



GRIFFIEPLAN 2024



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. De griffie.....	4
2.1. Diensten en taken van de griffie.....	4
2.2. Bemensing griffie en taakverdeling.....	4
> Raadsgriffier: Louise Marijnissen (0,89 fte).....	4
> Raadsadviseur/plaatsvervangend griffier: Esther Appelman (0,78 fte).....	4
> Griffiemedewerker: Wendy Modder (0,89 fte).....	5
3. Terugkoppeling Doelstellingen/Acties.....	6
4. Doelstellingen/acties 2024 e.v.....	8
A. De eisen.....	8
1. Vervolg geven aan reeds ingezette optimalisering van de beeldvormende fase.....	8
2. Vervolg Doorontwikkeling regionale raadsledenbijeenkomsten (RRB).....	8
3. Vervolg implementatie wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr).....	9
Zoals ook in het vorige hoofdstuk benoemd staat de verdere implementatie van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op de regionale en lokale agenda, conform het vastgestelde Plan van Aanpak Wgr 2022-2024. De gewijzigde gemeenschappelijke regelingen waarvoor een zienswijze procedure geldt lopen mee in de besluitvormingscyclus van de zienswijze procedure van de kadernota's. Komende januari vindt hierover de regionale raadsledenbijeenkomst (RRB) plaats en besluitvorming is in Koggenland voorzien in februari 2024. De overige regelingen worden in de besluitvormingscyclus van alle gemeenschappelijke regelingen, die zoals gebruikelijk medio april aan de deelnemende gemeenten worden aangeboden, vervolgens in de RRB worden besproken en besluitvorming lokaal in juni 2024 is beoogd.....	9
Wanneer: Conform planning PVA Implementatie: RRB jan. 2024 -> raad 5 februari (collegeregelingen-zienswijze) + uiterlijk raad juni 2024 finale besluitvorming over alle gemeenschappelijke regelingen.....	9
4. Aanbesteding accountant.....	9
B. De wensen.....	9
1. Verdere optimalisering communicatie met de raad en griffie.....	9
2. Actualiseren verordeningen.....	10
Overzicht extra doelstellingen/acties 2024.....	10
A. De eisen.....	10
B. De wensen.....	11
Doorkijk naar 2026	11

1. Inleiding

Voor u ligt het griffieplan 2024. Met de komst van de nieuwe raadsgriffier in 2021 is met de werkgeverscommissie afgesproken dat er periodiek via de werkgeverscommissie een griffieplan aan de raad voorgelegd wordt. Dit griffieplan kan worden gezien als een sturingsmiddel voor de raad met een beeld van de prestaties die de griffie wil leveren en waarmee inzicht is over wat de raad van de griffie mag verwachten. Het is kortom het kader waarbinnen de griffie haar werk verricht.

In dit griffieplan worden allereerst de samenstelling en taken van de griffie voor u uiteengezet, zodat u inzicht heeft over wie nu precies wat doet bij de griffie.

Zoals u bekend is de griffie in 2023 van samenstelling veranderd door het vertrek van de raadsadviseur de heer Hoogendoorn per 1 maart. Mevrouw Appelman is vanaf 1 april als de nieuwe raadsadviseur aangetreden en per 5 juni is mevrouw Modder de nieuwe griffiemedewerker.

Naast de reguliere werkzaamheden van de griffie wordt in dit plan ook een beeld geschetst van de doelstellingen van de griffie voor de komende periode (eisen) en welke acties daarnaast ook wenselijk zijn om uit te voeren (wensen), met een doorkijk naar de periode daarna. De griffie wenst te benadrukken dat deze acties plaatshebben naast de reguliere werkzaamheden, zoals de raadsadvisering en de proces- en logistieke ondersteuning. Als de actualiteit om een andere prioritering of om een wijziging vraagt is hier overleg over met de werkgeverscommissie.

Zoals u kunt lezen heeft naast de verandering van de samenstelling van het team ook het vergadersysteem een verandering doorgemaakt. Door de implementatie van de al langer gekoesterde wens van de raad tot een verbetering van de eerste fase van ons vergadersysteem, de beeldvormende fase, is door de aanpassing van het Reglement de beeldvormende commissievergadering geïntroduceerd.

Tot aan het zomerreces 2023 heeft een eerste ronde van drie zogenaamde proefsessies van de nieuw geïntroduceerde beeldvormende commissievergaderingen (BC) plaatsgehad. Na de evaluatie voor het zomerreces is in het najaar verder vervolg aan deze zogenaamde BC's.

Ook de aanbesteding van de accountant, de implementatie van de wijziging van de Rekenkamercommissie naar de Rekenkamer, de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) hebben een plek gekregen op de agenda van de griffie. Verdere acties, zoals in het project Woo en optimaliseringsslagen in het besluitvormingsproces kunt u in hoofdstuk 3 kunt lezen.

De focus voor de komende periode zal, naast het vervolg geven aan al ingezette acties en een aantal nieuwe acties, vooral gericht zijn op het verder uitwerken van de vernieuwde werkwijze van de raad in het eerste, beeldvormende deel van de vergaderwijze. Hierover wordt u in hoofdstuk 4 verder geïnformeerd.

De griffie zal zich ook komende periode weer inspannen om alle werkzaamheden in samenwerking met en tot tevredenheid van de gemeenteraad uit te voeren.

Louise Marijnissen
Raadsgriffier

Esther Appelman
Raadsadviseur

Wendy Modder
Griffiemedewerker

2. De griffie

2.1. Diensten en taken van de griffie

In algemene zin is de rol van de griffie als volgt te omschrijven: de griffie adviseert en ondersteunt de raad op een professionele wijze bij de kaderstellende, controlerende en volksvertegenwoordigende rol van de raad. Zij brengt en houdt de raad gezaghebbend in positie. Processen zijn zo ingericht dat de raad haar taken optimaal kan vervullen.

De griffie is een integere en betrouwbare partner voor de raad, de fracties, de individuele raadsleden, het college en de ambtelijke organisatie. De griffie doet dat vanuit een onafhankelijke positie en een proactieve en professionele houding.

2.2. Bemensing griffie en taakverdeling

> Raadsgriffier: Louise Marijnissen (0,89 fte)

De raadsgriffier adviseert de raad strategisch over en ondersteunt de raad bij positionering, organisatie en werkwijze. Zij is eerste adviseur en aanspreekpunt van de raad, de fractievoorzitters en de burgemeester (als voorzitter van de raad).

- Algemene leiding en coaching als strategisch adviseur richting griffie, raad, presidium, werkgeverscommissie, budgethouder producten griffie en raad, auditcommissie, driehoek, raadsvoorzitter, griffieroverleg WF en NHN
- Ondersteuning van de raad (en presidium/agendacommissie) bij het plannen, voorbereiden en begeleiden van de raadsvergaderingen en de vastlegging van de besluitvorming
- Bewaken van de kwaliteit van het besluitvormingsproces alsmede het bewaken van vastgestelde procedures en budgetten
- Secretaris van de auditcommissie
- Ondersteuning regionale raadsledenbijeenkomsten (RRB)
- Advisering aan raad en ambtelijke organisatie over onder andere de optimalisering van (werk)processen, kwaliteit stukken en agendabeheer
- Advisering op het gebied van communicatie (intern en extern) en betrokkenheid inwoners
- Waar nodig en in samenspraak met de raadsadviseur ondersteuning bieden bij (de organisatie van) de beeldvormende fase (de beeldvormende bijeenkomsten en/of de beeldvormende commissievergaderingen).

De raadsgriffier is op alle werkdagen, uitgezonderd de woensdag, telefonisch bereikbaar op 06-81285873 en per mail via l.marijnissen@koggenland.nl / griffie@koggenland.nl.

> Raadsadviseur/plaatsvervangend griffier: Esther Appelman (0,78 fte)

De raadsadviseur ondersteunt de raad op het gebied van organisatie en uitvoering en vormt daarbij de rechterhand en sparringpartner van de raadsgriffier, die zij kan waarnemen indien noodzakelijk.

- Adviseert (gevraagd en ongevraagd) en ondersteunt de raadsleden bij het gebruik en de toepassing van de politiek bestuurlijke instrumenten (w.o. gebruik van moties, amendementen, initiatiefvoorstellen, vragen en beeldvormende informatiebijeenkomsten);
- Coördineert, organiseert en controleert de beeldvormende commissievergaderingen, ondersteunt bij de agendavorming, adviseert over de kring van genodigden en bewaakt besluiten, afspraken en acties voorkomend uit deze fase
- Adviseert de griffie, college en de ambtelijke organisatie over inhoud en procedure(s) van raadsvoorstellen en besluiten in relatie tot de raadsbevoegdheid;
- Secretaris van de Rekenkamer en overige commissies die door de raad in het leven zijn/worden geroepen;
- Voert juridische taken uit zoals het actualiseren van verordeningen en reglementen van de gemeenteraad;
- Is sparringpartner en eerste plaatsvervanger van de griffier.

De raadsadviseur is telefonisch bereikbaar via 0229-548373 / 06-41013065 en daarnaast bereikbaar via e-mail: griffie@koggenland.nl / e.appelman@koggenland.nl. Haar werktijden zijn: maandag t/m woensdag en vrijdagochtend.

> Griffiemedewerker: Wendy Modder (0,89 fte)

De griffiemedewerker zorgt voor een correct en efficiënt verloop van het proces van bestuurlijke besluitvorming door het leveren van administratief/bestuurlijke en secretariael/administratieve documentaire ondersteuning. De werkzaamheden worden, met een grote mate van zelfstandigheid en politieke en bestuurlijke sensitiviteit, verricht onder verantwoordelijkheid van de raadsgriffier.

- het opstellen van de concept-agenda's van de raad en de agendacommissie, en de door de raad ingestelde commissies
- Voorbereiden van de raadsagenda; beoordeelt de volledigheid en juistheid van de aangeboden stukken en is daarmee 'de laatste halte' bij het besluitvormingsproces
- Uitvoeren van de logistieke procesgang van de raad, presidium, agendacommissies en voor de door de raad ingestelde commissies
- Agendabeheer (Outlook en Gemeente Oplossingen)
- Verzorgen van raadsrespondentie en de inkomende en uitgaande post, verzorgen van de wekelijkse raadsbrief
- Aanspreekpunt voor de (leden van de) raad op facilitair vlak
- Ondersteunen bij besluitvormings- en bestuurlijke processen, waaronder de administratieve verwerking bij het gebruik van raadsinstrumenten (uitgezonderd Actualiteitsvragen). Terugkoppeling van raadsvragen/-instrumenten aan de raad en het bijhouden hiervan
- Verwerken van (raads)vergoedingen en fractiebudgetten en coördinatie van de verantwoording van de fractiebudgetten en verwerken facturering
- Informatie verschaffen over producten/diensten van de griffie aan organisatie en derden
- Organiseren en faciliteren raadsactiviteiten

De griffiemedewerker is op alle werkdagen, uitgezonderd de woensdag, telefonisch bereikbaar op 06-12135050 en per mail via griffie@koggenland.nl / W.Modder@koggenland.nl bereikbaar.

3. Terugkoppeling Doelstellingen/Acties

Naast de reguliere taken van de griffie zoals weergegeven in hoofdstuk 2 ('going concern') treft u hieronder een terugkoppeling van de meest in het oog springende acties in 2023 met de huidige stand van zaken. De nieuwe en nog lopende doelstellingen en acties zijn verwerkt in het volgende hoofdstuk.

Introductie Beeldvormende commissievergaderingen

Bij de raad was er de wens tot een aanpassing van het Reglement van Orde op het onderdeel 'de beeldvormende fase' met als doel een optimalisering van het in onbruik geraakte 'Het Gesprek'. In navolging van een met een afvaardiging van de raad gehouden bijeenkomst over op welke wijze Het Gesprek in deze nieuwe vorm (de Beeldvorming) gestalte zou kunnen krijgen, is hiertoe begin 2023 het raadsvoorstel aan de raad voorgelegd, voorzien van het besluit tot de benodigde aanpassing van het Reglement van Orde van de raad. Ook zijn er nog een aantal overige verbeterpunten inzake het Reglement van Orde gelijk meegenomen.

Na verwerking van de aanpassingen in het reglement is vervolgens verder vorm gegeven aan de invulling van deze beeldvormende fase van het vergaderstelsel. In het tweede kwartaal van dit jaar heeft hiertoe de eerste zogenaamde proefronde plaatsgehad van de drie beeldvormende commissievergaderingen (BC): de BC Sociaal Domein, de BC Ruimtelijk beleid en Wonen en de BC Bestuur en Bedrijfsvoering.

Vlak voor het zomerreces is deze proefronde geëvalueerd en besloten is de ingezette koers te vervolgen. In het najaar 2023 is hier dan ook verder vervolg aan gegeven en heeft de tweede ronde van beeldvormende commissievergaderingen plaatsgevonden.

Aanbesteding accountant

Ook voor de aanbesteding van de accountant zijn in 2023 de nodige acties uitgevoerd. Voor het zomerreces is in de Auditcommissie het te doorlopen proces voor de aanbesteding van de accountancydiensten besproken. Het projectteam is opgezet met drie leden van de Auditcommissie, drie leden van de afdeling Financiën en de griffier als projectleider, ondersteund door de inkoopadviseur van Stichting Rijk. De Inkoopstrategie en het programma van Eisen is door de raad in september vastgesteld en vervolgens is het proces gestart van inschrijving, beoordeling van de inschrijvingen en de presentaties van de inschrijvers. Op dit moment is de gunning voor de aanbesteding bijna afgerond en kan de raad in de eerste raadsvergadering in 2024 de accountant gaan benoemen.

Implementatie wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen

Per 1 juli 2022 is de wijziging van de Wgr doorgevoerd. De bedoeling van deze wetswijziging is dat de raden meer invloed krijgen op de gemeenschappelijke regelingen. Een deel van de wijzigingen is verplicht en een deel is aan de raden om over te beslissen. De gewijzigde wetgeving heeft een invoeringstermijn van twee jaar. Het gaat zowel om regelingen waar alle gemeenten uit Noord-Holland Noord (NHN) aan deelnemen, als om regelingen waaraan een deel van de gemeenten (en soms ook andere gemeenten en de provincie Noord-Holland) deelneemt.

Om dit traject te begeleiden en te doen stroomlijnen in de regio is door de Regietafel Noord-Holland Noord een startdocument opgesteld (plan van Aanpak/planning) en deze is in januari 2023 voor besluitvorming aan de raden voorgelegd.

Uw griffier neemt via de griffiersoverleggen Westfriesland en Noord-Holland Noord en de regietafel deel aan dit dossier. Er is door deze gremia advies uitgebracht als input voor het kaderstellende besluit.

In alle raden van Noord-Holland Noord zijn in september en oktober 2023 vervolgens de kaderstellende besluiten genomen over de benodigde wijzigingen door de Gemeenschappelijke regelingen in deze regio. Door de GR'en worden deze wijzigingen in hun gemeenschappelijke regeling verwerkt en hierop kunnen de raden uiterlijk 1 maart 2024 hun zienswijze geven, waarna

verwerking van deze zienswijzen tot besluitvorming in juni kan leiden. Uiterlijk 1 juli 2024 dient het implementatieproces te zijn afgerond met publicatie van de gewijzigde GR'en.

Doorontwikkeling regionale raadsledenbijeenkomsten

Ook een onderwerp van de regionale raadsledenbijeenkomsten is de doorontwikkeling van deze bijeenkomsten. De kern van de doorontwikkeling van de regionale samenwerking door gemeenteraden is dat gemeenteraden meer grip gaan krijgen op de regionale samenwerking. Binnen de huidige situatie is het niet mogelijk om de doorontwikkeling op een goede manier te organiseren, omdat daar onvoldoende capaciteit voor is. Als er geen stappen worden gezet in de doorontwikkeling, dan heeft dat gevolgen voor de huidige regionale bijeenkomsten. Sinds het zomerreces 2022 is daarom na goedkeuring van de presidia op verzoek van de Westfriesse griffiers een extern bureau (TwijnstraGudde) ingeschakeld en is door dit bureau onderzoek gedaan om tot een overzicht te komen van de in de Westfriesse gemeenten levende opvattingen over de regionale samenwerking en de regionale bijeenkomsten. Er hebben in het najaar 2022 daartoe de gesprekken met de verschillende presidia plaats gehad, is vervolgens met de Westfriesse raadsleden een sessie ('world café') geweest en een spiegelsessie gehouden met een afvaardiging vanuit de raden. Deze beelden zijn vervolgens meegenomen richting het advies over de doorontwikkeling van de regionale raadsbijeenkomsten en in het voorjaar 2023 in de regionale raadsbijeenkomst gepresenteerd. Verdere besluitvorming zal komende periode gaan plaatsvinden.

Verbeteringen in griffiebudget implementeren

Met ingang van 2023 is ook het griffiebudget overzichtelijker ingedeeld. Hiermee is de gewenste verbeterslag gemaakt om budgetten beter van elkaar te kunnen onderscheiden waardoor meer overzicht in het budget van de griffie en raad is verkregen.

Raadsmeerdaagse

Eind maart 2023 heeft de zogenoemde raadsmeerdaagse plaatsgehadt, geheel voorbereid en begeleidt door de griffie. De raad heeft op de eerste dag een tweetal sessies doorlopen met externe begeleiding met als rode draad de samenwerking in de raad. Op de ochtend van de tweede dag is een bezoek gebracht aan de Tweede kamer. De reflectie op deze meerdaagse is positief en in het presidium is besloten hier in het najaar 2024 nog een vervolg op te houden.

Verdere acties

HR21

In 2023 zijn in het kader van de omzetting van het functieboek naar een nieuw systeem (HR21) ook de functiebeschrijvingen van de raadsadviseur en griffiemedewerker opnieuw beschreven en omgezet naar HR21. Benodigde verdere acties volgen nog in 2024.

Presentaties organisatie

Ook in 2023 zijn door de griffie weer presentaties gehouden over de werkzaamheden van de griffie en het besluitvormingsproces (van de organisatie naar de raad en vice versa). Ook in 2024 zullen deze weer plaatsvinden.

Beschrijving besluitvormingsprocessen

In 2023 is in samenwerking met de organisatie het besluitvormingsproces beschreven en waar nodig geoptimaliseerd. Beschreven is hoe en via welke stappen het proces van opsteller tot en met besluitvorming door de raad dient plaats te vinden en hoe vervolgens de afhandeling van besluitvorming plaatsvindt. Verdere optimalisering zal in 2024 een vervolg krijgen.

4. Doelstellingen/acties 2024 e.v.

Hieronder zijn de doelstellingen uiteengezet, die de griffie de komende periode in ieder geval zal gaan uitvoeren. Zoals al eerder aangegeven vinden deze uit te voeren acties plaats naast de reguliere, zogenoemde 'going concern' werkzaamheden. Zoals u zult begrijpen kan niet alles tegelijk worden opgepakt. In overleg met de werkgeverscommissie blijft uiteraard ruimte voor een aanpassing in de prioritering dan wel het opnemen van nieuwe acties in dit overzicht.

Zoals u eerder in dit plan kon lezen ligt de focus bij deze acties voor de komende periode vooral op het verder uitwerken van de vernieuwde werkwijze van de raad in het eerste, beeldvormende deel van de vergaderwijze. Ook zal het besluitvormingstraject inzake de aanpassingen van de gemeenschappelijke regelingen door de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) in 2024 nog een rol spelen, is voor de besluitvorming inzake de doorontwikkeling van de regionale raadsledenbijeenkomsten een plek op de agenda van de griffie gemaakt en vinden begin 2024 de laatste afrondende besluiten plaats voor de aanbesteding accountant.

Allereerst treft u hieronder de acties aan die in ieder geval dienen te worden verricht en daarnaast treft u de zogenaamde 'wensen' aan, zijnde de acties die bij voldoende beschikbare tijd ook volgens de planning opgepakt kunnen gaan worden. Afsluitend treft u voor de overzichtelijkheid een overzicht aan van deze acties met bijbehorende planning.

A. De eisen

1. Vervolg geven aan reeds ingezette optimalisering van de beeldvormende fase

Zoals al in het vorige hoofdstuk is besproken wordt de beeldvormende fase verder geoptimaliseerd. Zo dient voor de Beeldvormende commissiestructuur een optimalisering van de inrichting van de werkprocessen en documentenstroom verder ter hand te worden genomen. Ook de voorzitterstraining van de voorzitters van de commissievergaderingen zal eind eerste kwartaal plaatshebben, waaruit nog mogelijk verdere acties kunnen voortkomen.

Tevens zal aan een verdere optimalisering van de beeldvormende bijeenkomsten zelf vervolg worden gegeven. Naast de beeldvormende commissievergaderingen (Sociaal Domein, Ruimtelijk beleid en Wonen en Bestuur en Bedrijfsvoering) bestaat namelijk ook de wens bijeenkomsten op andere wijzen en zo mogelijk op een andere locatie dan de puur informatieve bijeenkomst in het gemeentehuis zelf te laten plaatsvinden. Hiertoe zijn in de in het tweede deel van 2023 al de nodige eerste stappen verricht, maar dit dient in 2024 verder te worden doorontwikkeld.

Wanneer:

Q1: optimalisering inrichting van de werkprocessen en documentenstroom van de BC

Verder vormgeven aan diversiteit beeldvormende bijeenkomsten: continue proces.

2. Vervolg Doorontwikkeling regionale raadsledenbijeenkomsten (RRB)

In hoofdstuk 3 heeft u al kunnen lezen dat het advies van TwijnstraGudde over de doorontwikkeling van de regionale raadsbijeenkomsten is gepresenteerd. In dit rapport Doorontwikkeling regionale bijeenkomsten wordt benoemd welke doelstellingen er kunnen worden benoemd voor de regionale samenwerking en welke keuzes in structuur er mogelijk zijn voor de inrichting. Besluitvorming staat regionaal (in de WF-griffierskring) op de agenda en besluitvorming in de Westfriese raden is voorzien in begin 2024.

Wanneer:

Het proces van de benodigde besluitvorming is voorzien voor Q1 2024.

3. Vervolg implementatie wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Zoals ook in het vorige hoofdstuk benoemd staat de verdere implementatie van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen op de regionale en lokale agenda, conform het vastgestelde Plan van Aanpak Wgr 2022-2024.

De gewijzigde gemeenschappelijke regelingen waarvoor een zienswijze procedure geldt lopen mee in de besluitvormingscyclus van de zienswijze procedure van de kadernota's. Komende januari vindt hierover de regionale raadsledenbijeenkomst (RRB) plaats en besluitvorming is in Koggenland voorzien in februari 2024. De overige regelingen worden in de besluitvormingscyclus van alle gemeenschappelijke regelingen, die zoals gebruikelijk medio april aan de deelnemende gemeenten worden aangeboden, vervolgens in de RRB worden besproken en besluitvorming lokaal in juni 2024 is beoogd.

Wanneer:

Conform planning PVA Implementatie:

RRB jan. 2024 -> raad 5 februari (collegeregelingen-zienswijze) + uiterlijk raad juni 2024 finale besluitvorming over alle gemeenschappelijke regelingen.

4. Aanbesteding accountant

Zoals al aangegeven is het aanbestedingstraject voor de nieuwe accountant bijna afgerond. De begeleiding van deze aanbesteding wordt verzorgd door Stichting Rijk. Naast de input van de organisatie (afdeling financiën) hebben ook de Auditcommissie en de griffier een rol in dit traject. Afronding van dit traject vindt plaats door de benoeming door de raad van de nieuwe accountant, welke is voorzien voor de raad van 5 februari 2024.

Wanneer: benoeming nieuwe accountant in raad 5 februari 2024.

5. Transitie rekenkamerfunctie

Per 1 januari 2023 is de wet Versterking decentrale rekenkamers inwerking getreden. Per deze datum behoudt een verordening die de rekenkamerfunctie regelt (en de benoemingen op die basis) gedurende een jaar haar rechtskracht, dus tot 1 januari 2024. Daarvoor is in de wet versterking decentrale rekenkamers overgangsrecht getroffen. Dit heeft de gemeenteraad gedurende een jaar de gelegenheid gegeven om op basis van de nieuwe wet een onafhankelijke rekenkamer in te stellen, de leden te benoemen en de oude verordening in te trekken. Uiterlijk op 1 januari 2024 zal dus in alle gemeenten een onafhankelijke rekenkamer moeten zijn ingesteld, inclusief de benoeming van leden. In een informatiebijeenkomst in juni 2023 heeft de huidige RKC aan de raad een toelichting gegeven op deze transitie en de te ondernemen stappen. Vervolgens heeft de sollicitatieprocedure voor een nieuwe voorzitter plaats gehad en heeft in de raadsvergadering van 18 december 2023 de benoeming van de 2 huidige leden en de nieuwe voorzitter en de vaststelling van de nieuwe verordening plaatsgevonden.

In 2024 gaat de Rekenkamer in de nieuwe vorm aan het werk, met als secretaris de raadsadviseur van de griffie. In het eerste kwartaal 2024 zal het gesprek met het presidium gaan plaatshebben over de invulling van een zogenoemde klankbordgroep of andere vorm van samenwerking met de raad.

Wanneer: Q1: invulling 'klankbordgroep'raad

B. De wensen

1. Verdere optimalisering communicatie met de raad en griffie

De communicatie met de raad kan continue worden geoptimaliseerd. In januari vindt een informatieavond met de griffie plaats waar ook over deze onderwerpen (wensen, mogelijke aanpassing huidige communicatiemiddelen en kaders) gesproken zal worden.

Een aantal aanpassingen, zoals het updaten van de informatie en het uitbreiden van informatie-onderdelen op GO worden door de griffie zelf verricht. Voor andere mogelijke optimaliseringslagen,

zoals aan het verder vergemakkelijken van de wijze van informatieverstrekking moet verder uitvoering worden gegeven.

2. Actualiseren verordeningen

Ook het inventariseren van benodigde actualisatie van verordeningen en regelingen van de raad en commissies blijft op de wensenlijst van de griffie staan.

3. Vervolg Raadsmeerdagse

Op 5 september 2022 heeft de raad de eerste bijeenkomst Normen en waarden gehad. In de raadsmeerdagse van 31 maart 2023 heeft een vervolgssessie plaatsgevonden. Afgesproken is dat hierop een vervolg gaat plaatshebben zodat aan het thema op regelmatige basis de nodige aandacht wordt besteed. De griffie verzorgt deze Raadsmeerdagse, die in oktober 2024 gaat plaatsvinden.

Wanneer: voorbereiding vanaf maart 2024 - oktober 2024.

4. Verdere acties

HR21

Door de omzetting van het functieboek naar een nieuw systeem (HR21) en de nieuwe functiebeschrijvingen van de raadsadviseur en griffiemedewerker volgen in 2024 nog de benodigde acties (definitieve besluitvorming staat gepland voor maart 2024).

Presentaties organisatie/raad

Ook in 2024 zullen door de griffie weer presentaties gehouden over de werkzaamheden van de griffie en het besluitvormingsproces (van de organisatie naar de raad en vice versa). In januari vindt een dergelijke presentatie ook plaats voor de raad op de bijeenkomst van de griffie.


Beschrijving besluitvormingsprocessen

De verdere optimalisering van besluitvormingsprocessen zal in Q1 2024 een vervolg krijgen.

Overzicht extra doelstellingen/acties 2024


Legenda							
	Nog niet gestart		Start is gemaakt		In uitvoering		Voltooid

A. De eisen

		Doelstelling	Toelichting op status en planning	Door
1		Vervolg optimalisering van de Beeldvorming	Optimalisering inrichting van de werkprocessen en documentenstroom van de BC in Q1 2024 Verder vormgeven aan diversiteit beeldvormende bijeenkomsten evt met werkbezoeken: continue proces voor 2024	Raadsadviseur iom griffier Griffier/raadsadviseur ism raadsvoorzitter
2		Doorontwikkeling regionale raadsledenbijeenkomsten (RRB)	Besluitvorming lokaal en in de Westfriese raden is voorzien voor Q1.	Griffier ism raadsvoorzitter (ism WF-griffiers)
3		Verdere implementatie van wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)	RRB 24 jan. 2024 Raad 5 februari (collegeregelingen-zienswijze) RRB april/mei (alle regelingen) Uiterlijk raad juni 2024 finale besluitvorming over alle gemeenschappelijke regelingen.	Griffier (ism WFgriffiers)

4	Aanbesteding accountant	Afronding contract e.d. tot jan. 2024 Benoeming nieuwe accountant in raad 5 februari 2024	Griffier
5	Transitie rekenkamer	In Q1 2024 na gesprek met het presidium over de invulling van een zogenoemde klankbordgroep of andere vorm van samenwerking met de raad dit vormgeven	Raadsadviseur + griffier

B. De wensen

	 Doelstelling	Toelichting op status en planning	Door
1	Verdere optimalisering communicatie griffie-raad (raadsbrief, updates, website/GO)	Via griffiebijeenkomst 15 januari 2024 -> acties vervolgens uitvoeren Q1 e.v. (Map Documenten en thema's, aanvullen opties en vullen map thema's, overzicht moties en amendementen e.d.	Allen Raadsadviseur+ griffiemedewerker
2	Actualiseren verordeningen	Q 1-4: Checken welke actualisering nodig zijn	Raadsadviseur ism griffier
3	Vervolg raadsmeerdaagse	Vorbereiding: vanaf maart 2024 - oktober 2024 Raadsmeerdaagse: oktober 2024 mogelijk deelsessie over Weerbaar Bestuur	allen
4	Vervolg omzetting naar HR21	Vervolg besluitvorming omzetting functies raadsadviseur/griffiemedewerker naar HR21	griffier
5	Presentaties organisatie/raad	15 januari 2024 presentatie raad Q1-Q4 2024 presentaties nieuwe medewerkers organisatie	Allen/griffier
6	Optimaliseren besluitvormingsprocessen	Q1 optimaliseren (o.a. proces afdoening motie/amendement)	Griffier/ raadsadviseur

Doorkijk naar 2026

1. De invoering van de Omgevingswet en de rol van de raad:

Met het oog op de inwerkingtreding van de Omgevingswet, per ingang van 1 januari 2024, is de raad middels raadsinformatiebijeenkomsten over de nieuwe wet geïnformeerd en is bijbehorende besluitvorming geweest. Hierover zullen ook in de komende jaren de benodigde informatiemomenten dan wel raadsvoorstellen en -besluiten worden geagendeerd.

2. Vervolg actualiseren verordeningen/regelingen van de raad en griffie: 2022-2025

Door de raad zijn ten behoeve van haar eigen functioneren verschillende verordeningen opgesteld. Deze verordeningen zullen waar nodig worden geactualiseerd.

Wanneer: 2024-2026