

ZK2400093
D24.000788



Spoorboekje planning en Controlcyclus 2024

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1 INLEIDING	3
1.1 ALGEMEEN.....	3
1.2 DOEL SPOORBOEKJE.....	3
1.3 PLANNING EN CONTROLCYCLUS.....	3
1.1.1 Doel planning en controlcyclus.....	3
1.3.1 Hoe ziet een gemeentelijke planning en controlcyclus eruit?	3
2.2 VERNIEUWINGEN	3
1.4 PLANNING EN CONTROLCYCLUS DOCUMENTEN	4
1.5 LEESWIJZER	5
HOOFDSTUK 2 DE PLANNING EN CONTROLCYCLUS DOCUMENTEN.....	6
2.1 JAARSTUKKEN 2023.....	6
2.2 PERSPECTIEFNOTA 2024-2028	8
2.3 PROGRAMMABEGROTING 2025	10
2.4 NAJAARSNOTA 2024	12

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

In dit Spoorboekje wordt in hoofdlijnen de planning en control (p&c) cyclus en de daarbij horende planning beschreven.

Op meerdere momenten door het jaar heen heeft de organisatie te maken met de p&c cyclus van de gemeente. Op sommige momenten is de organisatie zelfs met meer dan één document uit deze cyclus bezig. Vaak heerst het gevoel dat er steeds hetzelfde opgeschreven moet worden, maar dan met een andere blik. Terugkijken op vorig jaar, kijken naar dit jaar of vooruitkijken naar een volgend jaar. Waarom voeren we die cyclus toch elk jaar weer uit? Hopelijk geeft dit Spoorboekje duidelijkheid.

1.2 Doel Spoorboekje

Dit Spoorboekje geeft de organisatie en het bestuur inzicht in de p&c cyclus.

- Het geeft de organisatie inzicht in wat er van hen verwacht wordt en wanneer bepaalde stukken opgeleverd dienen te worden. Dit voor een tijdige afronding van de p&c documenten.
- Het geeft het college en de raad inzicht in wat zij kunnen verwachten ten aanzien van de documenten in de p&c cyclus én wanneer zij deze kunnen verwachten.

De p&c cyclus en de daarbij horende documenten zijn geen statisch geheel en zijn blijvend in ontwikkeling. Eventuele aanpassingen worden via het Spoorboekje gedeeld. Het spoorboekje wordt behandeld in het DMT (directie en afdelingshoofden), GMT (directie, afdelingshoofden, teamleiders en bestuursadviseurs), ter vaststelling aangeboden aan het college van burgemeester en wethouders en besproken in de Auditcommissie. Na vaststelling wordt het Spoorboekje op verzoek ter kennisname naar de raad gestuurd.

1.3 Planning en controlcyclus

Planning en control is te definiëren als het geheel van activiteiten dat wordt uitgevoerd om duidelijk te maken wat er in een bepaalde periode moet gebeuren als uitkomst van een bestuurlijk proces (planning), de rapportage daarover en de benodigde bijsturing en uiteindelijke verantwoording over de behaalde resultaten aan het management en het bestuur (control).

1.1.1 Doel planning en controlcyclus

Het doel van de p&c cyclus is om beheersing te krijgen over het beleid en de bedrijfsvoering van de gemeente. De p&c cyclus moet inzicht geven in hoeverre de gemeente haar doelstellingen bereikt en welke (financiële) middelen daarbij nodig zijn. De ambtelijke organisatie legt daarbij verantwoording af aan het college van burgemeester en wethouders. Het college doet dat op zijn beurt richting de gemeenteraad.

1.3.1 Hoe ziet een gemeentelijke planning en controlcyclus eruit?

Een deel van de p&c cyclus is wettelijk voorgeschreven. De gemeente moet een programmabegroting en een jaarrekening maken. Zie hiervoor de Gemeentewet. Hoe de begroting en de jaarrekening eruit moeten zien, is voor het grootste deel voorgeschreven. Dit staat beschreven in het Besluit Programmabegroting en Verantwoordingen provincies en gemeenten (BBV). De programmabegroting en de jaarrekening maken dus altijd onderdeel uit van de p&c cyclus. Daarnaast maken gemeenten ook vaak één of meer rapportages over de voortgang. Dit worden bestuursrapportages genoemd.

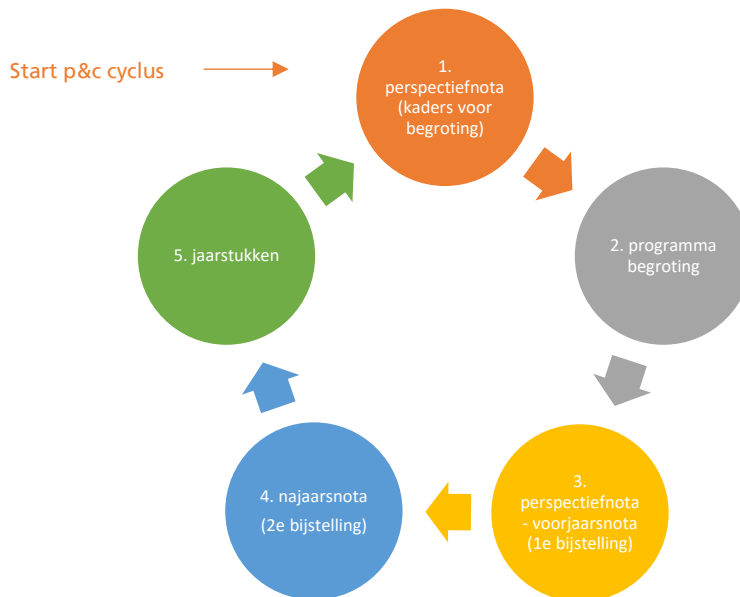
2.2 Vernieuwingen

In 2023 zijn de Perspectiefnota (vervangt de voormalige Zomernotitie en Kadernota) en de Najaarsnota geïntroduceerd. Deze documenten zijn geëvalueerd en naar aanleiding hiervan zijn enkele wijzigingen doorgevoerd. Voorgesteld wordt de najaarsnota in de raad van december te laten vaststellen in plaats van november.

In februari 2024 heeft de raad ingestemd met een andere programma-indeling voor de begroting 2025.

1.4 Planning en controlcyclus documenten

In onderstaand figuur wordt schematisch de planning en controlcyclus weergegeven. De cyclus start met de vaststelling van de kaders voor de begroting. Daarna zijn er gedurende het jaar twee bijstellmomenten van de vastgestelde begroting. De cyclus wordt afgesloten met de jaarstukken.



De werkzaamheden voor een cyclus van een bepaald jaar heeft een doorlooptijd van drie jaar. Dit wordt in de onderstaande alinea toegelicht.

P&C cyclus verslagjaar 2025

In de gemeente Koggenland worden de kaders voor de programmabegroting 2025 vastgesteld in de Perspectiefnota 2024-2028 (onderdeel Kaders). Deze Perspectiefnota wordt vastgesteld in de raad van juli 2024. Na de vaststelling van de Perspectiefnota starten de werkzaamheden voor de programmabegroting 2025. De programmabegroting 2025 wordt in de raad van november 2024 vastgesteld. Bijstelling van de programmabegroting 2025 vindt plaats in de Perspectiefnota (onderdeel Voorjaarsnota 2025). Deze Perspectiefnota wordt vastgesteld in de raad van juli 2025. Een tweede bijstelling van de programmabegroting 2025 vindt plaats via de Najaarsnota. Deze wordt vastgesteld in december 2025. De verantwoording vindt plaats via de Jaarstukken. De jaarstukken 2025 worden opgesteld begin 2026 en worden door de raad vastgesteld in juni 2026.

Hieronder volgt een korte omschrijving per cyclusdocument:

1. Perspectiefnota (kaders opstellen programmabegroting)

De perspectiefnota is tweeledig:

a. Kaders begroting (t+1):

De perspectiefnota bevat de kaders (beleidsmatig en financieel) voor het opstellen van de programmabegroting en de meerjarenraming voor het komende jaar.

b. Bijstellingsmoment (begroting t)

Tevens wordt met de perspectiefnota de lopende programmabegroting (t) bijgesteld. Lopen we in de pas met de vastgestelde programmabegroting of niet? In de perspectiefnota wordt gerapporteerd over beleidsmatige- en financiële afwijkingen.

2. Programmabegroting (kaderstelling)

De programmabegroting geeft de beleidsmatige en financiële kaders weer voor een jaar. Daarnaast wordt cijfermatig een meerjarenbeeld gepresenteerd voor de drie daaropvolgende jaren. Met het vaststellen van de programmabegroting geeft de raad het college het mandaat om de gestelde doelen, binnen de financiële kaders te realiseren.

3. Perspectiefnota (bijstelling programmabegroting)

Zie toelichting punt 1b.

4. Najaarsnota (bijstelling programmabegroting)

De najaarsnota kijkt naar de stand van zaken in het lopende jaar. Er wordt gerapporteerd over financiële afwijkingen en aan de hand hiervan wordt de lopende programmabegroting bijgesteld.

5. Jaarstukken (verantwoording)

Met de jaarstukken legt het college verantwoording af aan de raad. Er wordt terug gekeken naar het afgelopen jaar en de opgestelde programmabegroting hiervoor. De jaarstukken bestaan uit een jaarverslag en een jaarrekening. In de jaarstukken is te lezen wat is gerealiseerd en wat niet. De jaarstukken volgen in opzet de programmabegroting.

Werkzaamheden 2024

Het Spoorboekje 2024 beschrijft de uit te voeren werkzaamheden in het boekjaar 2024. De werkzaamheden in 2024 hebben betrekking op p&c documenten van verschillende verslagjaren.

Planning en controlcyclus boekjaar 2024	Vaststelling raad
Jaarstukken 2023	27 juni 2024
Perspectiefnota 2024 - 2028 (kaders programmabegroting 2025)	15 juli 24
Perspectiefnota 2024 - 2028 (bijstelling programmabegroting 2024)	15 juli 24
Programmabegroting 2025	11 november 2024
Najaarsnota 2024 (bijstelling programmabegroting 2024)	16 december 2024

1.5 Leeswijzer

In het volgende hoofdstuk wordt een nadere toelichting van het cyclusdocument en de daarbij horende planning gegeven.

De p&c documenten in het Spoorboekje worden besproken op volgorde van opstellen gedurende het jaar en begint met de Jaarstukken.

Hoofdstuk 2 De planning en controlcyclus documenten

2.1 Jaarstukken 2023

Met de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening) legt het college verantwoording af aan de raad over het in de programmabegroting vastgelegde beleid en beheer van het voorgaande kalenderjaar. De jaarstukken volgen in opzet de programmabegroting.

De jaarstukken bestaan uit een jaarverslag en jaarrekening. Het jaarverslag richt zich op de realisatie van de plannen en activiteiten en beantwoordt de volgende vier vragen:

- Wat hebben we bereikt?
- Wat hebben we daarvoor gedaan?
- Wie zijn onze samenwerkingspartners?
- Wat heeft het gekost?

De jaarrekening is de financiële verantwoording en bevat onder andere diverse verplichte overzichten conform het BBV.

Uitvraag organisatie

Bij aanvang van het proces worden de betrokken medewerkers en teamleiders geïnformeerd. Hiervoor wordt een memo opgesteld. De memo wordt besproken in het DMT en GMT en daarna verspreidt in de organisatie.

Door het team Financiën (cluster planning en control) worden formats voor het aanleveren van teksten opgesteld. Deze formats worden op een centrale plek in Teams opgeslagen. De teamleiders hebben de regie over het schrijfproces van hun teams. Zij zorgen ervoor dat de juiste mensen op het juiste moment een schrijftaak in een bepaald document kunnen vervullen. De p&c adviseurs helpen de medewerkers van de diverse teams bij de totstandkoming van de gevraagde informatie.

Planning

Aanvang	Gereed	Omschrijving	Wie
	26-01-2024	Sluiting administratie (facturen)	Afdelingen en Financiën
	15-02-2024	Sluiting gehele administratie voor boekingen	Financiën
29-01-2024	05-02-2024	Formats centraal uitvraag beleidsteksten voor de teams	P&C
06-02-2024	16-02-2024	Schrijfsessies per team	(Beleids)medewerkers
19-02-2024	23-02-2024	Leesmoment afdelingshoofden en teamleiders	Teamleiders en afdelingshoofden
26-02-2024	28-02-2024	Verwerken opmerkingen afdelingshoofden en teamleiders	(Beleids)medewerkers
20-02-2024	28-02-2024	Toelichting op cijfers gereed	Budgethouders
01-03-2024	06-03-2024	Leesmoment portefeuillehouders	Afdelingshoofd Bedrijfsvoering, teamleiders, bestuurssecretariaat (inplannen afstemmingsmomenten)
06-03-2024	08-03-2024	Deadline verwerken opmerkingen portefeuillehouders	(Beleids)medewerkers
	08-03-2024	Deadline beleidsteksten (formats worden weggehaald van centrale plaats)	Teamleiders en P&C
14-03-2024	19-03-2024	1 ^e Behandeling DMT (alleen programmadeel)	P&C, afdelingshoofden en directeur
28-03-2024	02-04-2024	Voor aanvang controle Jaarstukken ter kennisname naar college	Financiën
02-04-2024	26-04-2024	Accountantscontrole	
25-04-2024	30-04-2024	2 ^e Behandeling DMT (volledige Jaarstukken)	P&C, afdelingshoofden en directeur
01-05-2024	03-05-2024	Leesmoment Communicatie	Communicatie
09-05-2024	14-05-2024	College 1e lezing	College
23-05-2024	28-05-2024	College vaststelling	College
30-05-2024	± 11-06-2024	Auditcommissie	Auditcommissie
	13-06-2024	Technisch vragenuurtje	Raad en organisatie
	14-06-2024	Publicatie website (LIAS)	Financieel beleid

	18-06-2024	Persmoment	Communicatie en portefeuillehouder
	27-06-2024	Vaststellen Jaarstukken Raad	Raad
		Na vaststelling raad stukken verzenden Provincie (voor 15-7)	Financieel beleid

Voorjaarsvakantie zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024

2.2 Perspectiefnota 2024-2028

De Perspectiefnota (PN) is een sturingsinstrument en bestaat uit twee onderdelen.

1. Voorjaarsnota 2024

In dit hoofdstuk wordt gerapporteerd over beleidsmatige- en financiële afwijkingen. Het betreft een bijstelling van het lopende jaar 2024 en de bijbehorende meerjarenraming.

2. Kaders 2025-2028

Dit hoofdstuk bevat de kaders voor het opstellen van de programmabegroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2028. Door het vaststellen van de PN stemt de raad naast budgetaanpassingen voor het lopende jaar 2024 ook in met de uitgangspunten voor de programmabegroting 2025-2028. Een belangrijk onderdeel in de PN zijn de investeringskredieten.

De PN bevat de volgende financiële mutaties:

Voorjaarsnota 2024 (mutaties lopende programmabegroting)

1. Autonome mutaties. Autonome mutaties zijn mutaties die onontkoombaar zijn;
2. Verwerking financiële consequenties college- of raadsbesluiten;

Kaders 2025-2028 (mutaties programmabegroting volgend jaar)

3. Autonome mutaties;
4. Nieuw beleid.

De aangeleverde mutaties worden stringent beoordeeld. Er mogen voor de lopende programmabegroting en de meerjarenraming alleen mutaties aangeleverd worden die onontkoombaar (autonoom) zijn. Dus geen nieuw beleid. In het format bij de uitvraag wordt een kolom toegevoegd waarin de reden van de mutaties aangegeven dient te worden.

- onontkoombaar;
- besluitvorming (colle – of raadsbesluit).

Investeringskredieten

Voorstellen tot investeringskredieten (meerjarig) worden één keer per jaar ingediend. Dit is bij de PN. Uitzonderingen, mits goed onderbouwd, zijn mogelijk. Als de raad akkoord is, worden de investeringskredieten opgenomen en verwerkt in de begroting. Door deze werkwijze kan er een integrale afweging plaatsvinden.

Gemeentefonds - meicirculaire

Eind mei, begin juni verschijnt de meicirculaire. De meicirculaire 2024 informeert gemeenten over de omvang en de verdeling van de algemene uitkering, de integratie-uitkeringen en de decentralisatie-uitkeringen voor 2024 en verder. Het gaat vaak om aanzienlijke bedragen.

De circulaire verschijnt te laat om verwerkt te worden in de PN. Er is gekozen de budgettaire consequenties mee te nemen in het raadsvoorstel bij de PN. Er wordt in het raadsvoorstel en -besluit een apart beslispunt opgenomen waarin de raad gevraagd wordt in te stemmen met de budgettaire consequenties van de meicirculaire voor 2024 en verder.

Uitvraag organisatie

Bij aanvang van het proces worden de betrokken medewerkers en teamleiders geïnformeerd. Hiervoor wordt een memo opgesteld. De memo wordt besproken in het DMT en GMT en daarna verspreidt in de organisatie.

Door het team Financiën (cluster planning en control) worden formats voor het aanleveren van teksten en cijfers opgesteld. Deze formats worden op een centrale plek in Teams geplaatst. De p&c adviseurs helpen de medewerkers van de diverse teams bij de totstandkoming van de gevraagde informatie.

Teksten

De teamleiders geven sturing aan het schrijfproces. Zij zorgen ervoor dat de juiste mensen op het juiste moment een schrijftaak in een bepaald document kunnen vervullen. Per programma wordt een format gemaakt.

Cijfers

Bij de uitvraag worden ter informatie budgetbewakingsoverzichten verstrekt. Hierop kunnen de budgethouders zien wat begroot is, werkelijk uitgegeven is en wat het restantsaldo is.

Voor de aanlevering van de mutaties voor de PN wordt er een format verstrekt waarop de teams dienen aan te geven wat het bedrag is, is het bedrag incidenteel of structureel, de boekingscombinatie en een toelichting waarom deze mutatie nodig is.

Concept planning

Aanvang	Gereed	Omschrijving	Wie
	29-04-2024	Formats centraal uitvraag cijfers en beleidsteksten voor de teams	P&C
29-04-2024	10-05-2024	Schrijfsessies per team	Teamleiders en (beleids)medewerkers
13-05-2024	14-05-2024	Leesmoment voor teamleiders en afdelingshoofd	Teamleiders en afdelingshoofden
13-05-2024	14-05-2024	Leesmoment voor Financiën (w.o. 1 ^e financiële controle)	Financiën
15-05-2024	16-05-2024	Verwerken opmerkingen afdelingshoofden en teamleiders	(Beleids)medewerkers
17-05-2022	20-05-2024	Afstemming beleidsteksten en mutaties portefeuillehouder	Teamleiders
21-05-2024	24-05-2024	Verwerken opmerkingen portefeuillehouders	Teamleiders en (beleids)medewerkers
	27-05-2024	Deadline beleidsteksten en mutaties (formats worden weggehaald van centrale plaats)	Teamleiders en P&C
29-05-2024	31-05-2024	Leesmoment cluster Communicatie	Communicatie
05-06-2024	11-06-2024	Behandeling DMT	Afdelingshoofden en directeur
13-06-2024	18-06-2024	College 1^e lezing Perspectiefnota 2024-2028	College
20-06-2024	24-06-2024	College vaststelling Perspectiefnota 2024-2028	College
	03-07-2024	Indienen schriftelijk technische vragen	Raad
	11-07-2024	Beantwoording schriftelijk technische vragen	Organisatie
	15-07-2024	Raad vaststelling Perspectiefnota 2024-2028	Raad

Meivakantie: zaterdag 27 april 2024 t/m zo 5 mei 2024

VNG congres: dinsdag 25 en woensdag 26 juni (college is op maandag 24 juni)

2.3 Programmabegroting 2025

Gemeenten stellen jaarlijks een programmabegroting op waarin staat welke plannen zij voor dat jaar hebben, wat die plannen kosten en welke inkomsten verwacht worden. De programmabegroting is een belangrijk instrument bij het uitoefenen van de kaderstellende en controlerende rol van de raad.

De programmabegroting bevat een beleidsbegroting en een financiële begroting. In de beleidsbegroting zijn voor verschillende beleidsterreinen diverse programma's opgenomen. Per programma worden de W-vragen (wat willen we bereiken, wat gaan we ervoor doen etc.) beantwoord. In de financiële begroting zijn de algemene uitgangspunten en grondslagen opgenomen die gehanteerd worden bij het opstellen van de programmabegroting. Verder bevat de financiële begroting diverse verplichte overzichten conform het BBV.

De raad autoriseert de begroting op programmaniveau. Dit houdt in dat de raad per programma bepaalt welke uitgaven het college mag doen (budgetrecht van de raad). De beleidsbegroting bevat ook een aantal verplichte (programma-overstijgende) paragrafen.

Op basis van de vastgestelde uitgangspunten uit de perspectiefnota (PN) 2024-2028 wordt de programmabegroting 2025 opgesteld.

De aan te leveren financiële mutaties voor 2025 - 2028 vanuit de organisatie zijn minimaal, want deze zijn reeds aangeleverd bij de PN. Er worden in principe *alleen* autonome mutaties (= mutaties die onontkoombaar zijn) in de programmabegroting verwerkt.

Gemeentefonds - septembercirculaire

Eind september verschijnt de septembercirculaire. De budgettaire consequenties zijn vaak aanzienlijk. De circulaire verschijnt te laat om verwerkt te worden in de programmabegroting. In de programmabegroting 2025 is de raming gebaseerd op de meicirculaire 2024. Er is gekozen om de budgettaire consequenties uit de septembercirculaire 2024 mee te nemen in het raadsvoorstel bij de programmabegroting 2025. Er wordt in het raadsvoorstel en -besluit een apart besispunt opgenomen waarin de raad gevraagd wordt in te stemmen met de budgettaire consequenties van de septembercirculaire voor 2025 en verder. De budgettaire consequenties worden verwerkt in de eerste begrotingswijziging.

Uitvraag organisatie

Bij aanvang van het proces worden de betrokken medewerkers en teamleiders geïnformeerd. Hiervoor wordt een memo opgesteld. De memo wordt besproken in het DMT en GMT en daarna verspreidt in de organisatie. De p&c adviseurs helpen de medewerkers van de teams bij de totstandkoming van de gevraagde informatie.

Teksten

De teamleiders geven sturing aan het schrijfproces. Zij zorgen ervoor dat de juiste mensen op het juiste moment een schrijftaak in een bepaald document kunnen vervullen. Per programma en paragraaf wordt een format gemaakt. De formats worden op een centrale plek in Teams geplaatst.

Cijfers

Bij de uitvraag wordt door het team Financiën (cluster planning en control) een format verstrekt waarop te zien is wat er in 2025 en de komende jaren is begroot. Als een bijstelling nodig is, dan kan dit op dit format aangegeven worden. De mutaties dienen goed gemotiveerd te worden, want in principe kunnen enkel autonome mutaties doorgegeven worden.

Concept planning

Aanvang	Gereed	Omschrijving	Wie
27-06-2024	01-07-2024	Format centraal zetten voor uitvraag cijfers en beleidsteksten de teams	P&C
01-07-2024	12-07-2024	Schrijfsessies per team	Teamleiders en (Beleids)medewerkers
	12-07-2024	Aanleveren cijfers aan P&C	Teamleiders
	19-08-2024	Deadline beleidsteksten (formats worden weggehaald van centrale plaats)	Teamleiders en P7C
02-09-2024	06-09-2024	Afstemming beleidsteksten en mutaties portefeuillehouder	Teamleiders

09-09-2024	16-06-2024	Verwerken opmerkingen portefeuillehouders	(Beleids)medewerkers
12-09-2024	17-09-2024	Behandeling DMT (inclusief raadsvoorstel)	P&C, afdelingshoofden en directeur
18-09-2024	20-09-2024	Leesmoment Communicatie	Communicatie
18-09-2024	18-10-2024	Opstellen Programmabegroting in één oogopslag (BIO)	P&C, Communicatie en portefeuillehouder
26-09-2024	01-10-2024	College 1^e lezing	College
10-10-2024	15-10-2024	College vaststelling	College
	18-10-2024	Publicatie website (LIAS)	Financieel beleid
	22-10-2024	Persgesprek	Communicatie en portefeuillehouder
17-10-2024	± 22-10-2024	Auditcommissie	Auditcommissie
22-10-2024	24-10-2024	Indienen en beantwoording technische vragen	Raad en organisatie
	24-10-2024	Technisch vragenuurtje	Raad en organisatie
	11-11-2024	Raad	Raad
		Na vaststelling raad stukken verzenden Provincie (voor 15-11)	Financieel beleid

Zomervakantie zaterdag 20 juli t/m 1 september 2024

2.4 Najaarsnota 2024

De Najaarsnota (NJN) is de tweede bestuurlijke voortgangsrapportage en rapporteert tot en met oktober. Er wordt in de NJN alleen gerapporteerd over financiële afwijkingen en over de voortgang van de lopende (investerings)kredieten.

Uitvraag organisatie

Bij aanvang van het proces worden de betrokken medewerkers en teamleiders geïnformeerd. Hiervoor wordt een memo opgesteld. De memo wordt besproken in het DMT en GMT en daarna verspreidt in de organisatie. De p&c adviseurs helpen de medewerkers van de teams bij de totstandkoming van de gevraagde informatie.

Cijfers

Voor de aanlevering van de mutaties voor de NJN wordt door het team Financiën (cluster planning en control) een format verstrekt waarop de teams dienen aan te geven wat het bedrag van de afwijking is, is het bedrag incidenteel of structureel, de boekingscombinatie en een toelichting waarom deze mutatie nodig is.

Tevens wordt bij de uitvraag een budgetbewakingsoverzicht verstrekt. Hierop kunnen de budgethouders zien wat begroot is, werkelijk uitgegeven is en het saldo.

Concept planning

Aanvang	Gereed	Omschrijving	Wie
	07-10-2024	Uitvraag cijfers teams	P&C
07-10-2024	18-10-2024	Aanleveren bijdragen aan Financiën	Teamleiders en budgethouders
21-10-2024	04-11-2024	Opstellen Najaarsnota 2024	P&C
07-11-2024	12-11-2024	Behandeling DMT	P&C, afdelingshoofden en directeur
14-11-2024	18-11-2024	Stafoverleg Financiën	P&C en portefeuillehouder
Bestuurlijke besluitvorming:			
21-11-2024	26-11-2024	College vaststelling Najaarsnota 2024	College
	09-12-2024	Indienen schriftelijk technische vragen	Raad
	13-12-2024	Beantwoording schriftelijk technische vragen	Organisatie
	16-12-2024	Raad	Raad

Herfstvakantie zaterdag 26 oktober t/m zondag 3 november 2024