebaseerd (zie ook paragraaf 5.3). Omdat u zelf de beantwoording van reacties ter hand neemt, hebt u zelf grote invloed op de wijzigingen in die planfasen (en ligt deze invloed grotendeels buiten het bureau). Voor wijzigingen van het bestemmingsplan kunt u globaal uitgaan van circa € 25,00 per wijziging van verbeelding, regels en toelichting (dus € 75,00 voor een combinatie van de drie).

Bij het uitvoeren van werkzaamheden buiten deze aanbieding, worden de volgende tarieven gehanteerd:

- planoloog: tarief € 90,00 per uur;
- senior-jurist: tarief € 105,00 per uur;
- jurist: tarief € 76,00 per uur;
- CadGIS-vormgever: tarief € 76,00 per uur;
- secretariaat: tarief € 53,00 per uur.

5.3

Tussentijdse wijzigingen

Deze aanbieding gaat uit van een normaal procesverloop. In deze aanbieding gaan we uit van de tussentijdse wijzigingen die gedurende een normaal procesverloop (van concept naar voorontwerp) verwacht mogen worden. Voor deze planfase is één aanpassingsronde in deze offerte begrepen. Inhoudelijk kan gedacht worden aan wijzigingen op perceelsniveau en ontwerp beleidsnota's die gedurende het planproces worden vastgesteld. In ons aanbod is geen rekening gehouden met het aanbrengen van structurele wijzigingen in de bestemmingsregelingen. U kunt hierbij denken aan grootschalige wijzigingen in de manier van bestemmen, die afwijken van de afspraken die zijn gemaakt ten opzichte van eerdere akkoord bevonden versies. Uiteraard zijn dergelijke wijzigingen op verzoek en als werkzaamheden buiten deze offerte altijd mogelijk.

B i j l a g e n

B i j l a g e 1 :

C V d r s . M . M o s t e r m a n

Curriculum vitae de heer drs. M. Mosterman



Personalia

| | |
|---------------|--|
| Familienaam | Mosterman |
| Voornaam | Michiel |
| Nationaliteit | Nederlandse |
| Opleidingen | Rijksuniversiteit Groningen: <ul style="list-style-type: none">- Technische Planologie- General Economics |
| Vakgebied | Ruimtelijke ordening en economie |

Professionele ervaring

10 jaar.

Functies

| | |
|--------------|---|
| 2003 | Projectmedewerker kosten-batenanalyses, DHV milieu en infrastructuur. |
| 2003 - heden | BügelHajema Adviseurs: <ul style="list-style-type: none">- Projectleider complexe projecten en stedelijk gebied.- Relatiebeheerder gemeenten Heerenveen, Heerhugowaard, Hoorn, Oostzaan, Purmerend en Alkmaar.- Adviseur ruimtelijke ordening, ruimtelijke economie en milieu.- Technisch Planoloog. |
| 2006 - 2013 | Medewerker afdeling Omgeving van de gemeente Weststellingwerf (detachering via BügelHajema Adviseurs). |

Korte profielschets

Michiel is een innovatieve denker en een ervaren kracht voor wat betreft het opstellen en controleren van bestemmingsplannen. Michiel heeft een brede kennis, zowel op het planologische, milieuhygiënische als juridische vlak.

Relevante ervaring

Projectleider

- Begeleiding van complexe projecten; in opdracht van initiatiefnemers en overheden vormgeven aan bestuurlijke en juridische besluitvormingstrajecten en deze inpassen in de projectplanning. Overleggen met GS, PS, colleges en gemeenteraden over de inhoud en het proces van complexe projecten. Signaleren van (potentiële) belangentegenstrijdigheden en voorkomen van *prisoner's dilemma's* tussen actoren.
- Projectleiding van het opstellen van planologische/juridische regelingen voor complexe projecten, zoals ontwikkelingsplannen (van nationaal be-

lang), zoals het Rijksinpassingsplan Gasopslag Bergermeer, Gasunie Noord-Zuid deeltraject Rysum (Duitsland), Delfzijl - Ommen, Duurzaam bedrijventerrein 't Zevenhuis Hoorn en herontwikkeling van het stationsgebied Hoorn (Poort van Hoorn).

- Organiseren van diverse inspraak- en discussiebijeenkomsten.
- Projectleider van diverse inbreidings-, herstructurerings- en uitbreidingsplannen.
- Projectleider van actualisaties van bestemmingsplannen in vele gemeenten in Fryslân en Noord-Holland.

Medewerker Omgeving gemeente Weststellingwerf (detachering)

- Opstellen en bestuurlijke/politieke afstemming van ruimtelijk ordeningsbeleid.
- In huis ontwikkelen en opstellen van ruimtelijke plannen.
- Begeleiding inhaalslag actualisatie bestemmingsplannen.
- Organiseren van diverse inspraakavonden voor bewoners.

Overige detacheringen

- Detacheringen van 3 maanden tot 1 jaar bij gemeenten (Littenseradiel, Kollumerland c.a. en Wûnseradiel) en in die hoedanigheid verantwoordelijk voor onder andere:
 - Advisering aan het gemeentebestuur over (complexe) ruimtelijke ordenings- en ruimtelijke juridische opgaven.
 - Actualiseren van bestemmingsplannen, zowel inhoudelijk als procedureel.
 - Begeleiden van externe onderzoeken.
 - Inhoudelijke beoordeling en procedurele afhandeling van verzoeken van burgers.

Bijzondere ervaring

- Verdediging van diverse projecten bij Rechtbank en Raad van State.
- Gastdocent opleidingen Toegepaste Aardrijkskunde en Milieukunde aan de Hogeschool Van Hall-Larenstein.
- Coalitiepartner Biodiversiteit 2010 en organisatie symposium *Wie spreekt er natuur?*

B i j l a g e 2 :

V o o r b e e l d l o g b o e k

| | | | | | |
|-----|------|--|--|--|--|
| Nr. | Blz. | opmerking externe toetser 2 toelichting | Inhoudelijke reactie BügelHajema Adviseurs | | |
| 1. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|------|---|--|--|--|
| Nr. | Blz. | opmerking externe toetser 1 regels | Inhoudelijke reactie BügelHajema Adviseurs | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

| | | | | | |
|-----|------|---|--|--|--|
| Nr. | Blz. | opmerking externe toetser 2 regels | Inhoudelijke reactie BügelHajema Adviseurs | | |
| 1 | | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| Nr. | opmerking externe toetser 1 verbeelding | Inhoudelijke reactie BügelHajema Adviseurs | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| Nr. | opmerking externe toetser 1 verbeelding | Inhoudelijke reactie BügelHajema Adviseurs | | |
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |

reactie BügelHajema Adviseurs gegeven door:

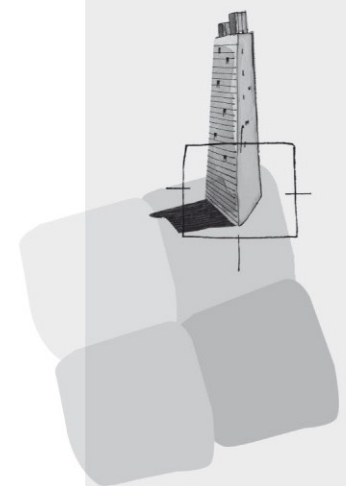
| | |
|-----------|--|
| Planoloog | |
| Jurist | |
| Tekenaar | |
| Ontwerper | |
| Datum | |

Colofon

Opdrachtgever
Gemeente Koggenland

Projectleiding
BügelHajema Adviseurs b.v.

Projectnummer
800.34.00.04.01



BügelHajema Adviseurs bv
Bureau voor Ruimtelijke
Ordening en Milieu BNSP
Balthasar Bekkerwei 76
8914 BE Leeuwarden
T 058 215 25 15
F 058 215 91 98
E leeuwarden@bugelhajema.nl
W www.bugelhajema.nl

Vestigingen te Assen,
Leeuwarden en Amersfoort